



كلية التمريض



جامعة طنطا

# الدراسة الذاتية

سبتمبر - 2024



عميد الكلية  
د. عفاف بصل

مدير وحدة الجودة  
د. ولاء عيد

## فريق اعداد الوثيقة

### اولا : الفريق الاداري

عميد الكلية	ا.د / عفاف بصل
وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب	ا.د / عصمت جمبي
وكيل الكلية للدراسات العليا و البحث	ا.د / سحر الخضر
وكيل الكلية لشئون البيئة و خدمة المجتمع	ا.د / أم ابراهيم الساعي
استاذ متفرغ تمريض الاطفال	ا.د / رحمة سليمان
مدير وحدة ضمان الجودة	ا.م.د / ولاء مصطفى عيد

### ثانيا : فريق اعداد الوثيقة

الاسم	المعيار
ا.د / صباح شرشور	التخطيط الاستراتيجي
ا.د / رضا عبد الفتاح	القيادة و الحوكمة
ا.م.د / ولاء مصطفى عيد	ادارة الجودة
ا.د / ذبيدة عبد الجادل	اعضاء هيئة التدريس
د / نادية العتر	الجهاز الاداري
ا.د / ناهد كرم	الموارد المالية و المادية
ا.د / سامية خاتون	المعايير الاكademie
ا.د / هبه كمال	التدريس و التعلم
ا.د / امل حمدي	الطلاب و الخريجون
ا.د / سميرة المزين	البحث العلمي
د / اسلام جادو	الدراسات العليا
ا.د / امل صبره	المشاركة المجتمعية

### ثالثاً : الفريق التنفيذي

الاسم	المعيار	م
ابد/ صباح شرشور - د/ مها العربي - ا.م.د/ امانى كمال - ا.م.د/ رضا عبد السلام - د/ نجوى بركة - د/ نجوى رمضان - م.م/ ايمان صلاح - م / سمر عبد الرحمن - م/ امانى لبيب - م/ ميادة ابراهيم - م. امانى شويته	التخطيط الإستراتيجي	١
ابد/ رضا عبدالفتاح - د سهام علي- د بسمة رمضان- د مشيرة السيد - د لولي شوقي	القيادة والحكومة	٢
ا.م.د/ ولاء عيد - ا.م.د/ شيرين عبد اللطيف - د/ اسماء حسني	نظام إدارة الجودة والتطوير المستمر	٣
ا.م.د/ زبيدة الشريف - د/ نهلة كندوز م.م/ سهام عيد - م.م/ زينب حافظ- م.م / امل احمد	أعضاء هيئة التدريس	٤
م.د/ نادية العتر - د/ منار السيد - د/ سهير - د نجوى سعيد- د- محمد حجازي	الجهاز الاداري	٥
ا.م.د/ فاطمة سليمان - م.م ناهد كرم- م.م/ اميرة البيلى- د- هدير السيد د- اهلة محمد	الموارد المالية والمادية	٦
ا.م.د/ ساميه خاتون- د/ ربعة محمد- د/ نهلة سعيد- د- هند رضا- د/ سمر احمد مقلد / ساميه برake- د امل ابو العزم د فريدة عثمان	المعايير الأكademية والبرامج	٧
ابد/ هبة كمال - د/ دعاء ادريس - د/ مريم الشافعى - اسماء الجبار - ولاء الصعيدي - د/ نوال مهدي د/ ايمان الشامي	التدريس والتعلم والتقويم	٨
ا.م.د/ امل حمدى د/ مروة سمير - / سارة عبد المنجي - نجوى رمضان - عفاف راضي - حسناء غانم	الطلاب والخريجون	٩
ا.م د/ سميرة المزين- د ايمان يوسف - سارة الجمال - احمد سالم- ياسمين محمد حسن- اسلام الشامي	البحث العلمي والأنشطة العلمية الأخرى	١٠
د/ اسلام جادو - د مي حسن - د/ هدير السيد د/ هناء البنا - سندس عامر- اسماء	الدراسات العليا والبحوث	١١
أ.بد /أمل صبره د/ ايمان الخولي - د/ توحه ابو حطب- سماح السيد- انعام السيد - شيماء فتحي	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	١٢

**المراجعة الداخلية:-**

عميد الكلية	اد/ عفاف بصل
استاذ تمريض الاطفال (متفرغ)	ا.د / رحمة سليمان
مدير وحدة ضمان الجودة	ا.م.د. / ولاء مصطفى عيد
نائب مدير وحدة الجودة	ا.م.د / شيرين عبد اللطيف
استاذ تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ	اد/ جيهان عبد الحكيم
استاذ مساعد تمريض صحة المجتمع	ا.م.د / سميرة المزين

**المراجعة الخارجية:-**

أ.د/ صباح محمد شهريار شور مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

## محتويات الدراسة

رقم الصفحة	الموضوع
٦	البيانات الوصفية للكتابة
١٤	المعيار الأول: التخطيط الإستراتيجي
٤٣	المعيار الثاني : القيادة والحكمة
٥٤	المعيار الثالث : إدارة الجودة والتطوير
٦٧	المعيار الرابع : أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة
٨١	المعيار الخامس : الجهاز الإداري
٩٠	المعيار السادس : الموارد المالية والمادية
١٠٦	المعيار السابع: المعايير الأكademie و البرامج التعليمية
١١٠	المعيار الثامن : التدريس والتعلم
١١٨	المعيار التاسع : الطلاب والخريجون
١٣٥	المعيار العاشر : البحث العلمي والأنشطة العلمية
١٤٤	المعيار الحادى عشر: الدراسات العليا
١٥١	المعيار الثانى عشر: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

## القسم الاول:- بيانات وصفية عن الكلية

كلية التمريض

١- اسم المؤسسة:-

كلية

نوع المؤسسة:-

جامعة طنطا

٢- اسم الجامعة :-

حكومية

نوع الجامعة:-

٢- **عنوان المؤسسة**:-المجمع الطبي امام كلية طب الاسنان - ش د نجاتي متفرع من ش الجيش

• تاريخ التأسيس : ١٩٨٢ بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٦٤٢ لسنة ١٩٧٦

• تاريخ بدء الدراسة : العام الجامعي ١٩٨٣ / ١٩٨٢

• مدة الدراسة : أربع سنوات + سنة امتياز

• لغة الدراسة : الانجليزية

٣- **القيادات الأكademية** :-

• عميد الكلية:- اد/ عفاف عبد العزيز بصل

• تليفون: ٠٤٠٣٣٤٤٩٣٥، فاكس: ٠٤٠٣٣٤٤٩٣٥

• بريد إلكتروني: afaf.basal@nursing.tanta.edu.eg

#### **٤- الموارد البشرية بالمؤسسة:-**

- عدد أعضاء هيئة التدريس: إجمالي ١٣٢ ، منهم ١١٤ على رأس العمل ، يوجد ٥ انتداب جزئيا ، ١١ معارين و ١٢ أجازة خاصة ، نسبة المعارض لاجمالي أعضاء هيئة التدريس : ١٢٪:١ ، نسبة الاجازات الخاصة لاجمالي أعضاء هيئة التدريس : ١١٪:١.
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة: إجمالي ١٤٧، منهم ١٣٣ على رأس العمل ، ٩ أجازة خاصة، . بعثة، نسبة الاجازات الخاصة لاجمالي الهيئة المعاونة ١٪:٦.
- توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقا للدرجة العلمية:

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس						
الاجمالي	معيد	مدرس مساعد	الاجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ (متفرغ)	العدد	النسبة
١٤٧	٨٧	٦٠	١٣٢	٥٤	٣٢	٣١	١٥		
%١٠٠	%٥٩.٢	%٤٠.٨	%١٠٠	%٤٠.٩	% 24.2	% ٢٣.٥	% ١١.٤		

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفنى على قوة العمل : ،إجمالي ١٠٢ منهم ٨٥ دائم، ١٧ مؤقت ،.

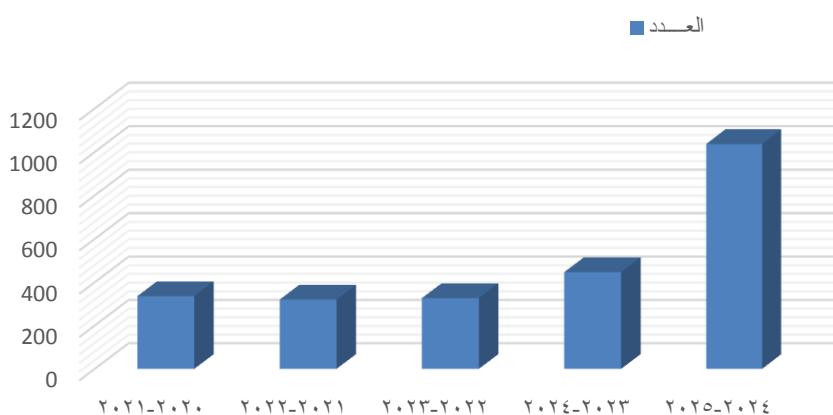
#### **٥- الأنشطة الأكademية بالمؤسسة:-**

- برامج المرحلة الجامعية الأولى:-
- تمنح الكلية درجة (البكالوريوس) من خلال عدد(٣) برنامج منهم ١ برنامج البكالوريوس في علوم التمريض و (٢) برنامج بمصروفات (المكثف في علوم التمريض و البرنامج التخصصي في علوم التمريض).
- تخرج من الكلية عدد(٣٨) من الدفعات ، كان أولها فى العام الدراسي (١٩٨٦/١٩٨٥)
- مقيد بالكلية وفق إحصائيات العام الدراسي (٢٠٢٤/٢٠٢٣) عدد(٣٧٨٠) من الطلاب

## عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة

٢٠٢٤ - ٢٠٢٠ م

عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة  
م ٢٠٢٤ - ٢٠٢٠



### نسبة اعضاء هيئة التدريس الى الطلاب

البرنامج (المرحلة الجامعية الاولى)	عدد اعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المعاونة	عدد الطالب	نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة اعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
مرحلة البكالوريوس ٢٠٢٤-٢٠٢٣	١٣٢	١٤٧	٣٧٨٠	٢٨:١	٢٦:١	
الاجمالي	٢٧٩	٣٧٨٠	٣٧٨٠	١٣:١		

ملحوظة :- يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعارض كلياً

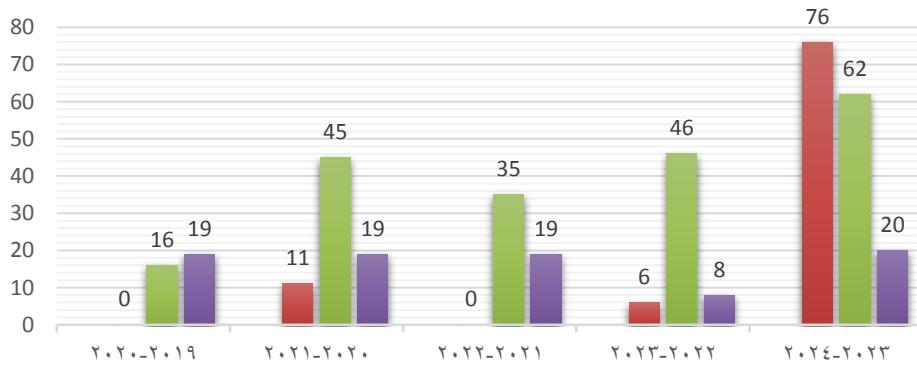
تمنح المؤسسة عدد (٣٣) من برامج الدراسات العليا منها عدد (١٧) برنامج للدبلوم وعدد (٨) برنامج ماجستير وعدد(٨) برنامج دكتوراه في التخصصات العلمية التالية منهم عدد (١٨) برنامج مفعول و عدد (١٥) برنامج غير مفعول.

### عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الاخيرة ٢٠٢٤ - ٢٠٢٠ م

عدد الدرجات التي تم منحها خلال السنوات الخمس الاخيرة

٢٠٢٤ - ٢٠٢٠ م

دكتوراه ■ ماجستير ■ دبلوم ■



برامج الدراسات العليا ٢٣/٢٠٢٤

برامج الدبلوم		برامج الماجستير		برامج الدكتوراه	
عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج	عدد الطلاب	اسم البرنامج
غير مفعل	١ - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الباطني و الجراحي	٢١	١ - ماجستير في علوم تمريض الباطني و الجراحي	+١٠ ١ وافد	١ - دكتوراه في علوم تمريض الباطني و الجراحي
١٣	٢ - دبلوم التحكم في العدوى (مهني)	١١٥ وافد	٢ - ماجستير في علوم تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ	-	٢ - دكتوراه في علوم تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ
غير مفعل	٣ - دبلوم الاورام (مهني)	٨	٣ - ماجستير في علوم تمريض صحة الام و حديثي الولادة	٢	٣ - دكتوراه في علوم تمريض صحة الام و حديثي الولادة
غير مفعل	٤ - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الحالات الحرجة	٢٢	٤ - ماجستير في علوم تمريض الاطفال	١٠	٤ - دكتوراه في علوم تمريض الاطفال
غير مفعل	٥ - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الطوارئ و الاصابات (مهني)	١٩+٧ وافد	٥ - ماجستير في علوم تمريض صحة المجتمع	٦	٥ - دكتوراه في علوم تمريض صحة المجتمع
غير مفعل	٦ - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض صحة الام و حديثي الولادة	غير مفعل	٦ - ماجستير في علوم تمريض المسنين	غير مفعل	٦ - دكتوراه في علوم تمريض المسنين
غير مفعل	٧ - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الاطفال	٦	٧ - ماجستير في علوم تمريض الصحة النفسية و العقلية	٣	٧ - دكتوراه في علوم تمريض الصحة النفسية و العقلية
غير مفعل	٨ - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الاطفال ذوي الاحتياجات الخاصة (مهني)	٣٨	٨ - ماجستير في علوم ادارة التمريض	٦	٨ - دكتوراه في علوم ادارة التمريض
غير مفعل	٩ - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض حديثي الولادة و الحالات الحرجة (مهني)				

غير مفعل	١٠ - دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الاطفال المصابين بأمراض الدم (مهني)				
غير مفعل	دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض صحة المجتمع				
غير مفعل	دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض المسنين (مهني)				
-	دبلوم الدراسات العليا في علوم ادارة التمريض				
١٤	دبلوم الدراسات العليا في علوم ادارة الجودة في التمريض (مهني)				
-	دبلوم الدراسات العليا في علوم ادارة المستشفيات (مهني)				
غير مفعل	دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الصحة النفسية و العقلية				
غير مفعل	دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض النفسي لمعاطي المواد المخدرة (مهني)				

ملحوظه تم تفعيل دبلومه ادارة المستشفيات وادارة علوم التمريض لعام واحد فقط

٢٠٢٣/٢٠٢٢

## ٦- الاقسام العلمية:-

القسم	عدد اعضاء هيئة التدريس	عدد اعضاء الهيئة المعاونة
قسم تمريض صحة الام و حديثي الولادة	٢١	١٩
قسم تمريض الصحة النفسية والعقلية	١٧	١٩
قسم إدارة التمريض	٢٢	١٩
قسم تمريض صحة المجتمع	٢٠	٢١
قسم التمريض الباطني والجراحي	١٨	٣٣
قسم تمريض الأطفال	٢١	١٩
قسم تمريض حالات حرجة و طوارئ	١٣	١٧
المجموع	١٣٢	١٤٧

## ٧- وسائل الاتصال بالمؤسسة:-

- عنوان الكلية:-المجمع الطبي امام كلية طب الاسنان - ش د نجاتي متفرع من ش الجيش
- الموقع الالكتروني للكلية:- <http://www.nurse.edu.edu.eg>
- اسم عميد الكلية:-اد/ عفاف عبد العزيز بصل
- البريد الالكتروني لعميد الكلية:- afaf.basal@nursing.tanta.edu.eg
- هاتف عميد الكلية:- ٠١١٢٦٣٧٩٩٢٩ & ٠١٠٦٩٧٢٠٣٧٩
- إسم منسق الزيارة :- أ.د/ لبني خميس
- البريد الالكتروني لمنسق الزيارة: lobna.ibrahim@nursing.tanta.edu.eg
- هاتف منسق الزيارة: 01095099360

**القسم الثاني :- التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد**

## معايير ١ : التخطيط الاستراتيجي

منطوق المعيار / للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعنى شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.

- التقييم الذاتي:-

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدان ومعنوان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية
		✓	٢. رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.
		✓	٣. الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتسق مع إستراتيجية الجامعة.
		✓	٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيها الأطراف المعنية وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
		✓	٥. الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معنه وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق والمدى الزمني للخطة.
		✓	٦. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وترتيبها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمني، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.
		✓	٧. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

**١١. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدان ومعلنان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية:-****يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة**

- يشارك مختلف الأطراف داخل الكلية وخارجها في صياغة رؤية ورسالة الكلية . وشملت الأطراف داخل الكلية القيادات الإدارية والأكاديمية (عميد ووكلاه ورؤساء أقسام - وممثلي عن الأساتذة والأساتذة المساعدين والمدرسين وهيئة التدريس المعاونة – الطلاب والإداريين ) . وتم ذلك من خلال استبيان (مرفق ١/١/١) تم فيه عرض الصيغة المقترحة لرؤية ورسالة الكلية وتم ذلك من قبل فريق التخطيط الاستراتيجي بالكلية وسمح فيه للأطراف المشاركة أن تضيف وتحذف وتعديل في الصياغة. كما شاركت أطراف خارجية في صياغة الرؤية والرسالة ممثلة على سبيل المثال مديرى المستشفيات الجامعية- أخصائيات التمريض. وفيما يلى بيان مستوى المشاركة في صياغة رؤية ورسالة الكلية

٢٠٢٤-٢٠٢١ م:

**أولاً: داخل الكلية :-**

الفئة المشاركة	العدد الكلي	العدد المشارك	نسبة المشاركة
أعضاء هيئة التدريس	85	60	%70
الهيئة المعاونة	118	90	%76
الإداريين	92	40	%43
طلاب	١	502	%43
	٢	1064	%28
	٣	555	%32
	٤	474	%48
الاجمالي	1120		

- ويتبين من الجدول السابق ان نسبة المشاركة من داخل الكلية فى معظم الفئات (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة تخطت نسبة %٥٠ - %٧٦ ) على ترتيبهم . وكذلك مشاركة ٩٣٠ طلب من الفرق الدراسية المختلفة لمرحلة البكالوريوس بنسبة اكبر من %٣٥ من اجمالي الطلاب .

ثانياً: خارج الكلية:-

جهة العمل	الوظيفة	العدد	الإجمالي	النسبة المئوية
مستشفى الاورام	أخصائي تمريض	١٣	١٣	%١٣
مستشفى صدر المحلة	رئيسة تمريض	٣	٥	%٥
	أخصائي تمريض	٢		
مستشفى صدر المحلة	أخصائي تمريض	٦	٦	%٦
مستشفى السنطة	أخصائي تمريض	٧	٧	%٧
ادارة الأمراض الصدرية	مفتش تمريض	٢	٢	%٢
مستشفى جامعة طنطا	العيادات المركزية	٢١	٢١	%٢١
عيادات / مستشفى الجامعة للتأمين الصحي	مديرى عيادات	١٤		%١٤
مستشفى المنشاوي	أخصائي تمريض	١٤	١٤	%١٤
مستشفى المجمع الطبي	أخصائي تمريض	٦		%١٢
	فني تمريض	٢		
	مشرفين	٤		
طلاب دراسات عليا	أخصائي تمريض	٣٢	٣٢	%٣٢
<b>الاجمالي</b>				<b>%١٠٠</b>

تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمد لها من مجلسها الرسمي.

حددت الكلية رؤية ورسالة خاصة بها و تم اعتماد الرؤية والرسالة بعد عرضها على القطاعات المختلفة داخل وخارج الكلية وتم ذلك بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٨/١١ م (مرفق ٢/١/١) ونصها كالتالي:-

رؤيه الكلية:-

الريادة والتميز في استثمار المعرفة في التمريض وتحقيق التنمية المستدامة.

رسالة الكلية :-

تسعى كلية التمريض - جامعة طنطا إلى بناء بيئة أكاديمية فاعلة تؤدي إلى تخريج كوادر مهنية متميزة في علوم التمريض قادرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي ومواكبة التطورات العالمية وتساهم في تقديم الخدمات الصحية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي التطبيقي المبتكر في إطار قيم وتقالييد المجتمع وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير أكاديمية معتمدة.

تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة

تم نشر الرؤية والرسالة من خلال الوسائل المختلفة داخل الكلية عن طريق لوحات الاعلان بالإمكان الرئيسية بالكلية والتي يرتادها زوار الكلية وعند المدرجات حيث يتجمع الطلاب وتم نشرها على موقع الكلية وفي مطويات تم توزيعها على الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وفي بعض ورش العمل. كما تم نشر الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية في دليل الطالب والذي يوزع مجاناً سنوياً على الطلاب الجدد، وفي دليل وحدة ضمان الجودة (مرفق ٣/١/١) . وفيما يلى بيان بوسائل نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها.

أولاً:- داخل الكلية التعليمية:-

خطابات للاقسام العلمية بضم الرؤية والرسالة لكتيبات الاقسام العلمية. (مرفق ٤/١/١)  
خطاب لمسئول البوابة الالكترونية لرفع الرؤية والرسالة على الموقع الالكتروني للكلية. (مرفق ٥/١/١)

بنرات على مداخل ومخارج الكلية. (مرفق ٦١/١/١)

برشورات بنص الرؤية والرسالة. (مرفق ٧/١/١)

ثانياً:- خارج المؤسسة التعليمية:-

مؤتمرات وندوات الاقسام العلمية . (مرفق ٨/١/١)

البرنامج التعريفي بدأية العام الدراسي للطلاب الجدد. (مرفق ٩/١/١)  
الملتقى الطلابي

المؤتمر الدولى للكلية. (مرفق ١٠-١-١)

الاجتماعات مع Stakeholders

اليوم العالمى للتمريض.

٢/١. رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة .

تتضمن الرساله الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية و البحثية و الخدمة المجتمعية

- تحلل المؤسسة مدى وضوح رسالتها وأنها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع. من خلال اعداد وثيقة تحليلية لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدى وضوحيتها وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالى وتم ذلك من اجتماع مع مجلس ادارة وحدة ضمان الجودة لاعداد التحليل واظهار نقاط التوافق

التي تعكس دور الكلية التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية وتم اعتماد الوثيقة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٤/٧/١٠ م (مرفق ١-٢-١) وفيما يلى تحليلًا لنص الرؤية والرسالة ومدى التوافق مع دورها التعليمي والبحثي والخدمة المجتمعية.

#### تحليلًا لنص الرؤية:-

العاصر	نص رؤية الكلية	مدى التوافق
التعليم والتعلم	الريادة والتميز في الاستثمار المعرفة في التمريض وتحقيق التنمية المستدامة في مجالات التعليم والتعلم.	الريادة والتميز في إستثمار المعرفة في التمريض وتحقيق التنمية المستدامة في مجالات التعليم والتعلم.
البحث العلمي	الريادة والتميز في إستثمار المعرفة في التمريض وتحقيق التنمية المستدامة في مجالات البحث العلمي	الريادة والتميز في إستثمار المعرفة في التمريض وتحقيق التنمية المستدامة في مجالات البحث العلمي
المشاركة المجتمعية	الريادة والتميز في إستثمار المعرفة في التمريض وتحقيق التنمية المستدامة في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	الريادة والتميز في إستثمار المعرفة في التمريض وتحقيق التنمية المستدامة في مجالات خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

#### تحليلًا لنص رسالة الكلية:-

العاصر	نص رسالة الكلية	مدى التوافق
التعليم والتعلم	تسعى كلية التمريض - جامعة طنطا إلى بناء بيئة أكاديمية فاعلة تؤدي إلى تخريج كوادر مهنية متخصصة في علوم التمريض قادرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي ومواكبة التطورات العالمية وتساهم في تقديم الخدمات الصحية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي التطبيقي المبتكر في إطار قيم وتقالييد المجتمع وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير أكاديمية معتمدة.	بيئة اكاديميه فاعله من خلال برامج تعليميه حديثه وفق معايير اكاديميه معتمده.
البحث العلمي	تخرج كوادر مهنية متخصصة في علوم التمريض قادرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي وتساهم في تقديم الخدمات الصحية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي المبتكر .	تقديم الخدمات الصحية للمجتمع فى اطار قيم وتقالييد المجتمع
المشاركة المجتمعية		

#### تحقق المؤسسة من إسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة.

- تتحقق الكلية من إسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة وتم ذلك من خلال اعداد وثيقة لتوضيح مدى اسهام رسالتها الكلية في تحقيق رسالة الجامعة ومدى التوافق وذلك من خلال بناء بيئة اكاديمية فاعلة ، معايير اكاديمية مرجعية في ضوء قيم المجتمع وتقاليده والاهتمام بالخريجين وخدمة المجتمع والابداع والابتكار في المجالات المختلفة

وتم اعتماد الوثيقه بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٨/١١ ( مرفق ٢/٢/١ ) وفيما يلى  
بيان التوافق بين رسالة الكلية والجامعة :-

رسالة كلية التمريض	رسالة جامعة طنطا	مدى التوافق
تسعى كلية التمريض - جامعة طنطا الى بناء بيئة أكاديمية فاعلة	تلتزم جامعة طنطا بتفعيل استراتيجية تنموية مستدامة من خلال تحسين البيئة التعليمية.	١. بناء بيئة أكاديمية فاعلة
دفع مسيرة البحث العلمي التطبيقي المبتكر من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير اكاديمية معتمدة	تسعى جامعة طنطا إلى خلق المعرفة والابتكار وريادة الاعمال لمواكبة متطلبات سوق العمل في كافة القطاعات	٢. برامج تعليمية حديثة
تساهم في تقديم الخدمات الصحية للمجتمع في اطار قيم وتقالييد المجتمع.	خلق المعرفة والابتكار وريادة الاعمال لخدمة قضايا المجتمع	٣. قيم المجتمع وتقاليده
تساهم في تقديم الخدمات الصحية للمجتمع من خلال تخريج كوادر مهنية متميزة قادرة على المنافسة سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي	مسايره التطورات العالمية في مجال البحوث التطبيقية التنافسية لخدمة قضايا المجتمع.	٤. الخريجين وخدمة المجتمع

**٣/١. الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر وتتنسق مع إستراتيجية الجامعة.**  
**تتخذ المؤسسة خطوات منهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية وتتأكد من إكمال عناصرها الرئيسية.**

- تتخذ الكلية خطوات منهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية اشتملت على تشكيل فريق عمل داخل الكلية، تدريب فريق التخطيط الاستراتيجي، تنظيم ورش عمل، تشخيص الوضع الراهن الحالى للكلية، تحديد عوامل النجاح الأساسية، إعادة اعتماد الرؤية وكذا إعادة صياغة الرسالة، والغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية، عرض الرؤية والرسالة والأهداف على المستفيدين من الخدمة، اعتماد الرؤية والرسالة، اعداد الخطة التنفيذية ، اعداد مصقوفة لمؤشرات الاداء ، اعداد مسودة الخطة والتصديق عليها، رفع الخطة لاعتمادها من مجلس الكلية،طباعة الخطة

الاستراتيجية واعلانها وتعديمها واتاحتها لجميع العاملين بالكلية والمجتمع المحيط. وفيما يلى خطوات تنفيذ منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية:-

#### أولاً: تشكيل فريق التخطيط الاستراتيجي.

تم تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢١-٢٠٢٥م بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٥ (مرفق ١-٣) وتم البدء على الفور في التوعية بأهمية الخطة الاستراتيجية.

#### ثانياً: منهجية العمل بالخطة الاستراتيجية.

أ- اتفق فريق عمل الخطة الاستراتيجية بالكلية على اتباع المنهجية التالية في اعداد الخطة الاستراتيجية والتي تمثلت في:

منهج ( Draw- See – Think – Plan )

- **Draw:** ماهي الصورة المثالية أو الوضع النهائي المرغوب؟
  - **See :** ما هو الوضع الحالي، وما هي الفجوة بينه وبين الوضع المثالي، ولماذا؟
  - **Think :** ما هي الاجراءات التي ينبغي اتخاذها لسد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المثالي المرغوب فيه؟
  - **Plan :** ماهي الخطة المطلوبة لتنفيذ ذلك؟
- ب- تم الاتفاق على استخدام معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد:
- ١- معيار التخطيط الاستراتيجي.
  - ٢- معيار القيادة والجودة.
  - ٣- معيار ادارة الجودة.
  - ٤- معيار أعضاء هيئة التدريس.
  - ٥- معيار الجهاز الاداري.
  - ٦- معيار الموارد المالية.
  - ٧- معيار المعايير الأكademie والبرامج التعليمية.
  - ٨- معيار التدريس والتعليم والتقويم.
  - ٩- معيار الطلاب والخريجين.
  - ١٠- معيار البحث العلمي.
  - ١١- معيار الدراسات العليا.
  - ١٢- معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة.

#### ثالثاً: مراحل اعداد الاستراتيجية وخطواتها:-

تم اعداد الخطة الاستراتيجية للكلية وفقاً للمنهجية التي تم توضيحها سابقاً وهي:  
(Draw – See – Think – plan) وفيما يلى عرض لمراحل اعداد الخطة الاستراتيجية وخطواتها.

## • **الخطوة الأولى: تحديد الوضع النهائي المرغوب (Draw)**

تمت مراجعة وتحديث رؤية ورسالة الكلية المعلنة لتناسب نتائج التحليل البيئي وكذا خلال الفترة المقبلة وربطها برؤية ورسالة جامعة طنطا في البداية قام فريق اعداد الخطة الاستراتيجية بمراجعة الرؤية والرسالة للكلية وكذلك رؤية ورسالة جامعة طنطا ومن خلال جلسات العصف الذهني تم وضع صيغة مبدئية مقترنة لرؤية ورسالة الكلية وذلك في ضوء الوضع المستقبلي الذي ترغب الكلية في الوصول اليه ونتائج التحليل البيئي.

## • **الخطوة الثانية: تقييم الوضع الحالى (See).**

أ. الاستبيانات:

وتمثلت خطوات اعداد الاستبيانات بالخطة الاستراتيجية ومراحلها في:

- تحديد الهدف والفنـة:

قامت الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بتصميم استبيانات تهدف لتحديد الوضع الراهن للكلية وذلك للتعرف على آراء الفئات المختلفة حول عناصر المنظومة التعليمية بالكلية للاستفادة منها في اعداد الخطة الاستراتيجية وقد شملت الفئات المستهدفة من الاستبيانات كـاً من :

١- أعضاء هيئة التدريس/ الهيئة المعاونة.

٢- الاداريين.

٣- الخريجين.

٤- طلاب الدراسات العليا.

٥- طلاب مرحلة البكالوريوس.

٦- المستفيدين من الخدمة ( مدیرین المستشفيات والمراکز الصحية، مشرفات التمريض بمختلف المؤسسات الصحية).

- تحديد النماذج وال المجالات المراد جمع بيانات عنها:

وفقاً لما تم الاتفاق عليه في منهجية اعداد الخطة الاستراتيجية، تم تحديد معايير الهيئة لضمان جودة التعليم والاعتماد لإعداد الاستبيانات والذي يتضمن المعايير الاثنى عشر السابق ذكرها.

وبناء على ذلك تم الاطلاع على نماذج مشابهة:-

\* معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

\* الخطة الاستراتيجية السابقة للكلية ٢٠١٧-٢٠٢٠م.

\* الخطة الاستراتيجية لجامعة طنطا ٢٠٢١-٢٠٢٥م.

\* الدراسة الذاتية السابقة أغسطس ٢٠١٨م.

#### - صياغة مفردات الاستبيان:

١- تم صياغة مفردات أسئلة / بنود الاستبيانات وفقاً للقواعد التي ينبغي مراعاتها عند اعداد الاستبيان ومنها: "أن تكون الأسئلة بسيطة لا تحتمل أكثر من معنى، أن ينصب كل سؤال على جانب محدد، مناسبة صياغة الأسئلة للفئة المستهدفة، أن تنظم الأسئلة تتابعاً منطقياً، وأن تجمع الأسئلة التي تتناول موضوعاً واحداً مع بعضها البعض، تجنب طرح الأسئلة الشخصية " .

٢- تم اعداد الاستبيان بحيث يتم الاجابة على العبارات من خلال مقياس مندرج خماسي الأبعاد، ويشمل على : " اوافق بشدة ، اوافق ، غير متأكد ، لا اوافق ، لا اوافق بشدة " .

#### ٣- عقد ورشة عمل لمناقشة الاستبيانات:

٤- تم عقد ورشة عمل لعرض الاستبيانات على عينة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين لتحكيمها وإبداء الرأي فيها بالإضافة أو التعديل.

٥- كتابة الاستبيانات في شكلها النهائي.

#### ٦- وضع خطة توزيع قوائم الإستبيان:-

قامت وحدة ضمان الجودة بالكلية وفريق اعداد الخطة الاستراتيجية بوضع خطة توزيع قوائم الاستبيان حيث كان من المستهدف وفقاً لتلك الخطةأخذ عينة قدرها ٢٥% من الفئات المختلفة، كما تضمنت خطة التوزيع القيام بتوزيع قوائم الاستبيانات ورقياً على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، طلاب مرحلة البكالوريوس، تم وضع خطة زمنية لتجمیع وتحليل الاستبيانات ولمدة ثلاثة شهور .

#### ب. المقابلات:

##### \* أهداف المقابلات:

هدفت المقابلات التي تمت إلى مناقشة القيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وبعض من اعضاء المجتمع الخارجى وذلك لمعرفة آرائهم حول الوضع الراهن للكلية ولتحديد احتياجات الكلية.

##### \* أنواع المقابلات:

تم إجراء عدد من المقابلات والمجموعات النقاشية مع الفئات المختلفة بكلية التمريض جامعة طنطا فيما يسمى بمقابلات غير مهيكلة حيث تمت المناوشات بشكل عام ومفتوح حول قضايا معينة دون التقيد بشكل أو نمط محدد للأسئلة. وكانت المقابلات كالتالي:

- ١- إجراء مقابلات مع القيادات الأكاديمية في الكلية متمثلة في عميد الكلية، والسادة الوكلاء والساسة رؤساء الأقسام وعدد من أعضاء فريق الخطة.
- ٢- إجراء مقابلات مع السادة أعضاء هيئة التدريس، وذلك بهدف تقييم الوضع الراهن للكلية وتحديد التوجهات للفترة القادمة والعقبات التي يمكن أن يتم تخطيها.
- ٣- إجراء مقابلات مع السادة أعضاء الهيئة المعاونة وذلك لمعرفة المشكلات التي تواجههم سواء في المنظومة التعليمية أو في مجال الدراسات العليا.
- ٤- إجراء مقابلات مع الإداريين بالكلية وذلك لتحديد المشكلات/ الاحتياجات التي تواجههم في الإدارات المختلفة بالكلية.
- ٥- إجراء مقابلات مع الطلاب بالكلية وذلك لتحديد المشكلات/ الاحتياجات التي تواجههم في العملية التعليمية بالكلية.
- ٦- إجراء مقابلات مع أصحاب المصلحة مع الكلية وذلك لتحديد المشكلات/ الاحتياجات التي تواجههم في التعامل مع خريجي الكلية .

#### **ج. الملاحظة:**

- ١- تم إعداد إستماراة ملاحظة اعتمدت على المعايير ( norms ) الخاصة بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد وقد اشتغلت الإستماراة على بنود خاصة بالبنية التحتية بالكلية من كفاية وكفاءة قاعات المحاضرات، المعامل، المكتبة، دورات المياه .... إلخ، وقد تم تطبيقها عن طريق وحدة ضمان الجودة بالكلية.
- هذا بالإضافة إلى فحص العديد من المستندات المتاحة في الكلية من مصادر عديدة مثل " وحدة ضمان الجودة - إدارة شئون الطلاب - إدارة الدراسات العليا - إدارة شئون العاملين .....إلخ

#### **٢- مرحلة استخلاص النتائج:**

- وتم في هذه المرحلة تحديد نواحي القوة والضعف في البيئة الداخلية وكذلك نواحي الفرص والتهديدات في البيئة الخارجية من خلال مجموعات بروبية اعتماداً على البيانات والمعلومات التي تم استخلاصها من نتائج التحليل الإحصائي للاستبيانات ونتائج المقابلات والملاحظة.

#### **٣- مرحلة تصميم مصفوفة التحليل الكمي للبيئة الداخلية:**

تهدف هذه المصفوفة التي تقيم الوضع الداخلي للكتابة من حيث القوة والضعف. ونتيجة جلسات العصف الذهني لفريق الخطة الاستراتيجية تم تحديد أهم نقاط القوة والضعف والتي تؤثر بشكل

كبير على الكلية، مع إعطاء كل عامل من عوامل القوة وعوامل الضعف وزن نسبي على حسب شدة تأثيره على الكلية.

#### ٤- مرحلة تصميم مصفوفة التحليل الكمي للبيئة الخارجية :

تهدف هذه المصفوفة التي تقيم الوضع الخارجي للكلية من حيث الفرص والتهديدات. ونتيجة جلسات العصف الذهني لفريق الخطة الاستراتيجية تم تحديد أهم نقاط الفرص والتهديدات والتي تؤثر بشكل كبير على الكلية ، وحيث أن الكلية لا تستطيع التحكم في هذه العوامل فإنه تم تحديد وزن نسبي لهذه العوامل بناء على مدى استجابة الكلية لكل عامل من هذه العوامل من حيث قدرتها على الإستفادة من الفرص أو مواجهة التهديدات وبناءً على المرحلتين السابقتين أمكن تقييم الوضع الحالي والذي أوضح أن الكلية في موقف متوسط. وفي ضوء نتائج التحليل البيئي تم عقد ورشة عمل تضم العديد من الأطراف المستفيدة ( تضم عينة من أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين وممثلي عن الطلاب). وذلك لمراجعة الرؤية والرسالة ومن خلال المناقشات وتبادل الآراء تم تحديد الصيغة النهائية المقترنة لرؤية ورسالة الكلية.

الخطوة الثالثة: تحديد الاستراتيجيات المناسبة لسد الفجوة بين الوضع الحالي والوضع المثالي المأمول (Think -) :

بعد إجراء التحليل البيئي وتحديد الوضع الراهن للكلية. تم تحويل هذا التحليل البيئي من خلال جلسات عصف ذهني إلى مصفوفة " TOWS " والتي يمكن من خلالها تكوين أربعة مجموعات إستراتيجية مختلفة تساعد الكلية على تحقيق الوضع المرغوب وهي:

##### - Strength- Opportunities ( SO ) strategies

ويتم من خلالها إستخدام نقاط القوة للإستفادة من الفرص المتاحة.

##### - Weaknesses- Opportunities ( WO ) strategies

وتهدف إلى تجاوز نقاط الضعف من خلال الإستفادة من الفرص.

##### - Strength- threats (ST) strategies •

• ويتم من خلال هذه الإستراتيجيات إستخدام نقاط القوة لتجنب التهديدات.

##### -Weaknesses—threats (WT) strategies •

• وتهدف إلى تقليل نقاط الضعف بهدف تجنب التهديدات.

• - بناءً على ذلك تم تحديد التوجه الإستراتيجي ( الغايات ) بالإضافة إلى تحديد القيم الحاكمة التي يجب أن تضبط أداء الكلية لتنفيذ الخطة الإستراتيجية وكذلك تحديد سياسات الكلية التي تمكنها من تحقيق الغايات والأهداف الإستراتيجية. وتم اعتماد القيم الحاكمة

للكلية بتاريخ ٢٣/٣/٨ م . تاهيلا لاستكمال الخطة الاستراتيجية للكلية . (مرفق

(٢/٣/١)

#### الخطوة الرابعة: وضع الخطة التنفيذية للإستراتيجية (Plan):

- حيث تم تحديد الأنشطة الازمة لتحقيق الهدف وتحديد المسئول عن تنفيذ هذه الأنشطة والمدى الزمني لها، ومؤشرات النجاح وكذلك تقدير التكاليف المالية لكل الأنشطة الواردة بالخطة ومصادر التمويل . وذلك مع مراعاة أن تكون الأنشطة محددة بطريقة واضحة مع سهولة التطبيق والمتابعة للوصول إلى الأهداف المحددة ، وكذلك إتفاق الخطة مع الخطة التنفيذية لجامعة طنطا وتم اعتمادها بمجلس الكلية ٢١/١٢/١٥ م (مرفق ٣/٣/١)
- وللتتأكد من اكتمال عناصر الخطة الرئيسية تم ارسالها للمراجعة الداخلية من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي للجامعة واعطاء تقرير عن مدى اكتمال الخطة الاستراتيجية بتاريخ ١٢/١٥/٢٠٢١ م (مرفق ٤/٣/١) والتى روعى فى الخطة الاستراتيجية للكلية أن تشتمل على مقدمة عن الكلية، بيانات وصفية للكلية ، السمات المميزة للكلية ، الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة الخاصة بالكلية، التحليل البيئي لدراسة الوضع الراهن (SWOT)، تحديد لعناصر البيئة الداخلية والخارجية، تحديد مصادر جمع البيانات، تحديد أدوات جمع البيانات، تحديد لعناصر القوة والضعف في البيئة الداخلية والوزن النسبي لهم، تحديد لعناصر الفرص والتهديدات للبيئة الخارجية والوزن النسبي لهم، الغايات والأهداف الاستراتيجية لكلية التمريض، السياسات العامة لكلية التمريض في ضوء التحليل البيئي، تحليل للفجوة بين الوضع الحالى والأهداف الإستراتيجية، تحديد المصادر المتاحة المختلفة لتوفير التمويل. ترتيب للأولويات في ضوء الأهمية النسبية والتمويل المتاح، تحديد الصعوبات والتحديات المتوقعة ، آليات ضمان طرق التقويم ومتابعة واستمرارية الخطة الإستراتيجية ، والخطة التنفيذية للخطة الإستراتيجية.
- ترتبط مجالات الخطة الإستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الإستراتيجية للجامعة.
- ترتبط مجالات الخطة الإستراتيجية للكلية مع الخطة الإستراتيجية للجامعة وتم التأكد من ذلك من خلال وحدة التخطيط الاستراتيجي وتقييم الأداء الجامعي والتى قامت باعداد وثيقة توضح اوجه الارتباط بين الخطة الإستراتيجية للكلية والخطة الإستراتيجية للجامعة فى مجالات القدرة المؤسسية، التعليم والتعلم، البحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتم عرضها واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ١٢/١٣/٢٠٢٣ م(مرفق ٥/٣/١) وفيما يلى وثيقة توافق إستراتيجية الكلية بإستراتيجية الجامعة .

وثيقة توافق استراتيجية الكلية باستراتيجية الجامعة :-

مجالات التوافق	استراتيجية الجامعة	استراتيجية الكلية	عناصر التوافق
الرؤية	الابتكار و الريادة في انتاج و استثمار المعرفه و أن تكون ذات ميزة تنافسية لتحقيق التنمية المستدامة	الريادة والتميز في إستثمار المعرفة في التمريض وتحقيق التنمية المستدامة	الريادة و التميز على المستوى المحلي والإقليمي
الرسالة	تللزم جامعة طنطا بتفعيل استراتيجية تنموية مستدامة من خلال تحسين البيئة التعليمية وخلق المعرفة و الابتكار و ريادة الاعمال لمواكبة متطلبات سوق العمل في كافة القطاعات و مسيرة التطورات العالمية في مجال البحوث التطبيقية التنافسية لخدمة قضايا المجتمع	تسعي كلية التمريض - جامعة طنطا إلى بناء بيئة أكاديمية فاعلة تؤدي إلى تخرج كوادر مهنية متميزة في علوم التمريض قادرة على المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي ومواكبة التطورات العالمية وتساهم في تقديم الخدمات الصحية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي التطبيقي المبتكر في إطار قيم وتقاليد المجتمع وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير أكاديمية معتمدة.	بناء بيئة أكاديمية فاعلة- برامج تعليمية حديثة – خدمة المجتمع وتحقيق متطلبات سوق العمل وحل مشاكله في ضوء قيم المجتمع وتقاليده.
الغایات/ الاهداف	١- رفع كفاءة القدرة المؤسسية لضمان جودة الأداء	١- تحديث الخطة الاستراتيجية ٢- تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات ٣- تحديث الهيكل التنظيمي للكلية ٤- التنمية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري و القيادات	تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات و التنمية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري و القيادات .

تحقيق الفاعلية التعليمية	<p>٥- تعزيز منظومة التعليم الهجين</p> <p>٦- استحداث برامج تتوافق مع المستجدات المستقبلية واحتياجات سوق العمل</p> <p>٧- خطة فاعلة لجذب الطلاب والخريجين</p> <p>٨- عقد بروتوكولات التبادل الطابي</p>	<p>٢- الارتقاء بالمنظومة التعليمية</p> <p>ورفع الجدارات التنافسية</p> <p>للخريجين</p>	
وضع خطة للبحث العلمي	<p>٩- تحديث الخطة البحثية لكلية والتي تتماشي مع الخطة البحثية للجامعة</p> <p>١٠- إنشاء قاعدة بيانات للبحوث العلمية</p>	<p>٣- تعزيز منظومة البحث العلمي</p> <p>و تحقيق التنافسية و التميز و الابتكار</p>	
وضع خطة لخدمة المجتمع و تنمية واستحداث موارد ذاتية متنوعة ومستدامة	<p>١١-تحديث خطة المشاركة المجتمعية</p> <p>١٢-تنمية و استحداث موارد ذاتية متنوعة و مستدامة</p> <p>١٣-المشاركة الفعالة في القوافل الطبية</p> <p>١٤- عقد الملتقى التوظيفي السنوي</p>	<p>٤-تفعيل محاور و مجالات الشراكة و كسب ثقة المجتمع</p> <p>لتحقيق التنمية المستدامة</p>	
تحسين السمعه التعليمية و البحثية و التوظيفية	<p>١٥-إنشاء قاعدة بيانات للبحوث العلمية</p> <p>١٦-عقد الملتقى التوظيفي السنوي</p>	<p>٥-تعزيز المكانه الدوليه للجامعه</p>	

<p>تعزيز منظومة التعليم الهجين و استحداث برامج تتوافق مع المستجدات المستقبلية و احتياجات سوق العمل و خطة فاعلة لجذب الطلاب و الخريجين و عقد بروتوكولات التبادل الطلابي</p>	<p>تعزيز منظومة التعليم الهجين و استحداث برامج تتوافق مع المستجدات المستقبلية و احتياجات سوق العمل و خطة فاعلة لجذب الطلاب و الخريجين و عقد بروتوكولات التبادل الطلابي</p>	<p><b>التعليم و التعلم</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>١- تعزيز منظومة التعليم الهجين و التعليم عن بعد</li> <li>٢- استحداث برامج تعليمية بنظام الساعات المعتمدة تتوافق مع المستجدات الحالية و المستقبلية في اطار متطلبات العمل</li> <li>٣- تعزيز و تحديث اساليب تكنولوجيا متغيرة في التعليم و التعلم و التقويم و تدريب الطلاب</li> <li>٤- خطة فاعلة لجذب المزيد من الطلاب الوافدين</li> <li>٥- التوسع في البروتوكولات التبادل الطلابي</li> </ol>
--	--	---

عناصر التوافق	استراتيجية الكلية	استراتيجية الجامعه	مجالات التوافق
<p>وضع خطة للبحث العلمي و تعزيز النشر العلمي في مجلات دولية ممكمة في المجالات المختلفة</p>	<p>١-تحديث الخطة البحثية للكلية و التي تتماشي مع الخطة البحثية للجامعة ٢- إنشاء قاعدة بيانات للبحوث العلمية</p>	<p>١-التوسيع في البروتوكولات التعاون مع المؤسسات البحثية ذات الصلة أقليمياً و دولياً ٢-زيادة الدعم المالي المقدم للبحث العلمي ٣-التوسيع في الشراكات بين الجامعه و القطاعات الاقتصادية ٤-تعزيز النشر العلمي في مجالات دولية ممكمة في المجالات المختلفة ٥-دعم قضايا الملكية الفكرية و الضوابط المهنية و قيم و اخلاقيات البحث العلمي</p>	<p>البحث العلمي</p>

<p>وضع خطة لخدمة المجتمع وتنمية واستحداث موارد ذاتية متنوعة ومستدامة و المشاركة الفعالة في الخدمات المجتمعية و خلق فرص تعاون من خلال المنافع التوظيفية</p>	<p>١- تحديث خطة المشاركة المجتمعية ٢- تنمية واستحداث موارد ذاتية متنوعة و مستدامة ٣- المشاركة الفعالة في القوافل الطبية ٤- عقد الملتقى التوظيفي السنوي</p>	<p>١ تعزيز المحاور الاستراتيجية لقطاع شؤون البيئة و خدمة المجتمع لتحقيق التنمية المستدامة ٢ توجيه نوافذ التعليم و البحث العلمي لخدمة المجتمع ٣ تنمية واستحداث موارد ذاتية متنوعة و مستدامة ٤ التحسين المستمر لمواصفات جودة الخدمات المهنية و المجتمعية ٥ تأسيس روابط قوية مع المنظمات القومية العالمية لتطوير فرص التعاون و تبادل الخريجين</p>	<p><b>خدمة المجتمع</b></p>
--	--	--	----------------------------

تعتمد المؤسسة خطتها الاستراتيجية من مجلسها الرسمي:-

اعتمدت الكلية خطة الاستراتيجية من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٥ م ولمندة خمس سنوات.

وذلك للتنماشي مع خطة الجامعة ٢٠٢٥/٢٠٢١ م (مرفق ٦/٣/١)

٤/٤. التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيها الأطراف المعنية وتعدت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفترة المستهدفة. وفيما يلى تقرير بمدى شمولية التحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية.

يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع).

٠ يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية وتم ذلك من خلال اعداد استبيان التحليل البيئي مشتملاً على اثنى عشر معياراً وهم كالتالى:-

١. التخطيط الاستراتيجي
٢. القيادة والحكمة
٣. ادارة الجودة
٤. اعضاء هيئة التدريس
٥. الجهاز الادارى
٦. الموارد المالية والمادية.
٧. المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية.
٨. التدريس والتعلم والتقويم.
٩. الطلاب والخريجين.
١٠. البحث العلمي .
١١. الدراسات العليا.
١٢. المشاركة المجتمعية.

\* وقد تم تقسيم استبيان التحليل البيئي إلى قسمين:-

أ- تحليلاً للبيئة الداخلية ( نقاط قوة المؤسسة ونقاط الضعف فيها).

وقد تمأخذ آراء كلاً من (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين - الطلاب).

بـ- تحليلًا للبيئة الخارجية (فرص وتهديدات).

وقد تمأخذ آراء كلاً من (أخصائيات تمريض - مفتشين تمريض - مشرفين فنيين).

تم تغطية كل من البيئة الداخلية والخارجية في التحليل البيئي قبل تصميم إستراتيجية الكلية لتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات. ثم تم استخدام التحليل الكمي والكيفي في إجراء التحليل البيئي والذي تم في صوره تصميم الإستراتيجية وتم استخدام الفحص الوثائقى والاستبيانات وورش العمل للتعرف على جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات، وقد استخدمت الكلية ناتج عملية التحليل في تحديد وزن كل عامل من العوامل الإستراتيجية.

تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي مثل (الاستبيانات والمقابلات والمناقشات واللاحظات وغيرها)، وتراعى ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة

تستخدم الكلية وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي وتراعى ملائمة الوسيلة مع الموضوع والفئة المستهدفة كالتالى :-

أولاً:- المقابلات :-

يتم عمل مقابلات مع القيادات ومناقشة التحليل البيئي والوقوف على نقاط القوة وتعزيزها ونقاط الضعف وكيفية التغلب عليها واشتملت مقابلات كلاً من العميد - وكلاء الكلية - رؤساء الأقسام - مديرى المراكز (مركز الخدمة العامة - مركز الابحاث التمريضية) و مديرى الوحدات (وحدة الازمات والكوارث - وحدة التدريب التمريضي والتعليم المستمر - وحدة تكنولوجيا المعلومات - وحدة شئون الخريجين).

ثانياً: الاستبيانات :-

تم عمل الاستبيانات لباقي الفئات من البيئة الداخلية والخارجية واعطائهم الوقت الكافى لابداء الرأى وتم ذلك لكلا من :-

- البيئة الداخلية. (أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الإداريين والطلاب ) وتم تحليلها إحصائياً.

- البيئة الخارجية :- (أخصائيات تمريض - مفتشين تمريض - مشرفين فنيين -) وتم تحليلها إحصائياً.

ثالثاً:- الملاحظة:-

تم ملاحظة البنية التحتية للكلية عن طريق تفقد الاماكن المختلفة بالكلية (المبنى القديم والجديد) عن طريق استخدام وثيقة التقييم الكمى للمبانى والموارد البشرية (Norms) المعد من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في التحليل البيئي.

- اشترك فى التحليل البيئي فريق التخطيط الإستراتيجية وتم عرض الموضوع في ورشة عمل مع أعضاء فريق الخطة الإستراتيجية ثم مناقشة نقاط الضعف والقوة مع مجموعة من قيادات المستشفيات ثم مع لجنة الجودة بالكلية في وجود القيادات الأكاديمية والإدارية والساسة رؤساء الأقسام العلمية والتي أوصت بعرضها على مجلس الكلية للاعتماد. تم مشاركة بعض الفئات عن طريق استبيانات قياس الرأي، وعرضت الأعمال للموافقة والاعتماد على مجلس الكلية وجميع الوثائق موجودة بمعيار التخطيط الاستراتيجي. تم عمل استقصاء للتحليل البيئي الرباعي بمشاركة عدد كبير من الطلاب، وعدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وجهات العمل مثل مديرى المستشفيات وأخصائيات التمريض. فيما يلى بيان بمستوى المشاركة فى التحليل البيئى :-

**أولاً: داخل الكلية :-**

الفئة المشاركة	العدد الكلى	العدد المشارك	نسبة المشاركة
أعضاء هيئة التدريس	85	53	%62
الهيئة المعاونة	118	75	%63.5
الإداريين	92	50	%54
	١	320	%63.7
	٢	409	%38.4
	٣	223	%40
طلاب	٤	210	%44
الاجمالي	1340		

**ثانياً: خارج الكلية :-**

جهة العمل	الوظيفة	العدد	الإجمالي	النسبة المئوية
مستشفى جامعه طنطا	أخصائي تمريض	٤٥	٤٥	%٤٥
مستشفى المحلة العام	رئيسة تمريض	١	٩	%٩
	أخصائي تمريض	٨		
ادارة السنطة الصحية	مفتش تمريض	١	١	%١
مديرية الشؤون الصحية	مديرة تمريض	١	١	%١
مركز الاورام	أخصائي تمريض	١٢	١٢	%١٢
المبرة العام	لخصائي تمريض	١١	١١	%١١
مستشفى المنشاوي	مدير التمريض	١	٧	%٧
	أخصائي عناية	٦		
مستشفى المجمع الطبي	أخصائي تمريض	٨	١٥	%١٥
	فني تمريض	٣		
	مشرفين	٤		
طلاب دراسات عليا	أخصائي تمريض	٦٢	٦٢	%٦٢
	الاجمالي	١٥٢		%١٠٠

**٥/الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنه وواضحة الصياغة، ومبنيه على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وقابلة للقياس والتحقق والمدى الزمني للخطة.**  
**تضع المؤسسة أهدافها الإستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي.**

تم اعتماد الأهداف الإستراتيجية للكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٥ م (مرفق ١/٥) والمتوافقة مع نتائج التحليل البيئي والتي اشتملت على أربعة عشر اهداف استراتيجية كالتالي:-

- ١- تحديث الخطة الاستراتيجية
  - ٢- تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات
  - ٣- تحديث الهيكل التنظيمي للكلية
  - ٤- التنمية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الإداري و القيادات
  - ٥- تعزيز منظومة التعليم الهجين
  - ٦- استحداث برامج تتوافق مع المستجدات المستقبلية و احتياجات سوق العمل
  - ٧- خطة فاعلة لجذب الطلاب و الخريجين
  - ٨- عقد بروتوكولات التبادل الطلابي
  - ٩- تحديث الخطة البحثية للكلية و التي تتماشي مع الخطة البحثية للجامعة
  - ١٠- إنشاء قاعدة بيانات للبحوث العلمية
  - ١١- تحديث خطة المشاركة المجتمعية
  - ١٢-تنمية و استحداث موارد ذاتية متنوعة و مستدامة
  - ١٣-المشاركة الفعالة في القوافل الطبية
  - ٤-عقد الملتقى التوظيفي السنوي
- ٠ تم عمل تحليلاً لمدى ارتباط الأهداف الإستراتيجية بنتائج التحليل البيئي. ووجد توافق بينهما في نقاط القوة التي تحتاج تعزيز وبعض نقاط الضعف التي تحتاج تحسين بالإضافة لفرص التي تحتاج استغلال امثل لها و التهديدات التي تحتاج الى مواجهة والتغلب عليها وتم اعتماد التحليل في مجلس الكلية ٢٠٢١/٥ م (مرفق ٢٥-١)

**تدرس المؤسسة مدى إسهام الأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وأنها تعكس مدى وعي المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية مثل ( توجهات رiyadah الأعمال وقابلية التوظيف).**

٠ تدرس المؤسسة مدى إسهام الأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وأنها تعكس مدى وعي المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية ومن ثم تم اعداد وثيقة توضح مدى اسهام الاهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية ورؤيتها وتعكس مدى وعي الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية وتم اعتماد الوثيقة من مجلس الكلية ٢٠٢٤/٧/١٠ م (مرفق ٣/٥) كما هو موضح بالجدول:-

وجه الارتباط	رسالة الكلية	أهداف المؤسسة	م
بناء بيئه اكاديميه فاعله	تسعى كلية التمريض - جامعة طنطا إلى بناء بيئه اكاديميه فاعله تؤدى الى	تحديث الخطة الاستراتيجية للكليه	١
بناء بيئه اكاديميه فاعله	تخرج كوادر مهنية متميزة في علوم التمريض قادرة على المنافسه في سوق	تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات	٢
بناء بيئه اكاديميه فاعله	العمل على المستوى المحلي والإقليمي ومواكبة التطورات العالمية وتساهم في تقديم الخدمات الصحية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي التطبيقي المبتكر في إطار قيم وتقالييد المجتمع وذلك من خلال برامج تعليمية حديثة وفق معايير اكاديمية معتمدة.	تحديث الهيكل التنظيمي للكليه	٣
تطوير المهنه على المستوى المحلي والإقليمي		التنمية المستدامة لاعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري و القيادات	٤
بناء بيئه اكاديميه فاعله		تعزيز منظومة التعليم الهجين .	٥
برامج أكاديمية متميزة بمستوى تنافسي قادرین على تطوير المهنة على المستوى المحلي والإقليمي		استحداث برامج تتوافق مع المستجدات المستقبلية واحتياجات سوق العمل	٦
كوادر مهنيه متميزة في علوم التمريض قادرة على المنافسه في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي وتساهم في تقديم الخدمات الصحية للمجتمع ودفع مسيرة البحث العلمي المبتكر		خطة فاعلة لجذب الطلاب الوافدين	٧
المنافسه في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي		عقد بروتوكولات التبادل الطلابي	٨

البحث العلمي المبتكر في اطار قيم وتقاليد المجتمع		تحديث الخطة البحثية للكلية والتي تتماشى مع الخطة البحثية للجامعة	٩
دفع مسيرة البحث العلمي التطبيقي المبتكر		إنشاء قاعدة بيانات للبحوث العلمية	١٠
المساهمه في تقديم توعية صحية للمجتمع		تحديث خطة المشاركة المجتمعية	١١
برامج تعليمية حديثة وفق معايير أكاديمية معتمدة		تنمية و استحداث موارد ذاتية متنوعة ومستدامة	١٢
تقديم توعية صحية للمجتمع		المشاركة الفعالة في القوافل الطبية	١٣
المنافسة في سوق العمل على المستوى المحلي والإقليمي ومواكبة التطورات العالمية		عقد الملتقى التوظيفي السنوي	١٤

تتأكد المؤسسة من أن أهدافها الإستراتيجية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة.

- الاهداف الاستراتيجية للكلية واضحة فقد شاركت الأطراف المعنية المختلفة داخل وخارج الكلية في صياغة الأهداف وتم عرض ومناقشة الأهداف الإستراتيجية للكلية في ندوة بتاريخ ٤/٥/٢٠٢٤ (مرفق ٤/١) ضمت الأطراف المعنية المختلفة من داخل وخارج الكلية وهي قابلة للتحقق فيما يلى جدول توضيحي:-

م	الاهداف	قابليتها للتحقق والقياس
١.	تحديث الخطة الاستراتيجية للكلية	خطة استراتيجية معتمدة
٢.	تطوير منظومة تكنولوجيا المعلومات	وجود أجهزة بتقنيات تكنولوجية حديثة تدعم العملية التعليمية
٣.	تحديث الهيكل التنظيمي للكلية	هيكل تنظيمي موثق و معتمد و معن
٤.	التنمية المستدامة لاعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري و القيادات	وجود خطة للتدريب معتمدة وموثقة طبقاً للإحتياجات مع مردود ايجابي للتدريب
٥.	تعزيز منظومة التعليم الهجين	قاعدة محاضرات الكترونية باستخدام التطبيقات الحديثة
٦.	استحداث برامج تتوافق مع المستجدات المستقبلية و احتياجات سوق العمل	برامج أكاديمية مطورة تحقق المعايير الأكاديمية
٧.	خطة فاعلة لجذب الطلاب الوافدين .	خطة معتمدة لجذب الوافدين .
٨.	عقد بروتوكولات تبادل طلابي	وجود بروتوكولات تبادل طلابي
٩.	تحديث الخطة البحثية للكلية والتي تتماشى مع الخطة البحثية للجامعة	خطة للبحث العلمي تتماشى مع خطة الجامعة.
١٠	إنشاء قاعدة بيانات للبحوث العلمية	قاعدة بيانات محدثة للبحوث العلمية
١١	تحديث خطة المشاركة المجتمعية	خطة للمشاركة المجتمعية تتماشى مع خطة الجامعة
١٢	تنمية و استحداث موارد ذاتية متنوعة ومستدامة	بروتوكولات تعاون – استحداث برامج- دورات طبقاً لسوق العمل من خلال مركز الخدمة العامة
١٣	المشاركة الفعالة في القوافل الطبية	خطة للقوافل الطبية – بيان بالقوافل الطبية
١٤	عقد الملتقى التوظيفي السنوي	عقد ملتقى توظيفي سنوي

## تعلن المؤسسة الأهداف الإستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة.

تم نشر الأهداف الإستراتيجية من خلال الوسائل المختلفة داخل وخارج الكلية والتي اشتملت على لوحات اعلانية في الاماكن الرئيسية - موقع الكلية الالكترونيه- دليل الطالب. فيما يلى بيان بوسائل نشر الاهداف الإستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها :

### اولا:- داخل المؤسسة التعليمية:-

- الاهداف الإستراتيجية من الموقع الالكتروني للكلية.(مرفق ٦/٥/١)
- بنرات على مداخل ومخارج الكلية. (مرفق ٧/٥/١)

### ثانيا:- خارج المؤسسة التعليمية:-

- مؤتمرات وندوات الاقسام العلمية.
- البرنامج التعريفي بداية العام الدراسي للطلاب الجدد وأولياء الامور.
- الملتقى الطلابى
- المؤتمر الدولى للكلية.
- الاجتماعات مع Stakeholders
- اليوم العالمى للتمريض.

### ٦/١. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ والجدول الزمني، والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.

◦ تعد المؤسسة الخطط التنفيذية السنوية استناداً إلى الخطة الإستراتيجية. يوجد أربع خطط تنفيذية سنوية لتطبيق إستراتيجية الكلية(٢٠٢١/٢٠٢٣-٢٠٢٤/٢٠٢٣-٢٠٢٤-٢٠٢٥/٢٠٢٥) وذلك استناد على الخطة الإستراتيجية للكلية، وتبين حاجة الكلية للتطوير طبقاً لمعايير الجودة والاعتماد. وتتضمن الخطة جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية (مرفق ١/٦/١)

تعكس الخطة التنفيذية أولويات التنفيذ ويوجد بالخطة آليات لتنفيذ الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها وتحديد لمسئوليات تنفيذ الأنشطة والمهام التي تتضمنها الخطة وتم تحديد جدول زمني للتنفيذ وتم عمل موازنة مالية للخطة. الخطة التنفيذية السنوية تعكس أولويات التنفيذ وتحدد بدقة الأنشطة ومسئوليّة التنفيذ طبقاً للجدول الزمني الملائم والتكلفة المالية الالازمة لتنفيذ الخطة.

٧/١. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقدير مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

تعد المؤسسة تقارير سنوية اعتمدت من مجلس الكلية. (تم اعتمادها شهر ديسمبر ٢٠٢٢ / ديسمبر ٢٠٢٣)

( مرفق ١/٧/١ ) و تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطوة وترصد أسباب عدم الإنجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

### نقاط القوة

- ✓ الموقع الجغرافي للكلية
- ✓ وجود كوادر أكademie مؤهلة
- ✓ رؤية و رسالة و اهداف للكلية معتمدة
- ✓ مشاركة الفنات المجتمعية في التحليل البيئي

### مقترنات تحسين

زيادة الموارد الذاتية للكلية لتحقيق الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية

## فهرس معيار (١) التخطيط الاستراتيجي

م	رقم المرفق	اسم المرفق
١	(مرفق ١/١)	استبيان لعرض الصيغة المقترحة لرؤية ورسالة الكلية
٢	(مرفق ٢/١)	اعتماد الرؤية والرسالة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٨/١١ م
٣	(مرفق ٣/١)	نشر الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية في دليل وحدة ضمان الجودة
٤	(مرفق ٤/١)	خطابات لاقسام العلمية بضم الرؤية والرسالة لكتيبات الاقسام العلمية
٥	(مرفق ٥/١)	خطاب لمسئول البوابة الالكترونية لرفع الرؤية والرسالة على الموقع الالكتروني للكلية.
٦	(مرفق ٦/١)	بنرات على مداخل وخارج الكلية لرؤية ورسالة الكلية
٧	(مرفق ٧/١)	برشورات بنص الرؤية والرسالة.
٨	(مرفق ٨/١)	مؤتمرات وندوات الاقسام العلمية .
٩	(مرفق ٩/١)	البرنامج التعريفي بداية العام الدراسي للطلاب الجدد
١٠	(مرفق ١٠/١)	المؤتمر الدولي للكلية.
١١	(مرفق ١/٢)	وثيقة تحليلية لنص رسالة المؤسسة ورؤيتها لبيان مدى وضوحها وتم اعتماد الوثيقة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٠ م
١٢	(مرفق ٢/٢)	وثيقة لتوضيح مدى اسهام رسالة الكلية في تحقيق رسالة الجامعة ومدى التوافق بينهما وتم اعتماد الوثيقه بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٨/١١
١٣	(مرفق ١/٣)	تشكيل فريق عمل لإعداد الخطة الاستراتيجية للكلية ٢٠٢١-٢٠٢٥ م بقرار من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٥ م
١٤	(مرفق ٢/٣)	القيم الحاكمة التي يجب أن تضبط أداء الكلية لتنفيذ الخطة الإستراتيجية وتم اعتماد القيم الحاكمة للكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٣/٨ م
١٥	(مرفق ٣/٣)	اتفاق الخطة الاستراتيجية مع الخطة التنفيذية لجامعة طنطا وتم اعتمادها بمجلس الكلية ٢٠٢١/١٢/١٥ م
١٦	(مرفق ٤/٣)	مراجعة الداخلية للخطة الاستراتيجية من قبل وحدة التخطيط الاستراتيجي للجامعة بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٥ م
١٧	(مرفق)	وثيقة توافق الخطة الاستراتيجية للكلية مع الخطة الاستراتيجية للجامعة وتم

٢٠٢٣/١٢/١٣	عرضها واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٣	٥/٣/١	
٢٠٢١/١٢/١٥	اعتمدت الكلية خطة الاستراتيجية من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٥ م ولمدة خمس سنوات.	(مرفق ٦/٣/١)	١٨
٢٠٢١/١٢/١٥	اعتماد الاهداف الاستراتيجية للكلية بتاريخ ٢٠٢١/١٢/١٥ م	(مرفق ١ ١/٥)	١٩
٢٠٢١/٥/١٠	تحليل مدى ارتباط الاهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي وتم اعتماد التحليل في مجلس الكلية	(مرفق ٢/٥/١)	٢٠
٢٠٢٤/٧/١٠	وثيقة مدى اسهام وارتباط الاهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية ورؤيتها وتم اعتماد الوثيقة من مجلس الكلية	(مرفق ٣/٥/١)	٢١
٢٠٢٤/٨/١٤	عرض ومناقشة الأهداف الإستراتيجية للكلية في ندوة بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٤ م	(مرفق ٤/٥/١)	٢٢
	الاهداف الاستراتيجية من الموقع الالكتروني للكلية	(مرفق ٥/٥/١)	٢٣
	بنرات على مداخل وخارج الكلية.	(مرفق ٦/٥/١)	٢٤
	تتضمن الخطط التنفيذية السنوية جميع الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية	(مرفق ١/٦/١)	٢٥
٢٠٢٣ / ديسمبر	تعد المؤسسة تقارير سنوية اعتمدت من من مجلس الكلية .(تم اعتمادها شهر ديسمبر ٢٠٢٢ / ديسمبر ٢٠٢٣ )	(مرفق ١/٧/١)	٢٦

## معايير ٢ : القيادة و الحوكمة

منطق المعيار / للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقدير أدائها وفقاً لمعايير موضوعية وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية للمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ولها توصيف موثق لكل الوظائف يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

**التقييم الذاتي :-**

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١. القيادات الأكاديمية والإدارية مختاره وفقاً لمعايير موضوعية ومعنه وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدالع السلطة.
		✓	٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنميته قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.
		✓	٣. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.
		✓	٤. لإدارة المؤسسة آليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.
		✓	٥. للمؤسسة قيم جوهرية معنده ومتاحة للمعنيين وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.
		✓	٦. المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
		✓	٧. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية الازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

١/٢. القيادات الأكاديمية والإدارية مختار وفقاً لمعايير موضوعية ومعنده وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

تحدد المؤسسة معايير موضوعية لإختيار القيادات الأكاديمية

- حددت الكلية معايير موضوعية لإختيار القيادات الأكاديمية (العميد – الوكلاه – رؤساء الأقسام العلمية – مدير المراكز والوحدات وغيرهم) والتي تشمل القدرة والكفاءة العلمية والإدارية و السمات الشخصية وخدمة المجتمع والتطلعات المستقبلية بالإضافة إلى ما اقر في قانون تنظيم الجامعات (٤٩) لسنة ١٩٧٢ وقانون ٧ للعاملين بالدولة وتم تطبيقها من خلال الخطوات الآتية :-
  - عمل استطلاع رأي للقيادات الحالية والمحتملة عن المعايير المقترحة لإختيار القادة الأكاديميين بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٥ وتم تحديث الاستطلاع بتاريخ ٤/٨/٢٠٢٤م.(مرفق ١١١٢)
  - تحليل احصائي للمعايير المستخدمة في اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.(مرفق ٢١١٢)
  - اعتماد معايير اختيار القادة الأكاديميين والإداريين من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٥ م و تم إعادة صياغة معايير اختيار القادة الأكاديميين واعتمادها وتم تحديث اعتماد معايير اختيار القادة بتاريخ ٤/٨/٢٠٢٤ (مرفق ٣١١٢)

– تعلن المؤسسة تلك المعايير للأطراف المعنية بوسائل مناسبة.

- قامت الكلية بالإعلان عن تلك المعايير للأطراف المعنية من خلال عمل مطويات وتوزيعها على الأقسام العلمية ورفعها على موقع الكلية الإلكتروني وعرضها بمجلس الكلية للقادة الأكاديميين . (مرفق ٤١١٢). ومن ثم اعداد آلية لاختيار القادة الأكاديميين والإداريين وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦/٢/١٣ م. وتم تحديث اعتمادها بتاريخ ٤/٨/٢٠٢٤م. (مرفق ٥١١٢). كما تم إلغاء نظام الترشيح والانتخابات لاختيار القيادات، حيث انه الان يتم اختيار القيادات الأكاديمية وفقاً لقانون تنظيم الجامعات رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤ .

الإجراءات المفعولة لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية

- تتخذ الكلية اجراءات ضمان تداول السلطة في المناصب القيادية الغير المنظمة بالقانون من خلال آلية تداول السلطة و تم اعتمادها من مجلس الكلية و تم تحديثها بتاريخ 2024/1/10 (مرفق ٦١١٢) ويتم تداول السلطة في المناصب القيادية على حسب الاقمية والتقرير السنوى والاشطة المختلفة في مجال التخصص .(مرفق ٧١١٢) نماذج / امثلة . تم إلغاء نظام الترشيح والانتخابات

لاختيار القيادات، حيث انه الان يتم اختيار القيادات الاكاديمية وفقا لقانون تنظيم الجامعات رقم ٥٢ لسنة ٢٠١٤.

**٢/٢. القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات**  
**تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية**

- تستخدم الكلية وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية ويتم ذلك من خلال وسائل متعددة كالتالى:-

- عمل استطلاع رأى للقيادات الاكاديميه عن الاحتياجات التدريبية وعمل تحليل احصائى له وبناءا عليه يتم معرفة أسماء الدورات التي يحتاجها القادة الاكاديميين بالكلية ، ثم يتم عمل استبيانات للقيادات الاكاديميه للاختيار من بين هذه الدورات لاختيار أكثرها احتياجا وتم عمل تحليل احصائى لهذه الاستبيانات والخروج منها بأسماء الدورات الفعلية المطلوبة . وبناءا عليه تم وضع خطة التدريب مرفق(١٢١).

- يوجد خطة لتدريب وتنمية المهارات الإدارية والفنية للقيادات الأكاديمية بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٠-٢٠٢١ والتي اعتمدت بتاريخ ٩-٨-٢٠٢١. وتضمنت هذه الخطة الاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الاكاديميه حيث أنها تتماشى مع البرامج التدريبية للجامعة. و تم اعتماد الخطة التدريبية للقيادات للعام الجامعي ٢٠٢٢-٢٠٢١ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٤م. و تم اعتماد الخطة التدريبية للقيادات للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٣ (مرفق ٢١٢).

## خطة التدريب السنويه للقاده الأكادميين بالكلية

٢٠٢٤٠٢٠٢٣

الميزانية	الفئة المستهدفة	مكان التدريب	الأعداد المتوقعة	التاريخ	القائم بالتدريب	المحتوى	م
٥٠٠ ج	القاده الأكاديميه الحاليه والمحتمله بالكلية	قاعة السيمينار بالمبني الجديد	٥٠	شهر مايو / ٢٠٢٤	وحدة ضمان الجودة	اعداد القادة	١
٥٠٠ ج	القاده الأكاديميه الحاليه والمحتمله بالكلية	قاعة السيمينار بالمبني الجديد	٥٠	شهر يوليو / ٢٠٢٤	وحدة ضمان الجودة	ريادة الاعمال	٢
٥٠٠ ج	القاده الأكاديميه الحاليه والمحتمله بالكلية	قاعة السيمينار بالمبني الجديد	٥٠	شهر أغسط / س ٢٠٢٤	وحدة ضمان الجودة	التنمية المستدامة	٤

### ٣/٢. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج

#### تحسين الأداء المؤسسي

تقوم المؤسسة بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية ويتم ذلك من خلال

- توجد بالمؤسسة معايير موضوعية و معنئه لتقدير اداء القيادات المختلفة ( عميد / وكلاء / رؤساء الاقسام ) و تتضمن هذه المعايير على المهارات السلوكية و القيادية و المهام التعليمية و البحثية و خدمة المجتمع و مهام التطوير و الجودة. يتم تقييم الاداء من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الجهاز الاداري و الطلاب من خلال استبيان تقييم الاداء و يتم عمل تحليل احصائي للنتائج و عمل التقرير و اعتماده من مجلس الكلية و يتم تسليم التقرير للجهات المعنية من خلال وحدة ضمان الجودة و عميد الكلية.

- تحرص الكلية على تحديد نمط القيادة بها من خلال عمل تحليل للاستبيانات الخاصة باستقصاء رأى اعضاء هيئة التدريس و معاونيههم و العاملين بالكلية في أسلوب القيادة المتبعة بالكلية بحيث يوضح

من خلاله النمط القيادي الذي تتبعه القيادات الأكاديمية في أسلوب الإداره داخل الكلية. تم اعتماد التحليل الاحصائى لاستبيان تحديد نمط القيادة لرؤساء الاقسام بمجلس الكلية بتاريخ ١٤/١/٢٠١٨ (١٣٦٢، مرفق ٢٠٢٤)

- تم اعتماد تقييم اداء القيادات الأكاديمية بالكلية للعام الجامعى ٢٠٢١-٢٠٢٢ بتاريخ ١٥/١٢/٢٠٢١
- تم اعتماد التحليل الاحصائى لاستبيان تقييم اداء القيادات الأكاديمية بالكلية للعام الجامعى ٢٠٢٢-٢٠٢٣ بتاريخ ٢٣/٦/٢٠٢٢ . تم تحديث اعتماد تقييم اداء القيادات الإدارية للكلية بتاريخ ١٣/٦/٢٠٢٤ (٢١٣٦٢، مرفق ٢٠٢٤)

#### تحل المؤسسة تلك الآراء و تستفيد من نتائج التقييم

- تم تحليل نتائج استبيان تحديد نمط القيادة بالمؤسسة واتضح ان نمط القيادة فى الكلية ديمقراطي وانعكس على الدور الايجابي للقيادات الأكاديمية بالكلية فى خدمة الكلية والمجتمع وتتبني سياسة المشاركة فى الندوات والمؤتمرات وورش العمل وتسعى لتوفير ظروف عمل جيدة لخدمة العملية التعليمية والبحثية. و من امثلة ذلك مجالس الاقسام العلمية و مجلس الكلية و اللجان المنبثقة حيث يتم عمل تصويت لبعض المواضيع بالمجالس بأغلبية الاصوات و من امثلة المواضيع تحديد مقرر و سكريتير المؤتمرات بالكلية سواء الدولية او شباب الباحثين طبقا بأغلبية اصوات اللجنة.

#### **٤. للمؤسسة قيم جوهرية معلنـه ومتاحة للمعنيـين وآليـات فاعـلة لضمان الشفافية والممارسـات العـادـة وـعدـم التـميـز وـتطـبـيق الأخـلاـقيـات المـهـنـيـة بـيـن أـفـرـاد المؤـسـسـة**

توفر الكلية وثيقة خاصة بها تشمل قيمها الجوهرية

- وتم اعتماد تحديد القيم الجوهرية فى مجلس الكلية بتاريخ ٨/٣/٢٠٢٣ م وهى مذكورة فى الخطة الاستراتيجية ( مرفق ١٢٤١٢ ) . كما تبذل الكلية خطوات ملموسة للالتزام بحقوق الملكية الفكرية حيث تتبع الكلية قانون رقم (٨٢) لسنة ٢٠٠٢ لحقوق الملكية الفكرية ؛ كما تلتزم الكلية بحقوق الملكية الفكرية والنشر ، والإجراءات للمحافظة على حقوق التأليف والنشر تتمثل في الالتزام بمتطلقات الجامعة الذي يضمن حقوق الملكية الفكرية والنشر للمؤلفين، و تم تحديث اعتماد اجراءات المحافظة على حقوق الملكية الفكرية بمجلس ١٤/٨/٢٠٢٤ و تقوم الكلية بالإجراءات الآتية للمحافظة على الحقوق :-
- ✓ حظر استخدام البرامج المجهزة غير المرخصة على أجهزة الحاسب الآلي بالكلية.

- ✓ تم تثبيت برامج مخصصة على كل أجهزة الكلية لتصبح النسخة الموجودة على جميع الأجهزة (برامج المنشآت) ويتم متابعة العمل بها من خلال برامج الصيانة.
  - ✓ عدم السماح للعاملين بالكلية بنسخ المصنفات بما يشكل اعتداءاً على حقوق المؤلف لحماية المصنفات الفنية والأدبية.
  - ✓ وقد قامت الكلية بعمل مجموعه من ورش العمل بعنوان حقوق الملكية الفكرية لكلا من الهيئة المعاونة وأعضاء هيئة التدريس والهيئة الاداريه
  - ✓ وتم عمل بوستر بحقوق الملكية الفكرية وتعليقه بالمكتبة حتى يتمكن المتزدرين على المكتبة من معرفه هذه الحقوق وإتباعها
  - ✓ تم إعداد كتيب بحقوق الملكية الفكرية وراجعته من رؤساء الأقسام وعرضه على مجلس الكلية وتحديث اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ ١٤/٨/٢٠٢٤ (مرفق ٢١٤١٢) كما تم طباعته كدليل وتوزيعه على الأقسام العلمية والادارية بالكلية.
  - تطبق الكلية قواعد لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطالب واحترام حقوق الإنسان حيث تم إعداده للممارسات الحيادية والعادلة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب والعاملين . تم اعتماده ضمان العدالة وعدم التمييز بتاريخ ١٣/٩/٢٠٢٣
- تعلن المؤسسة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية الخاصة بها وتتيحها للأطراف المعنية.**
- ✓ تعلن الكلية عن قيمها الجوهرية من خلال عمل مطويات والموقع الإلكتروني للكلية ( مرفق ٢١٤١٢)
  - ✓ يوجد بالكلية دليل أخلاقيات المهنة وقد تم تحديث اعتماده بتاريخ ١٤/٨/٢٠٢٤ وتم عمل كتيبات وتوزيعها على الأقسام العلمية والادارية بالكلية) تم نشر هذا الدليل على الموقع الإلكتروني للكلية بعد مراجعته واعتماده من مجلس الكلية . كما تبنت الكلية ميثاق اخلاقيات عضو هيئة التدريس والوارد من المجلس الأعلى للجامعات رقم (١٢) بتاريخ ٢٠٢٢-٩-٢٤ وذلك بمجلس الكلية بتاريخ ١٤/٨/٢٠٢٤ ( مرفق ٤١٤١٢)

تفعل المؤسسة倫 أخلاقيات المهنة وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها وتنابع تنفيذها.

- توجد قواعد وإجراءات محددة ومعنده ومطبقه بالفعل لضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب بالإضافة إلى العاملين بالكلية وتمثل تلك الإجراءات في:

○ **بالنسبة للهيئة الادارية** تم إعداد وثيقة لسياسات الكلية في توزيع أعباء العمل على الموارد البشرية ووثيقة سياسة الكلية لربط الحافز بالإنتاج وتم تحديث اعتماد وثيقة ربط الحافز بالإنتاج بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٩ (مرفق ٥١٤١٢) .

**بالنسبة للطلاب** تعتمد الكلية في المقام الأول على اللائحة الداخلية لها ولكن يوجد عدة طرق لضمان العدالة منها اليه لضمان عدالة تقويم الطلاب معتمده من مجلس الكلية بتاريخ ١٤٨٤/٢٠٢٤ (مرفق ٦٤١٢)

بالنسبة لاعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة توجد إجراءات محددة ومعنفة لضمان العدالة وعدم التمييز وتمثل هذه الإجراءات في توافر الفرص المتكافئة في الترقى، والبعثات وتوزيع الأعمال، تطبيق شروط الترقية على جميع العاملين ، توزيع الإشراف على التدريبات العملية بالتساوي بين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ، مراعاة تساوى عدد الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراه بين جميع الأساتذة المشرفين بقدر الإمكان وبوجد احصائية باعباء العمل للسادة اعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ومعتمده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٤ ( مرفق ٧١٤١٢). وتوزيع المكافآت والحوافز في ضوء القواعد المعمول بها في الكلية

يوجد بالكلية قواعد لعدم تعارض المصالح بين الأطراف المختلفة في الكلية مثل استبعاد اى عضو من أعضاء هيئة التدريس من المشاركة في أعمال الكترونولات والمراقبة إذا كانت له قرابة من الدرجة الأولى وحتى الدرجة الرابعة وتم اعتماد تلك القواعد بمجلس الكلية بتاريخ ١١/٩/٢٠٢٤ مرفق (١٢٤/١)

ذلك قامت الكلية بإنشاء أكثر من صندوق لتلقى شكاوى الطلاب وإعداد لجنه لفتح هذا الصندوق والرد على شكاوى الطلاب وإعداد تقرير بذلك وتوضع الصناديق في أماكن بارزة بالكلية يسمح باستخدامها في اي وقت. يتم فتح الصناديق مرتين شهرياً. (مرفق ١٢٤٩)

- كما قامت الكلية بعمل آلية للتعامل مع شكاوى العاملين وتم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤١١١٠ (مرفق ١٠١٤١٢) كذلك يوجد آلية للتعامل مع شكاوى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ومعتمده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤١٨١٤ (مرفق ١١٤١٢)
  - يوجد وثيقة للإجراءات المتخذة في حالة سوء السلوك المهني على جميع المستويات بالكلية (و تم تحديث اعتماد وثيقة الإجراءات المتخذة في حالة سوء السلوك المهني على جميع المستويات بالكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٤ ) (مرفق ١٢١٤١٢).
- ✓ في حالة عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة بالنسبة لمجتمع الكلية يتم التحويل إلى الشئون القانونية أو مجالس التأديب طبقاً للقوانين والقواعد المنظمة للعمل
- ✓ تم اتخاذ إجراءات / قرارات تصحيحية في الكلية لمعالجة بعض الممارسات غير العادلة ومن هذه الإجراءات:- إعادة رصد أوراق الطلاب المتظلمين من درجاتهم، وقد تم التعديل في بعض الحالات طبقاً للقواعد، تتخذ إدارة الكلية خطوات فورية لتصحيح الإجراءات غير العادلة فور اكتشافها مثل توزيع الأعباء التدريسية، الحواجز والمكافآت ، أساليب التعلم ، أدوات التقويم. وتستفيد الكلية من التغذية الراجعة الواردة من المستفيدين (الطلاب و الطالبات) من القرارات التي اتخذت لتصحيح المسارات غير العادلة.

## ٥/٢ المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطيسائر أنشطتها وتتضمن المؤسسة مصادقتها وتحديثها.

### تتيح المؤسسة المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة

- تتحرى الكلية المصداقية في المعلومات المنشورة عن الكلية على موقعها الإلكتروني حيث قامت الكلية بتعيين مسئول وإصدار أمر اداري بذلك بتاريخ ٢٠٢١/٣/٣٠ (مرفق ١١٥١٢) بالإضافة فإن معظم المعلومات المنشورة مثل الآليات والمعايير لا يتم نشرها إلا بعد اعتمادها وتوثيقها من عميد الكلية.

### تحرص المؤسسة على تنوع هذه المعلومات وتحديثها بصفة دورية

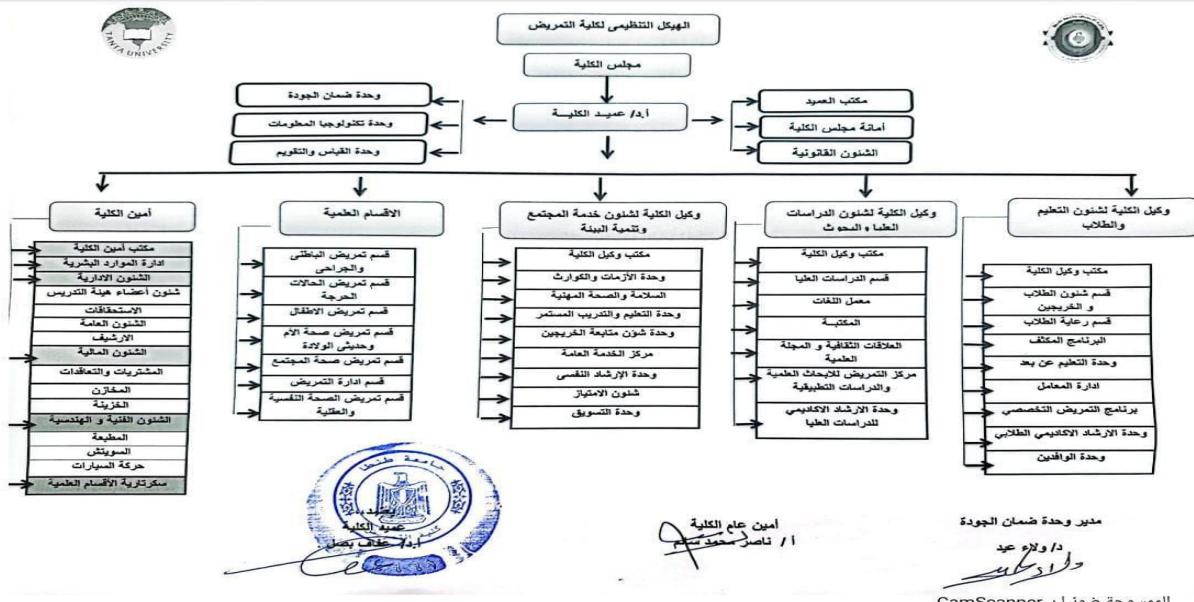
- توفر الكلية المعلومات التي تغطي أنشطتها المختلفة داخلياً على موقعها الإلكتروني (مرفق ٢١٥١٢) ويتم نشر هذه المعلومات في وسائل متعددة تتمثل في نشرات وملصقات وكتيبات (دليل

الدراسات العليا - دليل الارشاد الاكاديمي الطالبى) يتم توزيعها على الأطراف المعنية داخل الكلية وخارجها. وكذا تحدث الكلية هذه المعلومات بطريقة دورية طبقاً للمتغيرات المحلية والقومية والعالمية. تم تحديث اعتماد قاعدة البيانات بتاريخ ٢٤/٧/١٠ (مرفق ٣٥١٢).

• كذلك توفر الكلية على موقعها الالكتروني معلومات وبيانات شاملة عن جميع البرامج التي تقدمها لتبرز سماتها التنافسية مثل البرنامج المكثف في علوم التمريض مرفق ٤٥١٢ والبرنامج التخصصي في علوم التمريض مرفق ٥٥١٢

## ٦/٢ - الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.

تحقيق الكلية من ملامعة الهيكل التنظيمي لحجم المؤسسة ونوع أنشطتها وإشتماله على الإدارات الأساسية. الهيكل التنظيمي يسمح بالتعاون المتبادل الأفقي والرأسي بين مستوياته ووحداته: ويوضح من الرسم أن هناك تعاون أفقي بين مدير عام الكلية ووكالء الكلية والأقسام العلمية في تبادل المعلومات. وهناك تعاون رأسي من القيادة الأعلى إلى الإدارات التابعة له حيث تصدر إليهم التكاليف والتعليمات، ومن أسفل إلى أعلى في التغذية الراجعة كما هو موضح بالشكل التالي:-



✓ استحدثت المؤسسة كيانات جديدة مثل ( إدارات أو أقسام أو وحدات أو لجان وغيرها ) ، لتلبية احتياجات التغيير والتطوير وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها مثل ( وحدة الارشاد الاكاديمي الطالبى ووحدة الارشاد الاكاديمي للدراسات العليا وذلك تزامناً مع تطبيق لوائح

الساعات المعتمدة و كذلك وحدة الوافدين لتلبية احتياجات الطلاب الوافدين في جميع المستويات.  
وايضا البرنامج المكثف والبرنامج التخصصي لتلبية احتياجات سوق العمل من خرجى كلية  
التمريض وغيرها من الادارات والوحدات مثل ادارة المعامل وادارة شئون الامتياز ).

✓ وقد تم اعتماد تحديد تشكيل وحدة الأزمات والكوارث ٢٠٢١/٣/١٠ و اعتماد تحديد تشكيل  
وحدة التسويق بتاريخ ٢٠٢١/٣/١٠ ( مرفق ٦٦٦٢ ) (ذلك لضرورة وأهمية هذه الإداره وهى  
ممثله في الهيكل التنظيمي ، تم اعتماد تحديد تشكيل وحدة متابعة شئون الخريجين بمجلس الكلية  
بجلسته المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٣/١٠ . تم اعتماد تشكيل وحدة التعليم التمريضي والتدريب المستمر  
بتاريخ ٢٠٢١/٣/١٠ ( مرفق ٦٦٦٢ ) وتم تحديد اعتماد تشكيل وحدة تكنولوجيا المعلومات  
بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٠ . تم اعتماد تشكيل وحدة الارشاد الاكاديمى الطالبى بتاريخ ٢٠٢٢/١١/٩ ( مرفق  
٦٦٦٢ ) .

✓ يوجد تشكيل أعضاء اللجان المنبثقة بالكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/٤ ( مرفق ٦٦٦٢ )  
تعتمد المؤسسة هيكلها التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية.

• تم تحديد الهيكل التنظيمي للكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩/١٨ م - ( مرفق ٦٦٦٢ )  
تعلن المؤسسة الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية بوسائل مناسبة ومتعددة

تم الاعلان عن الهيكل التنظيمي للكلية بالوسائل المختلفة منها باتر على مدخل الكلية و رفعه على  
موقع الكلية الالكتروني. ( مرفق ٦٦٦٢ )

### نقاط القوة

✓ استحداث بعض الوحدات مثل وحدة الوافدين ، و وحدة الارشاد الاكاديمى الطالبى.  
✓ وجود هيكل تنظيمي محدث متماشي مع المستجدات من الكلية و طبقا لهيكل التنظيم و الادارة  
بالمجتمع

### مقترنات التحسين

تفعيل ربط الحافز بالإنتاج

## فهرس معيار (٢) القيادة والحكومة

رقم المرفق	اسم المرفق
١١١٢	استطلاع رأى عن معايير اختيار القيادات الأكاديمية
٢١١٢	تحليل معايير اختيار القيادة
٣١١٢	معايير اختيار القيادة
٤١١٢	مطوية عن معايير اختيار القيادة
٥١١٢	الية عن اختيار القيادة
٦١١٢	الية تداول السلطة الغير منظمة بالقانون
٧١١٢	مثال تداول السلطة الغير منظمة بالقانون
٨١١٢	استطلاع رأى للقيادات الأكاديمية عن الاحتياجات التدريبية
٩١١٢	الخطة التدريبية للقيادات الأكاديمية
١٠١١٢	تحليل استقصاء رأى أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والعاملين بالكلية في أسلوب
١١١٢	القيادة المتبعة بالكلية
١٢١٢	تقييم اداء القيادات الأكاديمية والإدارية
١٣١٢	القيم الجوهرية
١٤١٢	الإعلان عن القيم الجوهرية
١٥١٢	كتيب حقوق الملكية الفكرية
١٦١٢	دليل كتيب دليل كتيب اخلاقيات المهنة
١٧١٢	وثيقة ربط الحافز بالإنجاز
١٨١٢	الية ضمان عدالة تقويم الطلاب
١٩١٢	احصائية باعباء العمل للسادة اعضاء هيئة التدريس
٢٠١٢	قواعد عدم تضارب المصالح
٢١١٢	لجنة الشكاوى والمقترحات
٢٢١٢	الية التعامل مع شكاوى العاملين
٢٣١٢	الية التعامل مع شكاوى اعضاء هيئة التدريس
٢٤١٢	اجراءات التعامل مع سوء السلوك المهني
٢٥١٢	البوابة الالكترونية
٢٦١٢	دليل الدراسات العليا و دليل الارشاد الأكاديمي الطلابي
٢٧١٢	وحدة IT
٢٨١٢	البرنامج المكثف في علوم التمريض
٢٩١٢	البرنامج التخصصي في علوم التمريض
٣٠١٢	وحدة التسويق و وحدة الازمات والكوارث
٣١١٢	وحدة شئون الخريجين و التعليم التمريضي والتدريب المستمر
٣٢١٢	وحدة الارشاد الأكاديمي للدراسات العليا
٣٣١٢	الجان المنبثقة
٣٤١٢	اعتماد الهيكل التنظيمي
٣٥١٢	اعلان عن الهيكل التنظيمي على الموقع

### معايير ٣ ادارة الجودة

منطق المعيار / للمؤسسة  
نظام لإدارة الجودة توفر لها القيادة سبلًا لدعمها وتنزو بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر ومتسعين  
بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في التطوير الأداء.

#### التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١. للمؤسسة وحدة ضمان جودة يتتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات اللازمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تبادل الخبرات والمهارات لتعطية المهام المتعددة.
		✓	٢. اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذاتياً تبعية وعلاقات واضحة وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة بما يسهم بفعيل دورها ويساند أنشطتها.
		✓	٣. تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.
		✓	٤. نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

## تعليقات الكلية:

١/٣. للمؤسسة وحدة ضمان جودة يتتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات اللازمة ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تبادل الخبرات والمهارات لتفعيلية المهام المتعددة.  
بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة و مدى تأهيلهم من خلال تنقييم الدورات التدريبية المناسبة او العمل

### مراجعة

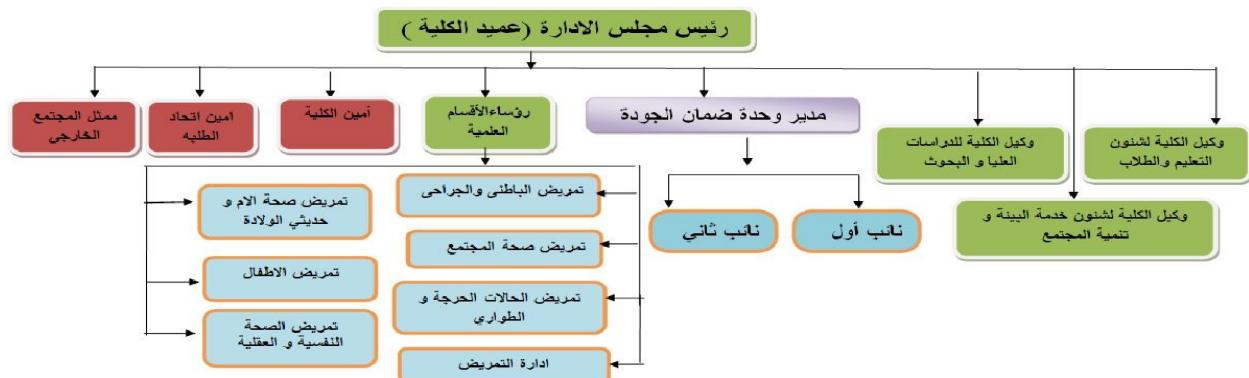
- يوجد بكلية التمريض وحدة ضمان الجودة تم إنشائها بتاريخ ٢٠٠٧ /١٢/١٧ م والتي تعد من الوحدات الأساسية التي تتبع مباشرة لعميد الكلية طبقاً للهيكل التنظيمي للكلية يتم إنشاء الوحدة بهدف تمكين الكلية من تحقيق رسالتها و غایاتها الاستراتيجية و اعلاء قيم التميز و القدرة التنافسية في التخصصات التابعة للكلية من خلال تقديم الدعم الفني للاقسام و الادارات لتطبيق معايير الجودة المختلفة (مرفق ١/٣).  
١/٣

- لدى الوحدة نظام جودة متكامل يقوم على تقويم أداء المؤسسة و تحديد نقاط القوة و تعزيزها و تحسين نقاط الضعف . حصلت الكلية على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد بقرار مجلس ادارة الهيئة رقم ٢٠١٩/٧/١٥ و منذ ذلك اليوم و تسعى الكلية الى التطوير و التعزيز لتصبح مؤهلة و جديرة بتجديد الاعتماد. يتتوفر للوحدة فريق إداري و تنفيذى مؤهل حيث حصل عدد كبير من الفريق الإداري و التنفيذي للوحدة على دورات متعددة في مجال الجودة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد ، من هذه الدورات حزمة المراجعة الخارجية (توصيف البرامج و المقررات، التقويم الذاتي، و المراجعة الخارجية) و كذلك دورات التخطيط الاستراتيجي و نواتج التعلم و الاعتماد البرامجي (بيان بأسماء الفريق الحاصل على دورات الهيئة) مرفق (٢/١/٣) . كما يتم دعم مركز ضمان الجودة بالجامعة للوحدة بتدريب العديد من أعضاء المعايير ( الفريق التنفيذي) و حرصت أيضاً وحدة ضمان الجودة بالكلية بتنمية قدرات ومهارات الفريق التنفيذي للوحدة من خلال الممارسة الفعلية المدعومة بورش عمل مثل توصيفات البرامج و المقررات و تقارير المقررات-ملف انجاز الطالب-الساعات المعتمدة – البلوبورنـت – أساليب التقويم و التدريس الحديثة (وتم مراعاة التبادل في الخبرات والمهارات لتفعيلية المهام المختلفة) مرفق (٣/١/٣)

- تشارك في الوحدة أعداد ملائمة من الكوادر البشرية تتناسب مع اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة وبناءً على اللائحة فقد تم تحديث إعتماد تشكيل مجلس ادارة الوحدة . والمكون من السيد الأستاذ الدكتور عميد الكلية والصادرة وكلاء الكلية ، رؤساء الاقسام العلمية ومدير وحدة الجودة ودعوة كل من السادة نواب وحدة ضمان الجودة وأمين الكلية وممثل من المجتمع المدنى وممثل من الطلاب بتاريخ ٢٤/٤/٢٠٢٤ م (٤/١/٣) و تم تحديث اعتماد الهيكل التنظيمى للوحدة بمجلس الكلية بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٢٤ م (٥-١-٣) واعتماد تحديث تشكيل لجان الجودة . كما يشارك جميع اعضاء هيئة التدريس في انشطة الجودة من معايير / لجان علي مستوى الاقسام العلمية بالكلية.



### الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والاعتماد



- وحرصاً من الكلية على قيام الوحدة بتحقيق أهدافها و ممارسة أنشطتها المختلفة قامت الكلية بتوفير المكان الملائم و كافة الاحتياجات اللازمة من قاعة كبيرة و أثاث ملائم، كما دعمت الوحدة بخط إنترنت و أجهزة كمبيوتر و طابعات و ماكينه تصوير و تكعيب و مكاتب لرفع كفاءة الوحدة وتمكينها من اداء دورها (مرفق ٦/١/٣) . كما يتم تخصيص نسبة ٤% لدعم انشطة وحدة ضمان الجودة بناءً على مجلس الجامعه (١٢/٧/٢٠١٢) و تخصيص مبلغ ٢٤ الف جنية سنويًا من مشروع دعم وحدات الجودة من مركز ضمان الجودة بالجامعة التي تقوم به الكلية سنويًا (مرفق ٧/١/٣)

٢/٣ .- **اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة** تتضمن هيكل تنظيمياً ذاتية و علاقات واضحة و تحدد علاقه الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة مما يسهم في تفعيل دورها و يساند انشطتها

### ملاتمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة ( هيكل تنظيمي / لجان عاملة بالوحدة / اليات و اجراءات عمل الوحدة )

- تبنت الكلية اللائحة الموحدة لوحدات ضمان الجودة من مجلس الكلية و اعتمدت بتاريخ ٩/٦/٢٠١٥م و تم تحديث اعتماد تبني اللائحة الموحدة بتاريخ ٨/٤/٢٠٢٤م. و بناءاً على اللائحة الموحدة تم عمل مقترن لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة للكلية تتضمن الهيكل التنظيمي و المجالس و الاليات و الاجراءات اللازمة لعمل الوحدة ( مرفق ٣/٢/١ )

#### تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل ما من المؤسسة و البرامج التي تقدمها المؤسسة

- يتحدد دور وحدة ضمان الجودة في دور و مهام لجانها الثمانية الواردة في اللائحة الداخلية لوحدة ممثليين في لجنة التخطيط و المتابعة و لجنة الموارد ( مادية و مالية - تعليم و تعلم ) و لجنة الموارد البشرية ( الجهاز الاداري و اعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الخريجون ) و لجنة المشاركة المجتمعية و لجنة المعايير و البرامج ( المعايير الاكademie و البرامج التعليمية و الدراسات العليا ) و لجنة البحث العلمي و لجنة ادارة الجودة و التطوير المستمر و الاستبيانات و التغذية الراجعة و لجنة التدريب و التنمية البشرية و التوعية و الاعلان والتي من خلال دورها الفعال في وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة تضمن جودة كل ما من المؤسسة و البرامج التي تقدمها المؤسسة . ( مرفق ٣/٢/٢ )

#### تفعيل دور الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة

- توظف وحدة ضمان الجودة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة من خلال الاجتماعات الدورية الشهيرية مع مديرى وحدات ضمان الجودة بالجامعة وذلك لمناقشة اعمال الجودة بالكليات على سبيل المثال لا للحصر تحديث البريد الالكتروني و الموقع الالكتروني للوحدة و اجتماعات لمناقشة معايير الاعتماد المؤسسي اصدار ١٥ المعدل و معايير الاعتماد البرامجي اصدار ٢٢ المعدل و موقف الكليات من . كما تتوطد علاقه الوحدة بالمركز من خلال رفع تقارير دورية عن انجازات وحدة ضمان الجودة . كما يقوم مركز ضمان الجودة بالجامعة بالدعم لوحدة الجودة بالكلية من خلال "مشاريع دعم و تعزيز وحدات ضمان الجودة بالجامعة" سبع دورات متتالية بداية من الدورة الأولى والتي بدأت في ١٦/٩/٢٠١٦ الى الدورة الثامنه ٣٠/٩/٢٠٢٤ . إضافة الى ذلك يقوم مركز ضمان الجودة بزيارات

دعم فنى لوحدة ضمان الجودة لمتابعة انشطة الجودة بالإضافة الى الدورات التدريبية وورش العمل لزيادة الوعى لدى الجهاز الاكاديمى باهمية الجودة دوريًا كل شهر حيث يتم مراسلة الكلية لارسال ترشيحات السادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه وايضا زيارات مراجعة على معايير الاعتماد المؤسسي و البرامجي لتهيئة ولتقدم الكليات للاعتماد. (مرفق ٣/٢/٣)

- كما تم إصدار قرار رقم (٢٣٦١) بتاريخ ١٨/٨/٢٠١٨ من رئيس الجامعة بتشكيل فريق مركز ضمان الجودة بالجامعة و الذى تضمن عدد "٥" من أعضاء الفريق الادارى و التنفيذى لوحدة ضمان الجودة بالكلية بلجنة إعتماد الكليات و الجامعة (أ.م.د/ لوله عبد الوهاب- أ.م.د/جيهران عبد الحكيم- أ.م.د/سامية خاتون- د/شيرين عبد الطيف- د/سميرة المزين)، و عضو بلجنة التدريب بالمركز (أ.م.د/انتصار أبو الغيط) و فى عام ٢٠١٦ مثل كل من د/ لوله عبد الوهاب د/جيهران عبد الحكيم- د/سامية خاتون كلية التمريض فى مركز ضمان الجودة بالجامعة ، و فى عام ٢٠١٥ د/سامية خاتون (مرفق ٣/٢/٥)

٣. **تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.**

تحديد مؤشرات الاداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات و المعلومات من المصادر ذات صلة

- حددت الكلية منهجهية عملية التقويم الذاتي و حرست وحدة ضمان الجودة على عمل تقويم ذاتى بصفة دورية متضمنه التقييم الكمى للكلية (NORMS) و توصيف و تقارير البرامح و المقررات لمرحلة البكالوريوس و الدراسات العليا ومعايير الاعتماد المؤسسي و رأى أعضاء هيئة التدريس ، الطلاب، الاداريين فى الأمور التي تتعلق بالعملية التعليمية كما حرست على مشاركة رأى المجتمع الخارجى و مستفيدى الخدمة عن البرامح التي تقدمها الكلية و يتم ذلك من خلال تشكيل لجنة للتقويم الذاتي (المراجعة الداخلية) و تحديد الأنشطة المراد تقييمها مع تحديد أساليب التقويم الملائمة لكل نشاط من أنشطة الكلية ثم عرض نتيجة التقويم على المجالس الرسمية بالكلية ( مجلس القسم، مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة ، و مجلس الكلية) و عمل مايلزم من خطط تحسين كلاً فيما يخصه ( مرفق ٣/٣/١)

• يوجد بالمؤسسة نظام داخلي متكامل لإدارة جودة التعليم والتعلم من خلال لجنة المراجعة الداخلية للقسام العلمية و لجنة مراجعة معايير الاعتماد المؤسسي والتي تم تحديث اعتمادها بتاريخ ٢٤/٧/١٠ ٢٠٢٤م و تم اختيارهم بناءاً على معايير محددة و من هذه المعايير أن يكون حاصل على دورات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الاعتماد. يتم الاستعانة باعضاء هيئة التدريس المشكلين ضمن مركز ضمان الجودة بالجامعة من الكلية في المراجعات . وايضاً من أنظمة ادارة الجودة بالكلية وجود منسق جودة بكل قسم علمي تقوم بمراجعة التقارير الدورية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية لمرحلة البكالوريوس والدراسات العليا و عمل خطط التحسين والتعزيز و التنسيق بين القسم العلمي ووحدة ضمان الجودة بالموضوع المتعلقة بها ( مرفق ٣/٣ )

• تم اعتماد تقارير مراجعة الاقسام العلمية للفصل الدراسي الاول ٢٤/٣/١٣ ٢٠٢٤م و اعتماد تقارير المراجعة للفصل الدراسي الثاني بمجلس ادارة الجودة ٢٠٢٤/٤/٨ وتم اعتماد المراجعة الداخلية للقسام العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٥/٢٠٢٤ بمجلس الكلية ٢٠٢٤/٩/١١ فصل دراسي أول و تحديد المراجعة الدورية الثانية في الفصل الدراسي الثاني طبقاً لجدول مراجعة وحدة ضمان الجودة للقسام العلمية. و اعتماد تقارير مراجعة معايير الاعتماد المؤسسي من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/١/٩ و مراجعة معايير الاعتماد البرامجي بمجلس الكلية ٢٠٢٤/٩ و رأي مستفيدي الخدمة في برامج الكلية و تم تحديد نقاط القوة و نقاط الضعف و عمل مقترنات تحسين قابلة للتطبيق ( مرفق ٣/٣ )

-استخدمت الكلية اكثر من اداة و مؤشرات موضوعية و ملائمة للتقويم الذاتي لأنشطتها المختلفة  
بالمواصفات الآتية:

- ✓ **الملحوظة** في تقييم NORMS - جلسات تعليمية للهيئة المعاونة في الدرس العملي) استرشاداً بنماذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد .
- ✓ **الاستبيانات** لقياس آراء كل من (الطلاب، الجهاز الإداري، وأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، وأطراف المجتمع الخارجي)
- ✓ و **فحص وثائق** كما في مراجعة (توصيف البرامج و المقررات - ملفات الأقسام - و ملفات المقررات و مراجعة معايير الاعتماد الائتمان عشر).
- ✓ و **المقابلات** مع قيادات ورؤساء الأقسام سواء الإدارية والأكاديمية و الطلاب . مرفق ٣/٣ )

## تحديد انشطة وحدة ضمان الجودة

- تقوم وحدة ضمان الجودة بتحديد انشطتها المختلفة من نشر مبادئ و ثقافة الجودة حيث قامت بالعديد من ورش العمل للطلاب و الهيئة المعونه و المعدين الجدد عن نشر ثقافة الجودة و مبادئها و أسسها كما قامت بقياس رأي اعضاء هيئة التدريس في القيادات الاكاديمية (عميد ووكلا و رؤساء أقسام)- الرضا الوظيفي - نمط القيادة - معايير اختيار القادة - مرافق الكلية كما يتم قياس تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس . كما تحرص على قياس رأي الجهاز الاداري في القيادات الادارية و الرضا الوظيفي. كما قامت بتحديد انشطتها المختلفة تجاه الطلاب فحرصت على قياس رأيهم في المقررات الدراسية - سياسة القبول و التحويل و الدعم الطلابي و الانشطة الطلابية و التدريب العملي و عن رايهم في مرافق الكلية من مدرجات وقاعات و معامل و مكتبة . كما اهتمت الوحدة بمتابعة تنفيذ الخطط المؤسسية من خطة استراتيجية و خطط التحسين و خطط التدريب لاعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري و القيادات و اعداد التقارير لمتابعة لتلك الخطط (مرفق ٥/٣ - مرفق ٦/٣ )

## توافر التقارير السنوية للمؤسسة

- التزمت الكلية من خلال وحدة ضمان الجودة بعمل تقارير سنوية لانشطتها متضمنه المحاور الثلاثة ( التعليم و الطلاب و البحث العلمي و خدمة المجتمع) . كما يتضمن تقرير الاداء والذي من خلاله يتم تحديد النقاط التي تحتاج الي تحسين و مقتراحات تحسين لتلك النقاط و يتبعه عمل خطة تحسين لرفع الاداء المؤسسي (مرفق ٧/٣ )

- تستفيد الكلية من النتائج في إعداد خطط التحسين والتعزيز و يتم ذلك من خلال مقارنة نتائج عملية التقويم الذاتى على فترات زمنية لرصد التغيير فى مستوى الاداء . كما يتم مقارنة بين التقارير السنوية للوقوف على مدى التقدم خلال كل سنه من حيث تعزيز نقاط القوة و التغلب على نقاط الضعف من خلال تقرير الاداء بالتقارير السنوية . في ضوء نتائج التقويم الذاتي للقدرة المؤسسية، تم عمل انشطة لتعزيز وتطوير القدرة المؤسسية حيث لوحظ تقدم في الاداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من التقويم الذاتي ونتائج خطط التحسين لتحسين نقاط الضعف منها :

- تطوير القاعات والمدرجات و استحداث معامل مثل معمل المهارات لتناسب اعداد الطلاب و تنمية مهاراتهم و جاري عملية تطوير البنية التحتية بالدور الارضي بالمبني الجديد و الاستفادة منه بعمل

مدرجات للطلاب لتناسب اعداد الطلاب المتزايدة من برنامج عام و برامج خاصة بالكلية. كما تم تطوير و دعم منظومة تكنولوجيا المعلومات من نقاط النت و اجهزة الكمبيوتر .

- بالإضافة الى التقدم الملموس في تطور الموارد الذاتية للكلية علي سبيل المثال لا للحصر بروتوكولات التعاون لتدريب الطلاب الامتياز بالمستشفيات الخاصة حيث تم عمل ٦ بروتوكولات تعاون لعام ٢٠٢٤ بزيادة ٤ بروتوكولات عن العام الماضي . و تزايد ملحوظ في اعداد طلاب الدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة سنويا كما تم قبول طلاب وافدين لمرحلة الدراسات العليا بالكلية لأول مرة و عددهم ٢٢ طالب . بالإضافة الى استحداث برنامج التمريض التخصصي بقرار وزاري ١٠٥٧ لعام ٢٠٢٢ الذي مقيد به ٣٤٧ طالب بالمستويات الثلاثة و أيضا زيادة اعداد طلاب البرنامج المكثف الملتحقين الى ٣٨٨ طالب تزايد بنسبة ٢٠٠ % عن العام السابق .
- اما بالنسبة لاستحداث الوحدات التي تخدم العملية التعليمية فقد تم استحداث وحدة ارشاد اكاديمي لمرحلة البكالوريوس ووحدة الوافدين و اضافتهم في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٩ متماشية مع تفعيل لائحة الساعات المعتمدة ووحدة الوافدين لتكون جهه متابعة لطلاب الوافدين بالكلية حيث تم زيادة اعداد الوافدين من ٩ الى ١١ طالب . و انطلاقا من دور الكلية في تقديم الاستشارات النفسية للطلاب لزيادة الاداء الدراسي في العملية التعليمية تم تفعيل وحدة الارشاد النفسي والتي بدورها تقوم بدعم الطالب نفسيا من خلال ورش العمل علي سبيل المثال الثقة بالنفس كما كانت للكلية الريادة في استحداث هذه الوحدة علي مستوى جامعه طنطا .
- و من التقدم الملموس في اداء الجهاز الاداري فقد حفظت الكلية الجهاز الاداري لحضور دورات تدريبية الخاصة مقيمين بجائزة التميز الحكومي و دورات مراجعين الايزو ليصبحوا ضمن محكمين ملفات التميز المؤسسي بالجامعة (٣ اداريين) و ٣ اداريين حاصلين علي دورة مراجعين الايزو و تم الاستفادة بهم في استيفاء ملف التميز المؤسسي للكلية والتقدم لجائزة التميز الحكومي و ايضا ضمن فريق المراجعة الداخلية لملفات الايزو. (مرفق ٨/٣/٣)

- تمت أيضا الاستفادة من المراجعات الداخلية فقد تم الاتي :

✓ بالنسبة لملفات الاقسام العلمية وجود خطة بحثية و مجتمعية و بيان مؤتمرات مكتملة و انشطة طلبية و بلوبرنت و سيرة ذاتية لكل عضو . كما تم استيفاء ملفات المقررات من

توصيفات مبنية على جدارات و تقارير مقررات بها خطط تحسين للمقررات الدراسية و استيفاء معايير الاعتماد الاثنى عشر طبقا لنتائج المراجعات و الاجتماعات الشهرية الدورية للوقوف على معوقات استيفاء المعايير و تذليل تلك المعوقات.

- ✓ بالنسبة للتقييم الكمي فقد تم عرضة سالفا من تطوير واستحداث و تجديد للمعامل و القاعات.
  - ✓ ونخص بالذكر الاداء الملموس في الجلسات التعليمية للدروس العملية التي ابدت تفاعل و مشاركة الطالب بعرض اهداف الدرس و ملائمة الامكانيات المستخدمة في التدريس من بنية تحتية و تجهيزات داعمة في المعامل و القاعات (مرفق ٩/٣/٣)
  - ✓ بالنسبة لمردود تدريب الخطط التدريبية القائمة على الاحتياجات التدريبية و تقييم المستجدات لأعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري علي سبيل المثال تم عمل ورش عمل لاعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري عن الساعات المعتمدة متزامنه مع تطبيق الساعات المعتمدة وتطبيق الارشاد الاكاديمي و عمل ملف انجاز للطالب لمتابعة اداء الطالب وورش عمل عن توصيف البرنامج و المقررات بالجدرات مع تبني المعايير الاكاديمية لقطاع التمريض
- (مرفق ١٠/٣/٣) NARS2017

- ✓ اما بالنسبة للجهاز الاداري فقد تم تقييم المستجدات و عمل احتياجات تدريبية في ظل التحول الرقمي و تسجيل جميع الطلاب الكترونيا وكانت اهم ورش العمل التي لاقت تقدما ملمسا في الاداء المؤسسي "الارشفة الالكترونية" و "صيانة اجهزة الكمبيوتر" و ذلك لانجاز العمل و ادارة الوقت و اتخاذ القرار في ظل ضغوط العمل اليومية . مرافق ١١/٣/٣

#### **٤- نتائج تقييم انشطة المؤسسة تناقض مع المعنيين و في مجالسها الرسمية و يستفاد منها في توجية الخطط و اتخاذ الاجراءات التصحيحية**

- تعرض الكلية نتائج التقويم الذاتي على الجهات المعنية لمناقشتها وإبداء المقترنات على سبيل المثال الكثافة العددية للطلاب أثناء التدريب العملي في المعامل و المستشفيات وتم عرضها على رؤساء الأقسام ووكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب و اقتراح تقسيم الطلاب الى مجموعات صباحية و مسائية للتدريب واعطاء الجزء النظري للعملي اونلاين (مرفق ١/٤/٣)

• يتم عرض نتائج التقييم الذاتي لأنشطة الكلية في مجالس الكلية أو مجالس الأقسام . قامت وحدة ضمان الجودة بمناقشة نتائج المراجعة الداخلية بناءاً على تقرير لتوصيف البرامج و المقرر لمرحلتي البكالوريوس و الدراسات العليا للعام الجامعى ٢٠٢٤/٢٠٢٣م فى مجلس الكلية بتاريخ ٩/٢٠٢٤ ، و بناء عليه تم عمل التعديل اللازم من قبل الأقسام العلمية على سبيل المثال تم مناقشة تقارير المراجعة الداخلية لتمريض الحالات الحرجة بمجلس القسم بتاريخ ٨/٢٤/٢٠٢٤م ، و تم عمل التعديلات الموصى بها بواسطة أعضاء هيئة التدريس. مرفق (٣/٤/٢)

• تعرض الكلية وتناقش نتائج مراجعة الأطراف المجتمعية (رأي المجتمع الخارجي من المستشفيات و الخريجين ) لبرنامج البكالوريوس، و التي كان من أبرز توصياتها وضع مقرر التثقيف الصحى بأكثر من مستوى دراسى وقد تم ذلك بالفعل حيث أضيف مقرر التثقيف الصحى فى البكالوريوس وتمهيدى ماجستير وذلك فى اللائحة الجديدة الخاصة بالساعات المعتمدة. و اوصى البعض بتدريب الطالب على التسجيل الصحيح فى نماذج الملف الطبى وهذا بالفعل يدرس بالتفصيل فى مقرر الأدارة العملى وتم احاطة مجلس قسم الأدارة بالتركيز على هذه المهارة لدى الطالب. وبعض الآخر أوحى بالاهتمام بتطبيق طرق المحاكاة فى التدريب العملى لمحاكاة بينة العمل الفعلية ويوجد بالفعل بعض الأقسام التى يتم التدريب فيها بطرق المحاكاة داخل معامل مجهزة مثل قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ وصحة الام وحديث الولادة وتمريض الباطنى والجراحى. وقد تم اضافة مقترن تحسين داخل تقرير برنامج البكالوريوس بالتوسع فى استخدام طرق المحاكاة والاستعانة بطرق تكنولوجية حديثة فى التعليم والتدريب . (مرفق ٣/٤/٣)

• تقوم الكلية بمتابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وعمل الاجراءات التصحيحية حرصاً من المؤسسة على زيادة كفاءة العملية التعليمية للطلاب و اعضاء هيئة التدريس و الجهاز الاداري . على سبيل المثال لا للحصر الاجراءات التصحيحية لخطة تحسين ٢٠٢١/٢٠٢٢

#### **تشمل:**

- ✓ زيادة الوعي للجهاز الاداري عن الخطة الاستراتيجية و أهميتها في تحقيق رؤية مصر ٢٠٣٠ من خلال ورشة عمل ضمت الاداريين بالكلية .
- ✓ تشجيع الطلاب على تقييم المحاضر و الهيئة المعاونة من خلال التوعية بأهمية التقييم في زيادة كفاءة العملية التعليمية.
- ✓ تنمية الوعي لدى المعيدين الجدد بثقافة الجودة.

- ✓ دعم اليه التعامل مع الزيادة العددية للطلاب تمثل في تقسيم الطلاب الى مجاميع صغيرة --  
تفعيل الاولئين في المحاضرات النظرية و الجزء النظري للتدريب العملي وتدريب الطلاب  
على فترتين داخل المعامل شرح المحاضرة اكثر من مرة و استخدام وسائل.
- ✓ استخدام طرق متنوعة لتحفيز الجهاز الاداري على الحضور .
- ✓ دعم طلابي تكنولوجي يلائم طرق التدريس الغير تقليدية ( التعليم عن بعد ) من اجهزة  
كمبيوتر و نقاط نت و ورش عمل عن استخدام المنصات .
- ✓ و لامن و السلامه تم زيادة اعداد الفنين بالمعامل لضمان الامن و السلامه داخل المعامل  
للطلاب و اعضاء هيئة التدريس
- ✓ التسويق الجيد لبرامج الكلية عن طريق تحديث وتجذيه الموقع الالكتروني للكلية بالاماكنيات  
وتوصيف البرامج والمقررات التنافسية كوسيلة لجذب الطلاب الوافدين. اما بالنسبة لعام

#### **٢٠٢٣/٢٠٢٢ فمن الاجراءات التصحيحية التي اتخذت:**

- ✓ تم تحديث خطة تطوير الموارد الذاتية لزيادة الموارد لتكون تكفي تكاليف الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية من تطوير عملية تعليمية و بنية تحتية و تكنولوجية و غيرها من الاهداف  
بالخطة.
- ✓ زيادة وعي اعضاء هيئة التدريس الجدد بأنظمة المراجعة الداخلية من خلال ورش عمل عن  
أنظمة الجودة .
- ✓ توفير التسهيلات الداعمة لممارسة الاشطة الطلابية
- ✓ اعتماد اجراءات متبعة لجذب / الحفاظ على الكفاءات من اعضاء هيئة التدريس داخل الكلية  
منها استخدام اسلوب التحفيز و دعم التدريب و التطور المهني .
- ✓ تدريب الطلاب لاستخدام الطرق الغير تقليدية في التدريس و استخدام المنصات الالكترونية  
في عمل الواجبات و الكوبيزات
- ✓ تعديل نظم الامتحانات و تقويم الطلاب
- ✓ اعتماد آلية لمنع الغش تحتوي على العقوبات التأديبية و رفعها على موقع الكلية .
- ✓ زيادة الاعلان عن برامج الكلية لجذب الطلاب الوافدين من طلاب دراسات عليا و  
بكالوريوس.
- ✓ تشجيع الطلاب على اشتراكهم في الاشطة الطلابية المختلفة و اعطاء امثلة مشرفة  
للحاصلين على المراكز الاولى من طلاب الكلية .

- ✓ عقد بروتوكولات تعاون مع المستشفيات الخاصة الكبرى مثل السعودي الألماني و مستشفى الناس لتدريب طلاب الامتياز (مرفق ٤/٤/٣).

#### نقاط القوة

- تعيين مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة من كلية التمريض .
- يوجد عدد كبير من اعضاء هيئة التدريس حاصلين على دورات المراجعة الخارجية.
- يوجد عدد ستة من اعضاء الكلية اعضاء بمركز ضمان الجودة بالجامعة، يقوموا بزيارات دعم فني لكليات و مراكز الجامعة المختلفة.
- المشاركة الفاعلة لعدد كبير من اعضاء هيئة التدريس في انشطة الجودة

#### مقترنات التحسين

- تحديث الموقع الإلكتروني للكلية و الوحدة

### فهرس معيار (٣) إدارة الجودة

رقم المرفق	اسم المرفق
١ /١/٣	الهيكل التنظيمي للكلية و قرار انشاء الوحدة
٢ /١/٣	بيان بالحاصلين على دورات الهيئة
٣ /١/٣	بيان بدورات مركز ضمان الجودة لاعضاء هيئة التدريس بالكلية و نماذج من ورش عمل وحدة ضمان الجودة
٤ /١/٣	تشكيل مجلس ادارة الوحدة
٥ /١/٣	تحديث اعتماد الهيكل التنظيمي و تحديث اعتماد لجان الجودة
٦ /١/٣	بيان بتجهيزات الوحدة
٧ /١/٣	قرار مجلس الجاكعه - نموذج من رصيد وحدة ضمان الجودة من نسبة ٤% من مركز الخدمة و صرف دعم من مشروع دعم وحدات الجودة
١ /٢/٣	محضر تبني اللائحة الموحدة و تحديث اعتماد تبني اللائحة الموحدة + اللائحة الداخلية للوحدة
٢ /٢/٣	لجان الجودة
٤ /٢/٣	نماذج من محاضرات جماعات مركز ضمان الجودة و تسليم انجازات وحدة الجودة و تقرير لزيارة دعم وحدة الجودة و تسليم مشروع الدورة الثامنة من المشروع
٥ /٢/٣	قرارات تشكيل فريق المركز يضم اعضاء من الكلية
١ /٣/٣	منهجية التقويم الذاتي
٢ /٣/٣	تشكيل فريق المراجعة الداخلية للاقسام العلمية و المعايير – معايير اختيار المراجع الداخلي - تشكيل منسقين الاقسام للجودة - محاضر اعتماد تقارير المراجعة و نموذج من تقرير مراجعة الاقسام العلمية محدد به نقاط الضعف و القوة و مقتراحات تحسين
٣ /٣/٣	تشكيل فريق التقويم الذاتي و نموذج من خطة التقويم الذاتي
٤ /٣/٣	أساليب التقويم الذاتي
٥ /٣/٣	نماذج من الاستبيانات لاعضاء هيئة التدريس و الطلاب و الجهاز الاداري و تحليلها -
٦ /٣/٣	نموذج من تقرير متابعة الخطة الاستراتيجية و تقرير ماتم انجازه من خطط التدريب
٧ /٣/٣	التقرير السنوي للكلية ٢٠٢٣
٨ /٣/٣	أمثلة من التقدم الملموس من صور مدرجات و معامل بعد التجديد- تشكيل فريق الايزو- قرار البرنامج التخصصي
٩ /٣/٣	نماذج من تقييم جلسة تعليمية
١٠ /٣/٣	اعلان ورش الساعات المعتمدة و توصيف الجدارات لاعضاء هيئة التدريس و الارشفة الالكترونية للجهاز الاداري
١ /٤/٣	محضر اجتماع لرؤساء الاقسام – جدول دراسي
٢ /٤/٣	محضر قسم الحالات الحرجة
٣ /٤/٣	تقرير رأي المجتمع الخارجي و محضر اعتمادة
٤ /٤/٣	ماتم انجازه من خطة التحسين

#### معيار ٤ : أعضاء هيئة التدريس

منطوق المعيار / للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم .

التقييم الذاتي:-

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة .
		✓	٢- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
		✓	٣- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتسخدم النتائج لتحسين الأداء.

تعليقات الكلية:-

نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة .

تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة

- تتخذ الكلية إجراءات لتحقيق إتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع الموصفات القياسية الصادرة عن الهيئة بحيث يتم إعداد بيانات بأعداد الطلاب سنويًا وفيما يلي بيان نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب من عام ٢٠٢١ إلى عام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ . مرفق (٤-١)

- بيان بنسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب سنوياً ودراسة إتفاقها مع النسب المرجعية لحسن سير العملية التعليمية كما هو مبين بالجدول التالي:-

**أولاً:-** إتفاق النسبة المرجعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الكلية.

- ويتبين من هذا الجدول توافق النسبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب على مدار الثلاث سنوات مع النسب المرجعية (٣٤:١).

- كما لوحظ وجود تحسن في نسبة أعضاء الهيئة المعاونة إلى الطلاب على مدار الثلاث سنوات

الأعوام	أعضاء هيئة التدريس	الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس = الطلاب	الهيئة المعاونة	الطلاب	نسبة الهيئة المعاونة	نسبة الهيئة المعاونة: الطلاب
2021-2022	106	3560	34:1	100	3560	36:1	
2022-2023	106	3738	35:1	122	3738	31:1	
2023-2024	113	3791	34:1	132	3791	29:1	

والوصول إلى النسبة المرجعية ٢٩:١ و ذلك نتيجة زيادة اعداد الهيئة المعاونة

بيان بنسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب من عام ٢٠٢٣-٢٠٢١ إلى عام ٢٠٢٤-٢٠٢٢.

**ثانياً:-** إتفاق النسبة المرجعية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية.  
يتم اعتماد إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتواجدين على قوة العمل سنوياً على مستوى كل قسم علمي على مدار الثلاث سنوات من ٢٠٢٢-٢٠٢١ إلى ٢٠٢٤-٢٠٢٣ وتم اعتمادها مجلس الكلية بتاريخ ١٥-١٢-٢٠٢١ و ٦-٧-٢٠٢٢ و ١٣-١٢-٢٠٢٣ للثلاث اعوام على التوالي ( مرفق ٤/١ ).

**ثالثاً:** بيان باحصائية نسبة القائمين على العمل إلى المشغول الفعلى للعدد الكلى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الفترة (٢٠٢٣-٢٠٢١) و بيان باحصائية نسبة القائمين على العمل إلى المشغول الفعلى لأعضاء هيئة التدريس في الفترة (٢٠٢٣-٢٠٢١) بمجلس الكلية بتاريخ ١٤-٨ ( مرفق ٤-١ )

بيان بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لعدد الطلاب المقيدين لكل قسم /برنامج البكالوريوس كلية  
التمريض جامعة طنطا ٢٠٢١/٢٠٢٢

الكلية	الاقسام العلمية	القائمون بالتدريس بالبرنامج	الهيئة المعاونة المشتركة في العملي بالبرنامج	عدد الطلاب بالبرنامج	نسبة اعضاء هيئة التدريس : عدد الطلاب	نسبة اعداد الهيئة المعاونة : عدد الطالب
التمريض	تمريض الباطني و الجراحي	10	25	٥٠٧ الفرقة الاولى ١٠٦٩ الفرقة الثانية	50:1 106:1**	20:1 43:1
التمريض	تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ	11	9	١٠٦٩ الفرقة الثانية ٥٥٥ الفرقة الثالثة	97:1 50:1	119:1** 62:1
التمريض	تمريض صحة الام و حديثي الولادة	16	16	٢/٥٥٥ الفرقة الثالثة	17:1	17:1
التمريض	تمريض الاطفال	16	11	٢/٥٥٥ الفرقة الثالثة	17:1	25:1
التمريض	تمريض صحة المجتمع	20	13	٢/٤٣٧ الفرقة الرابعة	11:1	17:1
التمريض	تمريض الصحة النفسية و العقلية	13	13	٢/٤٣٧ الفرقة الرابعة	17:1	17:1

١٧:١ -	١١:١ ٢٥:١ ٢٨:١	الفرقة الرابعة ٢/٤٣٧ الفرقة الاولى ٥٠٧ الفرقة الثالثة ٥٥٥	١٣	٢٠	ادارة التمريض	
-----------	----------------------	--	----	----	---------------	--

\*\*: يتم تفعيل الية التعامل مع اعداد الطلبة الذائدة بقسمي تمريض الحالات الحرجة (الفرقة الثانية و الثالثة) و تمريض الباطني و الجراحي (الفرقة الثانية) بحيث يتم تقسيم الطلاب الى فترتين ( صباحية و مسائية) و استكمال عدد ساعات المقرر اونلاين بحيث يكون النسبة الفعلية بعد التقسيم للهيئة المعاونة الى الطلاب بالقسمين ٢٠ : ١

بيان بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لعدد الطلاب المقيدين لكل قسم /برنامج البكالوريوس كلية التمريض جامعة طنطا ٢٠٢٢/٢٠٢١

الاقسام العلمية	الفائمون بالتدريس بالprogram	الهيئة المشتركة في العملي بالprogram	عدد الطلاب بالprogram	نسبة اعضاء هيئة التدريس: عدد الطلاب	نسبة اعداد الهيئة المعاونة : عدد الطلاب
تمريض الباطني و الجراحي	١٠	٢٥	٥٠٧	١٠٦٩ ١٠٦٩ ١٠٦٩	٤٣:١ ٥٠:١ ١٠٦:١**
تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ	١١	٩	٥٥٥	٥٥٥ ٥٥٥ ٥٥٥	٦٢:١ ٩٧:١ ٥٠:١
تمريض صحة الام و حديثي الولادة	١٦	١٦	٢٥٥٥	٢٥٥٥ ٢٥٥٥ ٢٥٥٥	١٧:١ ١٧:١ ١٧:١
تمريض الاطفال	١٦	١١	٥٥٥	٥٥٥ ٥٥٥ ٥٥٥	٢٥:١ ١٧:١ ١٧:١
تمريض صحة المجتمع	٢٠	١٣	٢/٤٣٧	٢/٤٣٧ ٢/٤٣٧ ٢/٤٣٧	١٧:١ ١١:١ ١١:١

17:1	17:1	الفرقة الرابعة ٢/٤٣٧	13	13	تمريض الصحة النفسية و العقلية
17:1 -	11:1 25:1 28:1	الفرقة الرابعة ٢/٤٣٧ الفرقة الاولى ٥٠٧ الفرقة الثالثة ٥٥٥	13	20	ادارة التمريض

\*: يتم تفعيل الية التعامل مع اعداد الطلبة الذائدة بقسمي تمريض الحالات الحرجة (للفرقة الثانية و الثالثة) و تمريض الباطني و الجراحي (للفرقة الثانية) بحيث يتم تقسيم الطلاب الى فترتين ( صباحية و مسائية) و استكمال عدد ساعات المقرر اونلاين بحيث يكون النسبة الفعلية بعد التقسيم للهيئة المعاونة الى الطلاب بالقسمين ٢٠:١

بيان بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لعدد الطلاب المقيدين لكل قسم /برنامج البكالوريوس كلية التمريض جامعة طنطا ٢٠٢٣/٢٠٢٢

الاقسام العلمي	أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج	الهيئة المعاونة المشتركة في البرنامج العملي	عدد الطلاب بالبرنامج	نسبة اعضاء هيئة التدريس: عدد الطلاب	نسبة اعضاء هيئة المعاونة: عدد الطلاب
تمريض الباطني و الجراحي	12	28	الفرقة الاولى ٥٤١ الفرقة الثانية ١٠٤٩	45:1 87:1**	19:1 37:1
تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ	8	13	الفرقة الثانية ١٠٤٩ الفرقة الثالثة ١٠٤٨	131:1 131:1	80:1** 80:1
تمريض صحة الام و حديثي الولادة	17	18	الفرقة الثالثة ٢/١٠٤٨	30:1	29:1
تمريض الاطفال	16	15	الفرقة الثالثة ٢/١٠٤٨	32:1	34:1
تمريض صحة المجتمع	21	16	الفرقة الرابعة ٢/٥٥٠	13:1	17:1
تمريض الصحة النفسية و العقلية	12	15	الفرقة الرابعة ٢/٥٥٠	22:1	18:1
ادارة التمريض	20	17	الفرقة الرابعة ٢/٥٥٠ الفرقة الاولى ٥٤١ الفرقة الثالثة ١٠٤٨	13:1 27:1 52:1	16:1 -

يتم تفعيل آلية التعامل مع اعداد الطلبة الذايدة بقسمي تمريض الحالات الحرجة (لفرقه الثانية و الثالثة) و تمريض الباطني و الجراحي (لفرقه الثانية) بحيث يتم تقسيم الطلاب الى فترتين ( صباحية و مسائية) و استكمال عدد ساعات المقرر اونلاين بحيث يكون النسبة الفعلية بعد التقسيم للهيئة المعاونة الى الطلاب بالقسمين ٢٠:١

**بيان بأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لعدد الطلاب المقيدين لكل قسم /برنامج البكالوريوس كلية التمريض جامعة طنطا ٢٣/٢٤/٢٠٢٤**

الكلية	الاقسام العلمية	أعضاء هيئة التدريس القائمون بالتدريس بالبرنام	الهيئة المعاونة المشتركة في العملي بالبرنامج	عدد الطالب بالبرنامج	نسبة أعضاء هيئة التدريس: عدد الطلاب	نسبة اعداد الهيئة المعاونة : عدد الطلاب
	تمريض الباطني و الجراحي	14	29	الفرقة الاولى ٥٩٨ الفرقة الثانية ١١١٩	43:1 80:1**	21:1 39:1
التمريض	تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ	8	16	الفرقة الثالثة ١٠٣٧	130:1	65:1**
	تمريض صحة الام و حديثي الولادة	20	17	الفرقة الثالثة ٢/١٠٣٧	35:1	30:1
	تمريض الاطفال	15	17	الفرقة الثالثة ٢/١٠٣٧	35:1	30:1
	تمريض صحة المجتمع	21	18	الفرقة الرابعة ١٠٣٧/٢	25:1	29:1
	تمريض الصحة النفسية و العقلية	14	17	الفرقة الرابعة ٢/١٠٣٧	37:1	31:1
ادارة التمريض		21	18	الفرقة الرابعة: ٢/١٠٣٧ الفرقة الاولى: ٥٩٨ الفرقة الثالثة: ١٠٣٧	25:1 28:1 49:1	19:1 - -

يتم تفعيل اليه التعامل مع اعداد الطلبة الذايدة بقسمي تمريض الحالات الحرجة (الفرقة الثالثة) و تمريض الباطني و الجراحي (الفرقة الثانية) بحيث يتم تقسيم الطالب الى فترات خلال اليوم الواحد و استكمال عدد ساعات المقرر اونلاين بحيث يكون النسبة الفعلية بعد التقسيم للهيئة المعاونة الي الطالب بالقسمين ١:٢٠

هذه النسب ترجع الى ترشيح زيادة في عدد الطالب من مكتب التنسيق للكليه سنة ٢٠٢١-٢٠٢٢

**بيان باحصائية نسبة القائمين على العمل الى المشغول الفعلى للعدد الكلى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الفترة (٢٠٢١-٢٠٢٣)**

العام الجامعي	العدد الكلى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القائمين على العمل	عدد المشغول الفعلى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	نسبة القائمين على العمل الى المشغول الفعلى للعدد الكلى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
2021-2022	206	225	91.5%
2022-2023	228	251	90.8%
2023-2024	245	265	92.4%

**بيان باحصائية نسبة القائمين على العمل الى المشغول الفعلى لأعضاء هيئة التدريس في الفترة (٢٠٢١-٢٠٢٣)**

العام الجامعي	عدد أعضاء هيئة التدريس القائمين على العمل	عدد المشغول الفعلى لأعضاء هيئة التدريس	نسبة القائمين على العمل الى المشغول الفعلى لأعضاء هيئة التدريس
2021-2022	106	123	86.1%
2022-2023	106	125	84.8%
2023-2024	113	128	88.2%

بيان باحصائية نسبة القائمين على العمل الى المشغول الفعلى للهيئة المعاونه لأعضاء هيئة التدريس في  
الفترة (٢٠٢٣-٢٠٢١)

العام الجامعي	عدد الهيئة المعاونه القائمين على العمل	عدد المشغول الفعلى للهيئة المعاونه	نسبة القائمين على العمل الى المشغول الفعلى للهيئة المعاونه
2021-2022	100	102	98%
2022-2023	122	126	96.8%
2023-2024	132	137	96.3%

٤/٢- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

- تحدد المؤسسة وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

يعد التدريب هو الركيزة الاساسية لكلية التمريض التي تسعى للتخطيط الدائم له بهدف تطوير كفاءة الهيئة التدريسية بها و اكساب المهارات والخبرات والاتجاهات الازمه لتحقيق اهداف العملية التعليمية . تم عملية التدريب بالكلية من خلال خطة تدريب سنوية مرورا بأربع مراحل و هي دراسة الاحتياجات التدريبية- تصميم المحتوى التدريبي - تنفيذ التدريب وصولا بالمرحلة الاخيرة متابعة و تقييم التدريب. و تتتنوع الاليات المتبعة في التدريب من ورش عمل و الاستعانه بخبراء لتقديم التدريب و برامج تدريبية بما يلبي احتياجات كل فئة.

- تتيح الكلية الفرصة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتحديد احتياجاتهم التدريبية من خلال استبيانات تحديد الاحتياجات ولقاءات و الملاحظة المباشرة مع الفئات المختلفة و بناءا على النتائج تم عمل تقرير عن الاحتياجات التدريبية لهم وتم اعتمادها بمجلس الجودة بتاريخ ١٣-٩-٢٠٢٣ م وتم وضع الخطة التدريبية التي تعطي احتياجاتهم التدريبية وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ١٣-١٢-٢٠٢٣ (مرفق ٤/٢).

توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنويا لكل فئة و انواعها

- تتتنوع البرامج التي يحصل عليها اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة مابين داخل الكلية و خارجها . يوجد بالكلية وحدات تقوم بعمل برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءا على خطة

تدريب سنويه معتمدة منها وحدة ضمان الجودة. كما يتم عمل دورات تدريبيه طبقا للمستجدات خارج خطة التدريب على سبيل المثال قامت وحدة ضمان الجودة بعمل ورش عمل عن قواعد الترقيات للدوره الرابعه عشر تزامنا مع تعديل القواعد الترقيات و اعمال الكنترولات بنظام ريمارك و الساعات المعتمدة و الارشاد الاكاديمي متماشية مع تفعيل لائحة الساعات المعتمدة بالكلية وتم اعتمادها بمجلس الكلية ١١ - ٢٤٠٢٠ ( مرفق ٤/٢). و من جهه اخري قام العديد من اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونه بحضور دورات تدريبيه نظمها مركز ضمان الجودة بالجامعة مثل الاعتماد البرامجي. واعتماد الجامعة وايضا دورات مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس . و الجدير بالذكر وجود عدد من اعضاء هيئة التدريس بالكلية كمدرسین ضمن مركز ضمان الجودة بالجامعة و مركز تنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس و القيادات

- بيان بأجمالي عدد المتدربين من السادة اعضاء هئه التدريس والهئه المعاونه بوحدة ضمان

#### الجوده ٢٠٢٢-٢٠٢١

م	اسم الورشه	عدد اعضاء الهيئة المعاونة	عدد اعضاء هئه التدريس	العدد الاجمالى للمتدربين
1	اساليب التقويم الحديثه	10	5	15
2	اداره الابتكار واستشراف المستقبل	10	8	18
3	ملف انجاز الطالب	11	10	21
4	اعداد التوصيفات وتقرير المقررات	10	8	18
5	الساعات المعتمده	17	13	30
6	قواعد الترقيات الجديده للدوره الرابعه عشر	11	12	23
	اجمالي	69	56	125

بيان بأجمالي عدد المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (بوحدة ضمان الجودة) (٢٠٢٣-٢٠٢٢)

العدد الاجمالي للمتدربين	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	اسم الورشة	م
15	5	10	أساليب التقويم الحديثة	1
20	5	15	التدريس المتميز	2
15	7	8	التفكير الابداعي	3
28	13	15	اعداد التوصيفات وتقارير المقررات	4
26	16	10	توصيف البرامج والمقررات بالجدرات	5
35	15	20	الساعات المعتمدة	6
19	12	7	الارشاد الاكاديمي	7
143	68	75	اجمالي	

بيان بأجمالي عدد المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وحدة ضمان الجودة (٢٠٢٣-٢٠٢٤) ما تم تنفيذه حتى تاريخه

العدد الاجمالي للمتدربين	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	اسم الورشة	م
25	10	15	نشر ثقافة الجودة للمعدين الجدد	1
35	25	10	تقارير المقررات	2
15	-	15	نشر ثقافة الجودة للطلاب	3
25	15	10	اساليب التقويم الحديثة وانجاز ملف الطالب	4
30	10	20	التدريس المتميز	5

25	10	15	التنمية المستدامة في التعليم	<b>6</b>
11	6	5	الاعتماد البرامجي	<b>7</b>
11	7	4	اعتماد الجامعه	<b>8</b>
11	3	2	الاعتماد المؤسسي	<b>9</b>
182	86	96	اجمالي	

#### **توافر بيان بأجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنويًا (آخر ثلاثة سنوات على الأقل)**

قامت الكلية بإعداد بيان بعد المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بوحدة ضمان الجودة في الفترة من (٢٠٢٤-٢٠٢١) وتم اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤-٩-١١ . مرفق

٣/٢/٤

#### **بيان بأجمالي عدد المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه بوحدة ضمان الجودة في الفترة من (٢٠٢٤-٢٠٢١ م )**

نسبة المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه إلى العدد الكلي القائم بالعمل	عدد المشغول الفعلى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	إجمالي عدد المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه	العدد الكلى من السادة المعاونة المتدربين	العدد الكلى من السادة أعضاء هيئة التدريس المتدربين	العام الجامعي
60.68%	206	125	69	56	2021-2022
62.72%	228	143	75	68	2022-2023
74.3%	245	182	96	86	2023-2024

**٣/٤ - معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتحظرهم القادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.**

**توجد معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (استاذ/ استاذ مساعد /مدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنه الاداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركه في اعمال ضمان الجوده والأنشطة الطلابيه )**

- تبع المؤسسة معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة منها الأداء التعليمي والبحثي والخدمي كما تشمل على المشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية و ايضا تقيس سلوكياته من مدى احترام القيم المهنية التربوية و الاعراف الجامعية و التعاون مع رؤسائة و زملائه بهدف الشعور بالمسؤولية المهنية وضبط جودة الاداء من خلال التقييم والتطوير المستمر للاداء و نشر ثقافة التقييم الذاتي بين اعضاء هيئة التدريس و معاونيه بالكلية. حيث يعتبر التقييم السبيل الاساسى لتحسين الاداء وضمان جودته من خلال تعزيز جوانب القوة ومعالجة نواحي القصور و تم اعتماد المعايير من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤-٩-١١ مرفق ٤/٣.

### توضيح اليات ودورية التقييم خلال الثلاث سنوات الاخيرة

- قامت الكلية بوضع اليات للتقييم تشمل على:

- ✓ اعداد نموذج التقييم لتقييم اعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة من خلال الأداء التعليمي والبحثي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها مرفق ٤/٣/٢.
- ✓ يرفع نموذج التقييم (نماذج التقييم) لوحدة ضمان الجودة للمناقشة واجراء التعديلات الازمة.
- ✓ تقوم وحدة الجودة بمراجعة نماذج التقييم وتعتمدها وتعلنها.
- ✓ ترسل نماذج التقييم لكل رئيس قسم علمي لتقييم اداء اعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة بالقسم
- ✓ يقوم كل رئيس قسم بعمل تقرير الى وحدة الجودة عن مستوى اعضاء القسم.
- ✓ ترفع وحدة الجودة التقارير الى مجالس الكلية للمناقشة واعتمادها .

### وسائل اخطار اعضاء هيئة التدريس واعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها عند اللزوم

يتم تقييم اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من قبل رئيس القسم العلمي سنويا و كذلك تقييم رئيس القسم من اعضاء هيئة التدريس بالقسم سنويا كما يتم تقييم عضو هيئة التدريس و الهيئة المعاونة كل فصل دراسي من قبل الطلاب و يتم تحليل هذه الاستبيانات و يتم اخطار عضو هيئة التدريس شخصيا بنتائج التقييم و اعتماده من مجلس القسم العلمي ثم يتم اعتماده من مجلس الكلية . حيث يتم الاستفادة من

التقييم في إعداد خطط التحسين ووضع الخطة التدريبية الازمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

مرفق نموذج من تقييم قسم تمريض الصحة النفسية (مرفق ٣/٣/٤)

امثله لوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبه ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء

وغيرها)

• وضعت الكلية آلية للمحاسبة و المسائلة مستمدۃ من قانون تنظيم الجامعات مرفق (٤-٣-٤) هذا بالإضافة الى آليات للاستفادة من نتائج تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤-٩-١١ على سبيل المثال منح جوائز وشهادات سنويًا لأفضل معيدي وأفضل مدرس مساعد في كل قسم علمي و الترشيح للمناصب المتميزة في الكلية مثل منسق لبرنامج معين او منسق للقسم عن عمل معين داخل الكلية و في حالة القصور يتم تطبيق الجزاءات عليه من القسم العلمي على سبيل المثال عدم ترشيحه للمناصب المطلوبة بالكلية (منسق القسم لعمل معين او عضو في وحدات الكلية). مرفق آلية الاستفادة من نتائج التقييم)

(٤/٣/٤) مرفق

### نقط القوة

- إتفاق نسب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للطلاب مع المعدلات المعترف بها.
- الزيادة السنوية في أعداد الهيئة المعاونة لضمان الاستمرار في استيفاء النسبة المحددة من الهيئة.
- وجود آلية للتعامل مع الفائض والعجز في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- وجود خطة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مبنية على دراسة الاحتياجات التدريبية.
- توجد آليات لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ملائمة التخصص العلمي لمعظم أعضاء هيئة التدريس للمقررات التي يشاركون في تدريسها.
- لدى الكلية خطة وآليات مؤثقة للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس في بعض التخصصات.
- تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بواسطة الطلاب ورؤساء الأقسام.
- الاستفادة من نتائج تقييم أعضاء هيئة التدريس بواسطة الطلاب في خطط تحسين المقررات.

## مقترنات تحسين

- الاستمرارية في الوصول إلى النسب المرجعية لاعداد اعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة الى الطلاب

### فهرس مرفقات معيار (٤) أعضاء هيئة التدريس

رقم المرفق	اسم المرفق
(١-٤)	- بيان بنسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب من عام ٢٠٢١-٢٠٢٢ إلى عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤
- ٢٠٢١	إحصائية بأعداد أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة المتواجدين على قوة العمل سنويًا على مستوى كل قسم علمي علي مدار الثلاث سنوات من ٢٠٢٢-٢٠٢٣
(٢-٤)	احصائية نسبة القائمين على العمل الى المشغول الفعلى للعدد الكلى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونه فى الفترة (٢٠٢١-٢٠٢٣)
(٣-٢-٤)	وضع الخطة التدريبية التي تغطي احتياجاتهم التدريبية
(٤-٢-٤)	- بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنويًا لكل فئة و أنواعها
(٤-٣-٢)	بيان بجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنويًا (آخر ثلاثة سنوات على الأقل)
(٤-٣-٤)	معايير موضوعية وآليات لتقييم آداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة
(٤-٣-٣)	إعداد نموذج التقييم لتقييم اعضاء هيئة التدريس/الهيئة المعاونة
(٤-٣-٢)	إخطار عضو هيئة التدريس شخصياً بنتائج التقييم و اعتماده من مجلس القسم العلمي
(٤-٢-٣)	آلية المحاسبة و المسائلة لاعضاء هيئة التدريس مستمدة من قانون تنظيم الجامعات
(٤-١-٣)	آلية الاستفادة من نتائج التقييم

## ٥ معيار ٥ الجهاز الإداري

منطوق المعيار للمؤسسة جهاز إداري ملائم حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكافأة الأداء بما يكفل تحقيق رسالته وأهدافها وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفق لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتاسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	✓		
٢ - الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
٣ - للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعونة وتطرّف القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
٤ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

## تعليقات الكلية

**١/٥.** **الجهاز الإداري** ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفق لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد

- تعدد الكلية بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين) ، ومؤهلاتهم وتوضيح توزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط الكلية والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.

- يوجد بكلية التمريض جامعة طنطا جهاز إداري يبلغ عدده ١٠٢ عضو على رأس العمل عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤م منهم ٨٥ عضو دائم و ١٧ عضو موسمي (مرفق ١-٥) ومؤهلاتهم العلمية ما بين مؤهلات عليا، متوسطة، بدون مؤهل موزعين داخل الكلية بشكل يلائم طبيعة نشاط الكلية.

- تدرس الكلية مدى ملاءمة أعداد الجهاز الإداري (بما فيه من الفنيين) لحجم الكلية وطبيعة نشاطها.
- أعدت الكلية بيان بأعداد العاملين بالجهاز الإداري ومؤهلاتهم وأجرت دراسة عن مدى ملائمة الجهاز الإداري مع حجمه وطبيعة نشاطه في الأقسام العلمية ليتناسب مع النسب القياسية المقترحة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة وحيث أن إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٣ بلغ ٣٧٨٠ طالب وبالتالي تكون نسبة أعضاء الجهاز الإداري إلى أعدا الطلاب ملائمة (١:٣٧) كما هو مشار إليه في جدول ١-٥ (مرفق ٢-٥).

**جدول ١-٥ :** نسبة أعضاء الجهاز الإداري للطلاب المسجلين في الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٣

الفئة	نسبة عدد الطلاب للفئة
الإداريين	$١٠٢ : ٣٧٨٠ = ٣٧$ طالب / إداري
الخدمات المعاونة والأمن	$٢٣ : ٣٧٨٠ = ١٦٤.٣٤$ طالب / فرد خدمة

• توزيع الكلية العاملين والفنين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء.

- تقدر الكلية أهمية الجهاز الإداري في تنظيم وتسير الأعمال داخل الكلية ولذلك فقد حرصت الكلية على وضع معايير لاختيار أعضاء الجهاز الإداري، حيث لا يتم الاعتماد على المؤهل العلمي فقط عند اختيار العاملين بالجهاز الإداري، ولكن توجد مجموعة من المعايير التي توضع في الحسبان عند التعيين مثل اجتياز المقابلة الشخصية مع إدارة الكلية والخبرة السابقة في العمل الإداري والمعرفة بأهداف ومهام الوظيفة (مرفق ٥ - ١ - ٣).

- كما تقوم الكلية بتوزيع أعضاء الجهاز الإداري على الإدارات والأقسام العلمية طبقاً للتوصيف الوظيفي للإداريين (مرفق ٤-٥) ويشمل جميع الوظائف والدرجات الأكademie والإدارية وتم توزيعه على جميع الإدارات والذي تم الإحاطة به وتنفيذها في مجلس الكلية بتاريخ ٢٤ / ١٤ / ٢٠٢٤ والتوصيف الوظيفي يتصرف بالشمولية ويغطي جميع فئات الوظائف بالكلية ومعلن وموثق ويستخدم في النقل والتدب للوظائف المختلفة كما انه متوفّر في جميع الإدارات بالكلية.

- تسند الكلية للسادة أعضاء الجهاز الإداري تأدية المهام المطلوبة، او تقوم بنقل أعضاء من الجهاز الإداري من إدارة إلى إدارة أخرى طبقاً للتوصيف الوظيفي واحتياجات العمل للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء (مرفق ٥-١-٥).

- وإيماناً من كلية التمريض جامعة طنطا بأهمية دور الجهاز الإداري بها فقد حرصت الكلية على الحصول على شهادة الأيزو ٩٠٠١ منذ عام ٢٠٢٣ وحتى الان بما يؤكد كفاءة الجهاز الإداري بالكلية (مرفق ٥-٦).

• تعامل الكلية مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنين.

يوجدالية للتعامل مع وجود عجز أو فائض في نسبة أعضاء الجهاز الإداري معتمدة من مجلس الكلية في مجلس الكلية بتاريخ ١٤-٢-٢٠٢٤ (مرفق ٥-١-٧) وتتضمن آلية التعامل عند حدوث عجز ما يلي:

تحديث ومراجعة قاعدة البيانات الخاصة بالعاملين بالكلية في كافة التخصصات الفنية والإدارية، إعادة هيكلة الجهاز الإداري لتوزيع الأعضاء بما يتناسب مع أعباء كل قسم، اجراء عملية تنقلات داخلية مؤقتة من قسم به فائض الى قسم اخر به عجز مع مراعاة التخصص المطلوب، تعيين موظفين جدد بأجر يومي بما يتناسب مع متطلبات الأقسام المختلفة وموارد الكلية، مخاطبة ادارة التنظيم والادارة بالجامعة باحتياجات الكلية في التخصصات المختلفة، استخدام نظام الساعات الإضافية الزائدة عن العمل مدفوعة

الاجر واسناد مهام اضافية لبعض اعضاء الجهاز الاداري (تكبير الوظائف) بحيث يقوم العضو باعباء عمل اكبر مما يساعد على سد العجز الموجود مع ضرورة توفير حافز مادي يتناسب مع الاعباء التي يقوم بها العضو.

- واشتملت آليه التعامل مع الفائض من الجهاز الإداري على ما يلي: توزيع الفائض على الأقسام التي بها أعباء أعمال كثيرة مثل قسم شئون الطلاب وقسم الدراسات العليا، توظيف خبرات أعضاء الجهاز الاداري في عقد دورات علمية او تدريبية، متابعة تنظيم العمل بمعامل الكلية بما يضمن كفاءة الأداء للأجهزة والمعدات بها، المشاركة في الندوات والمؤتمرات العلمية، المشاركة في أعمال الجودة بالكلية، المشاركة في أعمال الامتحانات والمراقبة ، الموافقة على طلبات الإجازات المختلفة المقدمة من أعضاء الجهاز الاداري و قبول طلبات الانتداب الى جهات اخرى خارج الكلية.

## **٢/٥ الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الاحتياجات التدريبية لكل فئة.**

• تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بصفة دورية.  
• يتم قياس الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري من خلال نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري والفنين ورصد نقاط الضعف بها، وتقارير المتابعة الدورية عنهم من رؤسائهم والرؤية المستقبلية لاحتياجات

التطوير بهدف تنمية مهاراتهم الإدارية والسلوكية والفنية المتخصصة وذلك في إطار الاحتياج المؤسسي والإحتياج الوظيفي والإحتياج الشخصي وذلك من خلال تصميم وتوزيع إستبيان خاص بالسادة أعضاء الجهاز الإداري كأحد أدوات جمع البيانات ويتم ذلك في بداية العام الميلادي لاستطلاع الرأي عن احتياجات كل عضو من البرامج التدريبية (مرفق ١-٢-٥).

- تم عمل تحليل شامل للاستبيانات إحصائياً للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٣ (مرفق ٢-٢-٥) وقد اتضح من تحليل نتائج استطلاع هذا الاستبيان إحتياج أعضاء الجهاز الإداري إلى برامج تدريبية متخصصة لتمكنهم من القيام بالمهام الوظيفية الخاصة بهم مثل :الارشفة اليدوية والالكترونية، مهارات القيادة والاشراف وحل المشكلات واتخاذ القرار وبالإضافة إلى دورات للمهارات العامة مثل :إدارة الوقت وضغوط الحياة.

- وبناء عليه تم إعداد خطة تدريبية للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٣ لتنمية قدرات الموارد البشرية من الإداريين والفنين وفقاً لاحتياجات التدريبية الفعلية وتم اعتماد الخطة التدريبية من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤-١-١٠ (مرفق ٣-٢-٥).

- تنفذ الكلية برامج لتنمية قدرتهم وتعد بيان بعد البرامج التدريبية المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي.

في العام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ قامت لجنة التدريب التابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية بتنفيذ البرامج التدريبية المقترحة في الخطة من خلال التعاون مع الأقسام العلمية المختلفة بالكلية وتم تنفيذ ٢ برنامج تدريبي (مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارت والارشفة اليدوية والالكترونية من أصل ٥ برامج تدريبية وجاري تنفيذ باقي البرامج التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري وبلغ متوسط نسبة الحضور ٤٠٠٠٪ (مرفق ٤-٥) وتم إعداد بيان بعد البرامج التدريبية المنفذة لأعضاء الجهاز الإداري وعدد ونسب أعداد المتدربين في كل دورة كما هو مشار في جدول ٤-٥.

جدول ٤-٥ : البرامج التدريبية التي تم تنفيذها لأعضاء الجهاز الإداري للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤

م	اسم البرنامج التدريبي	القائم بالتدريب	الوقت	الفئة المستهدفة	عدد ونسبة الحضور
١	مهارات حل المشكلات واتخاذ القرارت	عضو من أعضاء هيئة التدريس	٢٠٢٤ / مارس	أعضاء الجهاز الإداري	٣٠ عضو بنسبة ٪٣٢
٢	الارشفة اليدوية والالكترونية	عضو من أعضاء الجهاز الإداري	٢٠٢٤ / أغسطس		٤ عضو بنسبة ٪٤٣
	ادارة الوقت و التعامل مع ضغوط الحياة	ابد/ عفاف بصل	٢٠٢٤ / سبتمبر	أعضاء الجهاز الإداري	٤ عضو بنسبة ٪٤٤

- تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة.

يتم تقييم الدورات مبدئياً من قبل المشاركين فيها فور إنتهاء البرنامج التدريبي، ليتم تقييم جودة التدريب، المدربين، ومكان الدورات. الغالبية أظهرت موافقة إلى موافقة بشدة على جودة الدورات (مرفق ٥-٥). و أيضاً تأثير الدورات على الأداء الوظيفي بناء على تحليل استبيان قياس مردود أثر التدريب بعد ٦ أشهر عن طريق عمل إستبيانات للرؤساء المباشرين للمتدربين تبعاً للانشطة التي تم تكليفهم بها لقياس المردود العملي لهذه الدورات على أداء المتدربين (مرفق ٦-٥)

**٣/٥. للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية وعملية، وتحظرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير**

- تُتبع الكلية معايير واضحة واليات لتقدير أداء الجهاز الإداري
  - أعدت الكلية معايير واليات معلنة ومعتمدة لتقدير أعضاء الجهاز الإداري وتم تحديث تلك المعايير واعتمادها بتاريخ ٢٠٢٤ /٦ /١٢ (مرفق ٣-٥) ويتم التقييم بالكلية سنويًا من قبل القيادات الأكاديمية والإدارية بالكلية عن طريق نموذج تقرير تقويم الأداء لشاغلي المجموعة التخصصية .. المكتبية .. الفنية ويتضمن النموذج معايير موضوعية واليات معلنة لتقدير أداء العاملين بالوظائف المكتبية والتخصصية والفنية مثل: واجبات العمل - السلوكيات والسمات الشخصية حيث تتضمن هذه المعايير على البنود التالية ، على سبيل المثال في الأنشطة الوظيفية على إتقان العمل وسرعة الأداء وفي الجوانب السلوكية على المحافظة على مظهر ومقتضيات الوظيفة واحترام مواعيد العمل وحسن استخدام الأجزاء و في السمات الشخصية على القدرة على البحث والتحليل، القدرة على تحمل المسئولية واتخاذ القرار (مرفق ٣-٥).
- تعلن الكلية تلك المعايير والآليات بوسائل مناسبة.
  - تعلن الكلية المعايير الخاصة بالتقييم بنشرها وإعلامها لأعضاء الجهاز الإداري من خلال المجتمعات التي تعقدتها إدارة الكلية مع أعضاء الجهاز الإداري للتوعية على أهم النقاط التي يقوم التقييم على أساسها تقييم الأداء وأيضاً تم رفع معايير التقييم على الموقع الإلكتروني للكلية.(مرفق ٣-٣-٥).
- تقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم .
  - تعقد إدارات الكلية مقابلات فردية مع أعضاء الجهاز الإداري والرئيس المباشر للإطلاع على نتائج تقييم الأداء وذلك لإخطارهم ومناقشتهم في نتائج التقييم ومعالجة عوامل القصور في الأداء ثم يتم التوقيع على الإستماراة و إقرار بالاطلاع عليها (مرفق ٣-٥).
- تحدد الكلية أوجه الإستفادة من نتائج التقييم ( مثل المحاسبة، وضع خطط لتنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).
  - بناءً على نتائج تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري تم عمل تقرير يتضمن نقاط التحسن والانخفاض في أداء الإداريين وتم اعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤ /٦ /١٢ (مرفق ٣-٥). وقامت الكلية بوضع خطة لمجموعة من الدورات لتحسين النقاط السلبية مثل دورات في إدارة الوقت وإدارة المجتمعات.
  - وتم تكريم العضو المثالي الحاصل على أعلى نقاط في التقييم بناءً على نتائج التقييم ومنه شهادة تقدير تقديرًا لجهوده في العمل (مرفق ٦-٣-٥) .

- ويوجد ايضا آلية لمسألة ومحاسبة أعضاء الجهاز الإداري مشتقة من لائحة الشئون القانونية بالكلية وذلك لمحاسبتهم عن التقصير أو المخالفات التي تتعلق بالسلوك او النظام او مواعيد العمل وجاري اعتمادها من مجلس الكلية ضمن آليات التعامل المختلفة داخل الكلية (مرفق ٥ - ٣ - ٧).

**٤/٥ المؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.**

- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري بإستخدام الوسائل المناسبة مثل (استبيانات، ولقاءات، وغيرها) متضمنة على سبيل المثال إستقصاء عن بينة العمل والعدالة في توزيع أعباء العمل وغيرها.
- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وذلك من خلال الاستبيان السنوي وللقاءات والاجتماعات الدورية وإستبيانات قياس الرأي الوظيفي التي توزع عليهم سنوياً (مرفق ١-٤-٥) والذي يتضمن مجموعة من العناصر المتمثلة في (ملائمة مكان العمل، مدى ملائمة الدورات التدريبية لكل وظيفة والإمكانات المادية المتاحة، والتدريب، وعلاقات العمل، ونظم تقييم الأداء، مدى ملائمة الأعباء الوظيفية).
- كما تقوم الكلية بتلقي شكاوى أعضاء الجهاز الإداري طبقاً لأآلية معينة ومعتمدة ضمن آليات التعامل المختلفة داخل الكلية في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤-١٠-١ (مرفق ٥-٤-٢) حيث يتقدم الموظف بشكواه أو مقترحة إلى قسم شئون العاملين، وتكون موقعه باسمه وبياناته، ولا يعتد بالشكوى ما لم تكن موقعة. أو يتم التقدم بالشكوى الكترونياً عن طريق البريد الإلكتروني بالكلية لتلقي الشكاوى ويتم الاطلاع عليها عن طريق مدير وحدة الجودة بالكلية والذي يقوم بدورة في عرض الشكاوى على لجنة الشكاوى لفحص الشكاوى ويتم البث في الشكاوى واعلان الشاكى بالنتيجة وما سيتم اتخاذة من اجراءات (مرفق ٥-٤-٣).
- **تحليل الكلية وتقدير آراء أعضاء الجهاز الإداري.**  
تم إجراء تحليل شامل للإستبيانات إحصانياً للعام الجامعي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ وذلك لمعرفة آراء أعضاء الجهاز الإداري فيما يخص نقاط الاستبيان وتعزيز الآراء الإيجابية المختلفة وعرض مقترنات للتحسين (مرفق: ٥-٤-٤)، وتم عمل تقرير بناء على تحليل نتائج الإستبيانات (مرفق ٥-٤-٥) وكان مردود النتائج وفقاً للعام الأكاديمي ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤ زيادة الرضا في وضوح وملائمة الهيكل التنظيمي لطبيعة نشاط الكلية، وجود خطة تدريبية لتدريب الإداريين، العدالة وعدم التمييز بين العاملين، بينما كانت هناك بعض النقاط التي تحتاج إلى تحسين مثل: زيادة عدد و توزيع الإداريين على الإدارات المختلفة وفقاً للاحتياجات الفعلية و متابعة توزيع العمل والنظر في ربط الحوافز بمستويات الأداء لدى أعضاء الجهاز الإداري وتلقي كل مقترناتهم ومناقشتهم في مدى إمكانية تنفيذ بعضها أو كلها حسب المتاح.

• تستفيد الكلية من النتائج وتنفذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

- تستفيد الكلية من نتائج تحليل اراء الجهاز الإداري وتضع الإجراءات التصحيحية بناء على نتائج الاستبيانات واجتمعت إدارة الكلية ومسئولي الجهاز الإداري بالكلية بأعضاء الجهاز الإداري (مرفق ٤-٥ ) ، للوقوف على أسباب عدم الرضا مثل زيادة عدد وتوزيع الإداريين على الإدارات المختلفة وفقا للاحتجاجات الفعلية وإتاحة فرصة أكبر لمشاركة أعضاء الجهاز الإداري في اختيار قيادات الكلية وأيضا النظر في ربط الحوافز بمستويات الاداء لدى أعضاء الجهاز الإداري (مرفق ٧-٤-٥).

### نقاط القوة

- وجود توصيف وظيفي معلن وموزع على إدارات الجامعة.
- توزيع الإداريين على حسب قدراتهم على الوظائف المختلفة.
- وجود إجراءات للتغلب على العجز في أعضاء الجهاز الإداري.
- توجد آلية ومعايير معننة ومعتمدة لتقييم أعضاء الجهاز الإداري بالكلية.
- يوجد آلية لتحديد اراء أعضاء الجهاز الإداري عن العدالة وعبء العمل.
- إعداد تقرير عن النقاط التي تحتاج إلى تحسين في ضوء تحليل نتائج الاستبيانات.
- وجود خطة تدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بناء على الاحتياجات الفعلية.

### مقترنات تحسين

- التوسيع في التوعية في مفاهيم الجودة لأعضاء الجهاز الإداري
- التوسيع في دورات تكنولوجيا المعلومات.

## فهرس المعيار (٥) الجهاز الإداري

رقم المرفق	المرفق محتوى
١-١-٥	بيان بقاعدة بيانات الجهاز الإداري بالكلية وتوزيعهم على الإدارات المختلفة
٢-١-٥	بيان بنسبة أعضاء الجهاز الإداري إلى عدد الطلاب
٣-١-٥	معايير اختيار أعضاء الجهاز الإداري
٤-١-٥	وثيقة كتب التوصيف الوظيفي
٥-١-٥	بيان بحركة تنقلات الجهاز الإداري للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٣
٦-١-٥	شهادة الأيزو للجهاز الإداري المركزي بالكلية
٧-١-٥	آليات التعامل مع العجز و الفائض في أعضاء الجهاز الإداري
١-٢-٥	استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري للعام الأكاديمي ٢٠٢٤-٢٠٢٣
٢-٢-٥	تحليل إحصائي للإحتياجات التدريبية للجهاز الإداري
٣-٢-٥	الخطة التدريبية للجهاز الإداري للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٣
٤-٢-٥	بعض الأدلة والوثائق التي تثبت جميع الدورات التي تم تنفيذها
٥-٢-٥	استبيان تقييم الدورات التدريبية
٦-٢-٥	استبيان قياس أثر مردود الدورات التدريبية
١-٣-٥	آلية تقييم أعضاء الجهاز الإداري بالكلية
٢-٣-٥	نموذج تقرير تقويم الأداء لشاغلي المجموعة التخصصية .. المكتبية .. الفنية
٣-٣-٥	صورة من استماراة تقييم الأداء معلنة على الموقع الإلكتروني للكلية
٤-٣-٥	إقرار بإطلاع السادة أعضاء الجهاز الإداري على نتائج تقييم الأداء
٥-٣-٥	النتائج الاحصائية وتقرير تقييم أعضاء الجهاز الإداري واعتماده من مجلس الكلية
٦-٣-٥	شهادة تقدير الموظف المثالي
٧-٣-٥	آلية المسائلة والمحاسبة
١-٤-٥	إستبيان قياس اراء السادة أعضاء الجهاز الإداري
٢-٤-٥	آلية تلقي الشكاوي والمقترحات لأعضاء الجهاز الإداري واعتمادها من مجلس الكلية
٣-٤-٥	تشكيل لجنة فحص الشكاوي والمقترفات
٤-٤-٥	تحليل نتائج إستقصاء اراء الجهاز الإداري
٥-٤-٥	تقرير نتائج إستقصاء اراء الجهاز الإداري واعتماده من مجلس الكلية
٦-٤-٥	اجتماع ادارة الكلية مع الجهاز الإداري
٧-٤-٥	آلية ربط الحوافز بمستويات الأداء واعتمادها من مجلس الكلية

٩

## معايير ٧ : المعايير الأكاديمية و البرامج التعليمية

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها .
		✓	٢. البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقا لما تنتوي عليه رسالة المؤسسة .

**تعليقات الكلية:**

١/٧. المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها  
تحديد إجراءات تبني المعايير الأكاديمية أو المرجعية للبرامج التعليمية (عرضها ومناقشتها وتوافقها مع رسالة المؤسسة)

- تبنت الكلية المعايير القومية الأكاديمية المرجعية المبنية على الجدرات (NARS) إصدار ينایر ٢٠١٧م من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد و اتخذت الكلية الاجراءات الرسمية لتبني وتطبيق المعايير الأكاديمية وذلك من خلال عقد ورش عمل قبل تبني المعايير الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم وتم عرض المعايير الأكاديمية على الأقسام العلمية للموافقة على التبني والتطبيق (مرفق مجالس الأقسام العلمية) (مرفق ١/١/٧ ) وتم الاعتماد والموافقة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٠/١٢/٢٢م (مرفق مجلس الكلية بالتبني) (مرفق ٢/١/٧) وتم تعديل كلمة اعتماد الى تبني في مجلس ٢٠٢٤/٣/١٣

- كما تم عمل توافق بين المعايير الأكاديمية المتبناه وبين رسالة الكلية وذلك من خلال عمل مصوففة توافق بين نواتج التعلم المستهدفة في المعايير وبين رسالة الكلية ووجد أن نواتج التعلم المستهدفة في المعايير تخدم الثلاث محاور المستهدفة في رسالة الكلية وهم التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع (مصفوفة توافق المعايير مع الرسالة) (مرفق ٣/١/٧)
- وايضا تم عمل توافق بين اهداف برنامج البكالوريوس وبين رسالة الكلية وذلك من خلال عمل مصوففة توافق بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج ورسالة الكلية حيث أوضح التوافق بين نواتج التعلم للبرنامج و رسالة الكلية فيما يخص التعليم والطلاب والمجتمع ككل وايضا البحث العلمي(مصفوفة توافق البرنامج مع الرسالة) (مرفق ٤/١/٧)
- و تم عمل مصوففة بين الاهداف العامة للبرنامج ونواتج التعلم المستهدفة للبرنامج (مصفوفة الأهداف مع نواتج التعلم للبرنامج) (مرفق ٥/١/٧)

## ٢/٧- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنتوي عليه رسالة المؤسسة

- يتم تصميم البرنامج وتطويره بناءً على اراء سوق العمل في البرنامج والجذارات الخاصة به التي يجب توافرها في الخريج حيث تحرص الكلية على تلبية برنامجه لاحتياجات سوق العمل حيث تمأخذ رأى الجهات المعنية من مديرى المستشفيات والهيئات الصحية (مستشفى المحلة العام بالغربية - الفرنسيوى التعليمى-المنشاوى العام -ال سعودى الالمانى بالقاهرة ومستشفى التأمين الصحى) وذلك بعرض توصيف برنامج البكالوريوس program specification عليهم وأخذ رأيهم فى أهداف البرنامج ونواتج التعلم التى يهدف البرنامج الى اكسابها للخريج ومقررات البرنامج التى يدرسها الخريج على مدار السنوات الدراسية وال ساعات النظرية والعملية للتعلم وما ان كانت تفى بمتطلبات سوق العمل فى الخريج ام لا (خطابات المراسلة والردود من الاماكن المختلفة)(مرفق ١/٢/٧) وبناءً على ما اوصى به بعض مديرى الهيئات الصحية فى معظم التقارير:

- بوجود نقاط قوة مثل تنوع مقرارات البرنامج وتعطيته لكافة التخصصات بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل وان البرنامج يحقق جوده عالية من حيث تطبيق الممارسات الحديثة للعناية بالمرضى فى شتى المؤسسات الصحية وبوضوح الأهداف العامة للبرنامج وتناسب الجدرات التى يكتسبها الخريج مع متطلبات سوق العمل وأهداف التدريب الطبيعى المستمر ووضوح هيكل البرنامج وملائمة

الساعات التدريسية وكانت من ضمن مقتراحات التحسين اضافة طريقة البرتفوليو كطريقة تقيم وهى طريقة مفعلة بالفعل داخل الأقسام العلمية المختلفة بالكلية.

- وقد أوصى البعض بوضع مقرر التثقيف الصحى بأكثرب من مستوى دراسى وذلك يتم بالفعل حيث أضيف مقرر التثقيف الصحى فى مرحلة البكالوريوس وتمهيدى الماجستير وذلك فى الائحة الجديدة الخاصة بالساعات المعتمدة.
- وأوحى البعض بتدريب الطلاب على التسجيل الصحيح فى نماذج الملف الطبى وهذا بالفعل يدرس بالتفصيل فى مقرر الأدارة العملى وتم احاطة مجلس قسم الادارة بالتركيز على هذه المهارة لدى الطلاب.
- والبعض الآخر أوصى بالاهتمام بتطبيق طرق المحاكاة فى التدريب العملى لمحاكاة بيئه العمل الفعلية ويوجد بالفعل بعض الاقسام التى يتم التدريب فيها بطرق المحاكاة داخل معامل مجهزة مثل قسم تمريض الحالات الحرجة والطوارئ وصحة الام وحديث الولادة وتمريض الباطنى والجراحي. وقد تم اضافة مقترح تحسين داخل تقرير برنامج البكالوريوس بالتوسيع فى استخدام طرق المحاكاة والاستعانة بطرق تكنولوجية حديثة فى التعليم والتدريب.
- تم اخذ اراء جهات سوق العمل في مهارات الخريج حيث تم عمل استبيان خاص برأي جهات العمل عن مستوى مهارات الخريج وتم تطبيق الاستبيان للعام الجامعي ٢٠٢٣/٢٠٢٤ - ٢٠٢٣/٢٠٢٢ وتم عمل تحليل احصائى بالنتائج ( مرفق نموذج الاستبيان والتحليل الاحصائى وخطة التحسين ) (مرفق ٢/٧) وقد افادت نتيجة الاستبيان ان ٥٠% من الخريجين يمتلكون المعارف والمهارات الضرورية لقيام بوظائفه في مجال التخصص وان لديهم مهارات التواصل الفعال والقدرة على تحمل اعباء العمل والحرص على تطوير الذات مهنياً وعلمياً ; وان اكثرب من ثلث الآراء كان محايده بالنسبة لقدره الخريج على التفكير التحليلي والموضوعي والتفكير الناقد والتعامل مع الازمات وبناءاً عليه تمت التوصية بعمل خطة تحسين تشمل على دورات تدريبيه مثل التفكير النقدي والتفكير التحليلي والموضوعي واداره الازمات للطلاب والخريجين.
- وتم ايضاً عمل استطلاع رأى الخريجين ٢٠٢٣/٢٠٢٤ فى برنامج مرحلة البكالوريوس حيث أفاد اكثرب من ٩٠% من الخريجين ان البرنامج يلائم متطلبات سوق العمل وأكثرب من ٨٥% منهم أفاد ان البرنامج يسهم فى تنمية المهارات الذهنية والتفكير الناقد وأن المقررات التي يدرسها الخريج بالبرنامج ترتبط بالخصائص التي يعمل بها الخريجو غالبية الخريجين وافقوا ان البرنامج قابل

توقعاتهم وأكسابهم مهارات حل المشكلات وأن المقررات توفر التدريب على محاكاة بيئة العمل يوفر البرنامج تقنيات حديثة لمواكبة سوق العمل (نموذج الاستبيان وتقرير التحليل الاحصائى ) ( مرفق ٣/٢/٧ )

• وايضا يتم تصميم وتطوير البرنامج بناءا على تقارير لجنة مراجعة توصيف البرنامج والمقررات وللجنة المناهج حيث تم إعادة صياغة لجدرات البرنامج وتحطيم جميع الجدرات بالمعايير ومطابقة جداريات المقررات مع جدرات البرنامج (مرفق أمثلة من محاضر اجتماع ومناقشات لجنة المناهج ومراجعة التوصيفات) (مرفق ٤/٢/٧)

#### معيار (٧) فهرس مرفقات المعايير الأكادémie و البرامج التعليمية

اسم المرفق	رقم المرفق
مرفق مجالس الأقسام العلمية لعرض قتبني المعايير	مرفق ١/١/٧
مرفق مجلس الكلية لتبني المعايير	٢/١/٧
مصفوفة المعايير مع الرسالة	٣/١/٧
مصفوفة البرنامج مع الرسالة	٤/١/٧
مصفوفة الأهداف مع نواتج التعلم للبرنامج	٥/١/٧
خطابات المراسلة والردود من الاماكن المختلفة لسوق العمل	١/٢/٧
نموذج الاستبيان رأى جعات العمل فى مهارات الخريج والتحليل الاحصائى وخطة التحسين	٢/٢/٧
نموذج استبيان وتقرير التحليل الاحصائى رأى الخريجين فى برنامج البكالوريوس بالكلية	٣/٢/٧
أمثلة من محاضر اجتماع ومناقشات لجنة المناهج ومراجعة التوصيفات	٤/٢/٧

## معايير ٨ : التدريس والتعلم

منطق المعيار : عملية تقييم الطلاب تدار بكافأة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها وقواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم وموثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها

### التقييم الذاتي:

غير مسروق	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		/	١. عملية تقييم الطلاب تدار بكافأة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها
		/	٢. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم وموثقة ومعلنة وتوجد آليات لمراقبة التقييم تطبيقها

### تعليقات الكلية:

١/٨. عملية تقييم الطلاب تدار بكافأة وعدالة والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها

#### سياسات و اجراءات معتمدة و معلنة لدارة الامتحانات

تبنت الكلية مجموعة من السياسات و الإجراءات لدارة الامتحانات حيث توجد الية إدارة الامتحانات بجميع كنترولات الكلية قواعد عامة في ضوابط الاشراف على الكنترولات واعمالها /استلام أسئلة الامتحانات وحفظها لجان لمرحلة البكالوريوس العام وقد تم تحديث اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٤-١-١٠ وتحتوي على الكنترولات والرصد والاشراف على مراقبة الامتحانات /طباعة ونقل وتوزيع أوراق الأسئلة/اعمال المراقبه والملاحظه /تداول كراسات الإجابة وتصحيحها /قواعد التظلم من نتائج الامتحانات /أحكام عامة في الاعذار والتنحي . (مرفق ١/١/٨)

- كما يوجد قواعد لتشكيل لجان الممتحنين بالكلية تم اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٤-٩-١١ ( مرفق ٢/١/٨ ) و يلزم تشكيل مجلس القسم للجنة ثلاثة من أستاذة القسم من بينهم احد القائمين بتدريس المقرر لوضع اسئلة متحان المقرر ويجوز ان تكون لجنه المصححين هي ذات لجنه الممتحنين ما لم يكن هناك ما يمنع

ذلك مع مراعاه المادة ٧١ من اللائمه التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات تشكل لجنه وضع أسلئلة الامتحان لكل مقرر من عضوين على الاقل احدهما استاذ المادة والآخر القائم بتدريس المادة ويتولى استاذ المادة داخل اللجنة تنسيق وطبعه أسلئلة الامتحان ويحدد مجلس القسم استاذ المادة حسب التخصصات العلمية . كما يتم استبعاد اي استاذ مقرر له اقارب من الطلاب حتى الدرجة الرابعة.

- كذلك توجد قواعد تشكيل الكنترولات بالكلية تم اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٤-٩-١١ (مرفق ٣/١٨) و هي

#### كالاتي:

يشكل عميد الكلية لجانا لإعداد النتائج من بين اعضاء هيئة التدريس بالكلية واذا كان لا يتوفى العدد الكافي من اعضاء هيئة التدريس يجوز الاستعانة بالمدرسين المساعدين في هذه اللجان والعاملين بقطاع شؤون التعليم بادارة الجامعة ويجب على عضو لجنة اعداد النتائج أن ينتهي عن عضويتها اذا كان له قريبا حتى الدرجة الرابعة لأحد الطلاب الذين يدخلون في اختصاص اللجنة. مع مراعاة الالتزام بالمعدلات الآتية:

- عضو لكل ١٠٠ طالب بالفرقة داخل الكليات النظرية.

- عضو لكل ١٥٠ طالب بالفرقة داخل الكليات العملية أو المستوى وفقا لنظام الساعات المعتمدة

مع مراعاة:

أ- في حالة وجود كسر لعدد الطلاب المقيدين بالفرقة يخصص لهذا العدد عضو الكنترول.

ب- لا يقل عدد لجنة الكنترول لأي فرقه دراسية عن (رئيس + ٤ اعضاء) بصرف النظر عن عدد الطلاب المقيدين بالفرقة.

ج- لا يجوز نهائيا انتداب اعضاء من خارج الجامعة للمشاركة في لجان الكنترول لامتحانات الدور الثاني.

#### تنظم الكلية عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الإمتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها

تقوم الكلية بتنظيم عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الإمتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها وذلك من خلال تشكيل لجنة الاسئلة بالكلية وتكون مسؤولة عن تصوير الإمتحانات والاحتفاظ بها في خزينة الكلية. كما توجد اليه سرية الإمتحان عند نسخة وتوزيعه و تم اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٣-١٢-١٣

(مرفق ٤/١٨ : اليه سرية الإمتحانات)

- يتم عقد امتحانات الكلية بما لا يعكر صفو الطلاب اثناء اداء المتاحنات حيث توجد اليه مراقبة الطلاب اثناء اجراء الامتحان لمنع الغش تم اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٤-٨-١٤ (مرفق ٥/١٨)

حيث تشكل الكلية لجان النظام ومراقبة الامتحان بقرار يصدره عميد الكلية وتتضمن هذه اللجان ما يلي:

- رئيس لجنة لكل فرقه

- مراقب لعدد من الجان في صالة مغلقة  
ملاحظ لكل ٢٥ طالب إذا عقد الإمتحان داخل حجرات مغلقة فيخصص ملاحظان على الأقل لكل  
غرفة معاون إداري لكل ما الطالب على الأقل  
يحدز الاستعنة بأي فرد في اعمال المراقبة او الملاحظة له طالب قريب من الأقارب حتى الدرجة  
الرابعة في إمتحان أي فرق.  
تحديد عدد لا يتجاوز ٥% من عدد الملاحظين والمراقبين الأصليين يوميا كاحتياطي لمواجهة  
حالات الغياب غير المتوقعة.  
يجب على الملاحظ التأكد من أن الطالب لا يحملون معهم أي كتب أو مذكرات أو مراجع أو أي  
أوراق من أي نوع حتى لو كانت بيضاء أو أي أدوات إلكترونية تستخدم في نقل وحفظ المواد  
الدراسية سواء كانت مقرؤه أو مسموعه أو مرئيه والتأكد من عدم تواجدها داخل اللجنة.  
يقوم المراقب بالتنبيه على الطالب بعد إصطحاب التليفون المحمول داخل لجان الإمتحان كما يمتنع  
على الملاحظين والمراقبين إصطحاب التليفون المحمول داخل لجان الإمتحان ويعلن ذلك للطلاب  
بتعميمات الإمتحان.  
يمتنع نهائيا على أي مراقب أو ملاحظ السماح لأي طالب بدخول الإمتحان بعد بدء الموعد الرسمي  
المقرر لتنفيذه وإذا كان التأخير في حدود ١٥ دقيقة يتم توجيه الطالب لعرض أسباب تاخره على  
رئيس لجنه الكنترول المختص أما اذا كان التأخير في حدود ٣٠ دقيقة كحد اقصى فيعرض الأمر  
علي علي السيد ا/د عميد الكلية للنظر في السماح للطالب بحضور الإمتحان اذا كان التأخير  
لأسباب قهريه خارجه عن اراده الطالب وحالت بينه وبين الحضور في الموعد المحدد. وفي جميع  
الاحوال لا يسمح للطالب بحضور الإمتحان بعد مرور ٣٠ دقيقة من بدء انعقاده.  
التأكد من شخصية الطالب ومكان جلوس و مطابقة اسمه ورقم جلوسه على البيانات المكتوبة على  
غلاف كراسة الإجابة والتوفيق بجوار إسم الطالب بحيث لا يظهر التوقيع عند إخفاء بيانات الطالب  
يقوم الملاحظ علي منع الغش أو الشروع فيه أو الكلام بين الطالب مع تحاشي الإحتكاك معهم  
ومراعاة الهدوء منعا للجدل او حدوث شغب او ضوضاء و إخبار المراقب عند ضبط حاله غش او  
الشروع فيه  
على الملاحظ عدم قراءة ورقة الأسئلة للطلاب أو الإجتهاد في تفسير لمعنى كلمة أو جملة منها أو  
نقل أدوات أو غيرها من طالب لآخر

- يتم السماح للطلاب عند الاقتضاء بالتوجه إلى دوره المياه داخل أو بالقرب من لجنه الإمتحان برفقه أحد الملاحظين الاحتياطيين بعد التأكيد من أن الطالب لا يحمل أي أدلة للغش وبعد التأكيد من خلو دوره المياه من أي كتب أو مذكرات.
- يتم التنبيه على أن كل طالب يرتكب غشاً في إمتحان أو شرعاً فيه ويضبط في حاله تلبس يخرجه عميد الكلية أو من ينوب عنه من لجنه الإمتحان ويحرم من دخول الإمتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسباً في جميع مواد هذا الإمتحان ويحال إلى مجلس التأديب أما في الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العمليه اذا كانت قد منحت للطالب قبل الكشف عن الغش
- يقوم المراقب في حاله ضبط أي طالب متلبساً بالغش أو بالشرع فيه بإستدعاء رئيس لجنة بهدوء تام ليتم إقصاءه من مقعده وذلك بعد التحفظ على أدلة الغش ويحرر المراقب بالإشتراك مع الملاحظ حضراً بتفصيل ما وقع يعتمد من رئيس لجنة ويرفع علي الفور لعميد الكلية لاتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة .
- **تطبق الكلية قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة تم تحديث اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٤-٩-١١ (مرفق ٥/١/٨) و تتضمن الآتي:**
  - عدم الإشتراك في أعمال كنترول عند وجود أحد الأقارب ( حتى الدرجة الرابعة ) بين الطالب ويوجد مرفق نموذج قرابة أعضاء هيئة التدريس في تشكيل الكنترول (مرفق ٧/١/٨).
  - ارسال بيان باسماء السادة الذين سيقومون بتصحيح الامتحان الى رئيس الكنترول مع مراعاة التصحيح لكراسات الاجابه بمقر الكنترول بالكلية.
  - ان يتم امتحان الطالب شفهياً من خلال لجنة مكونه من (٣) من اعضاء هيئة التدريس وتكون الأسئلة متدرجة
  - عند تعرض الطالب لأى ممارسات غير عادلة فى الامتحانات النظرية، يجب أن يتقدم بشكواه عن طريق ادارة شئون الطلاب ثم ترفع لوكيل الكلية ثم الجهات المعنية ( الكنترول ) لفحص جميع الشكاوى بنفس الدرجة من الاهتمام دون تمييز.

**٢/٨. توجد سياسات واليات وإجراءات معتمدة ومعلنة لتنظيم عمل عمليات تصحيح أوراق الإجابة مراجعة ورصد الدرجات**

حيث تطبق الكلية آلية عدالة التصحيح ورصد الدرجات والتدقيق والمراجعة بكنترول الكلية وتشمل جميعاليات استلام وتسلم وتصحيح ورصد درجات الامتحانات لجميع الطلاب وقد تم تحديث اعتمادها في مجلس الكلية بتاريخ ٤-٨-٢٠٢٤ (مرفق ٨/١/٨)

كما تطبق الكلية آلية الاجراءات المتبعة في الامتحانات الشفوية والعملية واعتمادها بتاريخ ٤-٨-٢٠٢٤ (مرفق ٩/١/٨) وتتضمن:

**أ- بالنسبة لامتحانات العملية**

- يتم تحديد ميعاد الامتحانات العملية طبقاً لموافقة مجلس القسم.
- يتم التنسيق مع شئون الطلاب بميعاد الامتحان وأماكن الامتحان.
- تجهيز أماكن الامتحانات.
- يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات على الهيئة المعاونة تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس.
- يتم رصد الدرجات ومراجعة من قبل القسم.
- اعتماد كشف الدرجات من القسم.
- بالنسبة للمقررات المفعولة الكترونياً مثل تمريض الأطفال إنشاء الفصل الدراسي يتم حل modules على كل وحدة بالمقرر الدراسي بالإضافة إلى رفع final assignment على منصة التعليم الإلكتروني للقسم ويضاف درجاته إلى درجات العملي.

**ب- بالنسبة لامتحانات الشفوية**

- يتم تحديد ميعاد الامتحانات الشفوية طبقاً لموافقة مجلس القسم.
- يتم التنسيق مع شئون الطلاب بميعاد وأماكن الامتحان.
- تجهيز أماكن الامتحانات.
- يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات على اعضاء هيئة التدريس بالقسم وتكون لجنة ثلاثة.
- يتم رصد الدرجات ومراجعة من قبل القسم.
- اعتماد كشف الدرجات من القسم.

**يوجد نظام لتوثيق نتائج جميع الامتحانات و الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة**

هناكاليات تطبقها الكلية لتوثيق نتائج الامتحانات مثل اعتماد نتائج الامتحانات النهائية من رئيس الكنترول و وكيل الكلية لشئون التعليم و الطالب واعضاء الكنترول / فرقه دراسية ثم من عميد الكلية

لاعتمادها ثم تصور صورة طبق الأصل وتعتمد من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وترسل لادارة الجامعة. تم اعتماد الالية ( توثيق نتائج الامتحانات ) في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٢-٩-٩ وقد تم تحديث اعتمادها بتاريخ ١٤-٨-٢٠٢٤ ( مرفق ٩/٨ ) وتتضمن:

- ✓ يقوم الكنترول بعد انتهاء الأساتذة المصححون من التصحيح بمراجعة الكراسات من الداخل والخارج للتأكد من تصحيح جميع جزئيات الأسئلة وتوزيع الدرجات عليها والتتأكد من صحة التجميع ومطابقته بالدرجة النهائية على غلاف الكراسة ثم التوقيع على كراسات الاجابة .
  - ✓ يتم رصد الدرجات في الكشوف المخصصة لذلك والمرسلة من قبل قسم شئون الطلاب بالكلية تمهدًا لرصدها على system الجامعة
  - ✓ بعد الانتهاء من الرصد يتم طباعتها ويقوم الاستاذ الدكتور رئيس الكنترول بمراجعةها مع عضو الكنترول المختص بالمادة لتصحيح اي خطأ.
  - ✓ بعد التأكيد من دقة الرصد على system الجامعة ومراجعةها يتم طباعتها طباعة نهائية وتوثيقها في الكنترول شيت تمهدًا لمراجعتها من قبل لجنة الجامعة
  - ✓ يتم اعداد الكنترول شيت الخاصة بكل فرقه دراسية على حدة ومراجعةها من قبل اعضاء الكنترول وللجنة مراجعة الامتحانات بالجامعة وتوثيقها واعتمادها من السيد الاستاذ الدكتور عميد الكلية تمهدًا لاعلان النتائج. (مرفق نموذج من الكنترول شيت).
  - ✓ يتم ادخال النتائج الى قسم نظم المعلومات بالجامعة وطباعة اعلان النتائج لكل فرقه على حدة ومراجعةها من قبل اعضاء ورئيس الكنترول وللجنة الجامعة
  - ✓ تعلن نتائج الامتحانات على الانترنت حيث يوجد لكل طالب ID الخاص به يستطيع من خلاله الحصول على نتيجته
- كما توجد بعض المقررات التي يتم اجراء امتحانها الاليكترونية بالجامعة ويتم طباعة درجات نتيجة امتحان المقرر من على السيستم و يمكن حفظه واستدعاء النتائج في اي وقت بمساعدة مهندسين مركز الاختبارات الالكترونية و (مرفق ١١/٨) نموذج نتيجة درجات مقرر تم امتحانه الالكترونيا)

**٢/٨. قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم وموثقة ومعلنة و توجد آليات لمراقبة تطبيقها**  
ملائمة النظام المعلن لقبول وفحل تظلمات الطالب وإجراءات إخبار ومناقشة الطالب بنتائج التظلم.

تدعم الكلية قواعد فعالة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقييم تم اعتمادها بتاريخ ١٤-٨-٢٠٢٤ ( مرفق ٨/٢ ) كالتالي:

١. يجوز للطالب ان يتقدم بالتماس للسيد ا/د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للتأكد من رصد درجاته في اي عدد من مواد الامتحان خلال فترة لا تتجاوز الاسبوعين من تاريخ اعلان النتيجة وذلك نظير مقابل مالي عن كل مادة.

٢. تحال التماسات الطلاب للسيد ا/د/ رئيس كنترول الفرقه المختصة للتأكد من صحة رصد درجات الطالب بكراسه الإجابة وكشف الرصد المختلف وذلك لاحتمال وجود خطأ مادي في الرصد او وجود اجزاء اجابه لم يتم تصحيحها فتستدعي لجنه المصححين لاستكمال تصحيح تلك الورقة - سوريا- بمقر لجنه الكنترول وبحضور رئيس الكنترول المختص.

٣. تقوم اداره شئون الطلاب بإخطار الطالب بنتيجة الالتماس بخطاب رسمي وفي حاله ثبوت صحة تظلم الطالب من نتيجة امتحانه في مقرر او اكثر تتخذ الاجراءات الازمة مع رد المقابل المالي السابق تحصيله وفي كل الاحوال لا يجوز للطالب الاطلاع على ورقة اجابته

٤. في حاله وجود تعديل في نتيجة الطالب يتم اجراء هذا التعديل بعد صدور قرار من مجلس الكلية بالموافقة على اجراءه بجميع نسخ نتائج الامتحانات ( مارك ليست- كنترول شيت - اعلان )

٥. جواز قبول تظلمات الطلاب بشان مراجعه رصد درجاتهم في المقررات التي ادوا امتحاناتها بالفصل الدراسي الاول عقب اعلان نتيجة امتحانات هذا الفصل مباشره دون انتظار اعلان نتائج امتحانات نهاية العام وذلك بناء على رغبه الطالب وتفضيلهم الشخصي بعد سداد المقابل المالي المقرر.

٦. لا يتم - باي حال من الاحوال- اعاده تصحيح اي كراسه اجابه الا في حاله طلب محكمه القضاء الاداري المختصة بذلك بناء على دعوي قضائية -طبق الكلية اليه لضمان ملائمه النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب واجراءات اخطار ومناقشه الطلاب بنتائج التظلم وتم اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٤-٩-١١ ( مرفق ٢/٢ ) وتوجد نماذج فعلية من تظلمات الطلاب لمختلف الفرق ( مرفق ٣/٢ ) كالتالى:

- ٢٠٢٢-٢٠٢١ / الفرقة الاولى دور مايو
- ٢٠٢٣-٢٠٢٢ / الفرقة الثالثة دور مايو – الفرقة الاولى دور ينایير
- ٢٠٢٤-٢٠٢٣ / الفرقة الاولى دور ينایير

## معيار (٨) مرفقات التدريس و التعلم

المرفقات	
١/١/٨ آلية إدارة الامتحانات و أعمال كنترولات الكلية لمرحلة البكالوريوس العام	١/١/٨
٢/١/٨ قواعد تشكيل لجان الممتحنين بالكلية	٢/١/٨
٣/١/٨ قواعد تشكيل الكنترولات بالكلية	٣/١/٨
٤/١/٨ آلية سرية الامتحانات	٤/١/٨
٥/١/٨ آلية مراقبة الطلاب أثناء إجراء الامتحان لمنع الغش	٥/١/٨
٦/١/٨ قواعد عدم تعارض المصالح مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	٦/١/٨
٧/١/٨ نموذج درجة قرابة لجان العمل بالكنترول	٧/١/٨
٨/١/٨ آلية عدالة التصحيح ورصد درجات والتدقير والمراجعة بكنترول الكلية	٨/١/٨
٩/١/٨ آلية الإجراءات المتبعة في الامتحانات الشفوية والعملية	٩/١/٨
١٠/١/٨ آلية توثيق نتائج الامتحانات	١٠/١/٨
١١/١/٨ نموذج نتيجة درجات مقرر تم امتحانه الكترونيا	١١/١/٨
١/٢/٨ قواعد التعامل مع التظلمات الطلاب من نتائج التقييم	١/٢/٨
٢/٢/٨ آلية ضمان ملائمة النظام المعلن لقبول وفحص تظلمات الطلاب وإجراءات اخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم من التقييم	٢/٢/٨
٣/٢/٨ نماذج فعلية من تظلمات الطلاب	٣/٢/٨

## معايير ٩ : الطالب والخريجون

منطق المعيار / للمؤسسة قواعد معلنه وعادله لقبول الطلاب يتم مراجعتها دوريًا وتعمل على جذب الطلاب الوافدين وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب وتケف مشاركتهم في صنع القرار وتشجع الأنشطة الطلابية وتحرص على قياس آراء الطلاب وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين .

التقييم الذاتي :

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١. قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة وعلنها .
		✓	٢. للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة .
		✓	٣. للمؤسسة آليات فاعله لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطالبي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.
		✓	٤. وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .
		✓	٥. الأنشطة الطلابية متنوعة وتتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .
		✓	٦. للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دوريه وتتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

**١-٩ قواعد قبول وتحويل الطالب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة  
تحديد قواعد قبول وتحويل الطالب على التخصصات المختلفة.**

كلية التمريض جامعه طنطا كلية حكومية و لذلك طبقا لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ و  
القوانين المعده و اللائحة التنفيذية له يتم قبول الطالب بناءا على القواعد الآتية :

١. تقبل كلية التمريض جامعة طنطا الطالب عن طريق مكتب التنسيق للقبول بالجامعات وذلك  
لطلاب الثانوية العامة علمي علوم او ما يعادلها من الشهادات وذلك طبقا للقواعد والنظم التي  
يحددها المجلس الاعلى للجامعات

٢. اجتياز اختبارات القبول او القدرات طبقا للقواعد والنظم التي تحددها لجنة القطاع بالمجلس  
الاعلى للجامعات

٣. اجتياز الكشف الطبي

٤. الطلاب المحولين من الكليات والمعاهد طبقا للقواعد والنظم التي يحددها المجلس الاعلى  
للجامعات

٥. يقبل الطالب الوافدين بنفس الشروط العامة لقبول نظرائهم المصريين ووفق القواعد التي  
يضعها المجلس الاعلى للجامعات

بـ. الشروط العامة لقبول الطالب الحاصلين على دبلوم المعاهد الفنية للتمريض والمعاهد الفنية  
الصحية (شعبة التمريض)

يتم قبول الطالب الحاصلين على دبلوم المعاهد الفنية للتمريض والمعاهد الفنية الصحية (شعبة  
التمريض) طبقا للشروط التالية:

١. التقدم للالتحاق بالكلية طبقا للأعداد التي تحددها الكلية (١٠% من اعداد طلاب المستوى  
الثاني بالكلية)

○ اجتياز اختبارات القبول او القدرات طبقا للقواعد والنظم التي تحددها لجنة القطاع بالمجلس  
الاعلى للجامعات

○ تقديم ما يفيد حسن السير والسلوك

○ أن لا يكون قد قضى ٦ شهور الفترة التدريبية ( الامتياز ) او كلف بالعمل بواسطة وزارة  
الصحة

## ملحوظة:-

- توزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلن : يوجد بالكلية برنامج عام واحد لطلاب مرحلة البكالوريوس يجب ان يجتازه الطالب ، حيث يدرس الطالب بالفرقة بالفرقة الاولى والثانية اساسيات التمريض الباطنى والجراحتى والحالات الحرجة ، وفي الفرقه الثالثة تمريض الولادة وامراض النساء ، وتمريض الاطفال ، وفي الفرقه الرابعة يدرس الطالب تمريض صحة المجتمع وتمريض الصحة النفسية والعقلية بالإضافة الى المواد الطبية التي لها علاقة بالتخصصات المختلفة المذكورة ودراسة مادة اللغة الانجليزية والمواد التربوية والبحثية.
- ١- يوجد بالكلية سياسة القبول والتحويل للطلاب من والي الكلية مفعلاً واضحة ومعلن وتم تحديثها واعتمادها بمحضر الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٨/١١ وكذلك تحديث اعتمادها بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٨/١٤ و ٢٠٢٤/٨/١٣ (مرفق ٩-١)

## تحديد وسائل اعلان القواعد

تعلن المؤسسة عن القواعد بوسائل إعلان مناسبة :

١. يتم الإعلان عن قواعد القبول والتحويل بالكلية بشفافية خلال عدة وسائل:
  - ١- دليل الطالب (مرفق ٩-١)
  - ٢- موقع الكلية الإلكتروني. (<http://nurse.tanta.edu.eg/arabic/pages/defacult.aspx>)
  - ٣- صورة معلقات بلوحات الإعلان بالكلية ومكاتب شئون الطلاب، وشاشة العرض بالكلية.
  - ٤- البرامج التعريفية للطلاب الجدد المقبولين من خلال وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب بالتنسيق مع مكتبي شئون الطلاب واتحاد الطلبة ويوجد مكتب استعلامات في مدخل الكلية الرئيسي لمساعدة الطلاب الجدد
- يوجد قواعد للتحويل من الكلية واليها تم وضعها بدليل الطالب والتي اشتغلت على:-
  - ان يعتمد كلا من وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب وعميد الكلية نسب التحويل في كل فرقة بنسبة (١٠%) حسب اللوائح والقوانين المنظمة لذلك .
  - ان يتقدم الطالب الراغب في التحويل من الكلية بطلب كتابي باسم اد/عميد الكلية يطلب فيه رغبته في التحويل من الكلية.

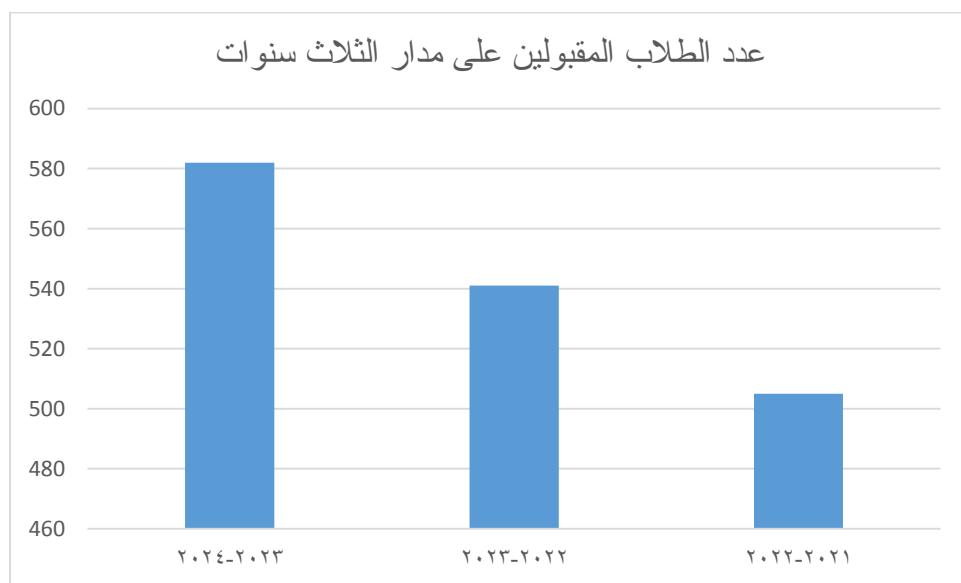
- بعد موافقة اد/ عميد الكلية للحصول على بيان حالة بالتقديرات لتقديمه الى الجهة المراد التحويل اليها لعمل الاجراءات القانونية.
- يتوجب على الطالب حصوله على موافقة رئيس الجامعه المتوجه اليها بالتحويل.
- يتوجه الطالب بصورة من المرفقات الى الكلية المراد التحويل منها للحصول على اوراقه من (الملف الشخصى).
- يتم ارسال ملف الطالب الى الكلية المراد التحويل اليها بناءا على الخطاب الوارد اليها من جهة التحويل عن طريق البريد.
- في حالة زيادة رغبات التحويل عن النسبة المحددة يتم اجراء تنسيق داخلى معتمدا على اسس:-  
(تقدير الطالب- المسافة بين اقامة الطالب ومكان الكلية. - نوع الطالب (ذكور / اناث)

بيانات عن تطور اعداد المقبولين

توفر المؤسسة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها سنوياً وتحلاتها وتتخذ الإجراءات المناسبة.

- توفر الكلية بيانات باعداد الطلاب المقبولين ونسبة التحويلات من الكلية وإليها سنويا وفيما يلى اعداد الطالب على مدار ثلاثة سنوات متتالية :-

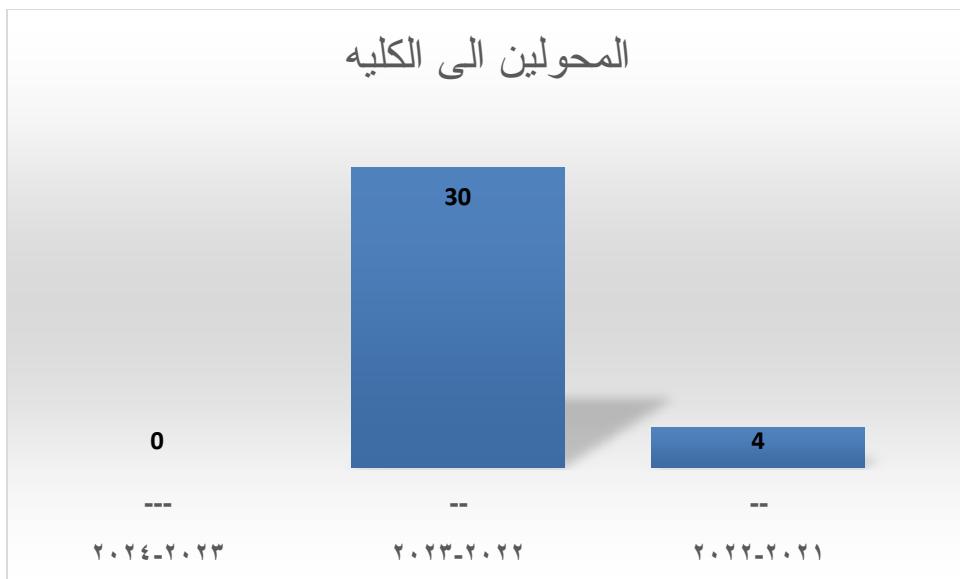
### أعداد الطلاب المقبولين



### نسب التحويل من والى الكلية

العام الجامعي	الطلاب المقبولين من	الطلاب المقبولين الى
2021-2022	--	٤
2022-2023	--	٣٠
٢٠٢٤-٢٠٢٣	---	---

## المحولين الى الكلية



ومن الجدول يتضح أن الكلية عامل جذب للطلاب وليس طرد في السنوات الجامعية الثلاث المتتالية (٢٠٢٢-٢٠٢١) ، (٢٠٢٣-٢٠٢٢) ، (٢٠٢٤-٢٠٢٣) . ويرجع أسباب التحويل إلى الكلية إلى بعد الجغرافي وخاصة عن أماكن الإقامة.

ونظراً لزيادة عدد المحولين إلى الكلية فقد قرر مجلس الكلية بعدم قبول التحويلات ونقل القيد إلى كلية التمريض جامعة طنطا بمجلس ٢٠٢٣/٩/١٣ (مرفق ٩-١-٣)

• اجراءات القبول والتحويل والتوزيع تتم من خلال مكتب التنسيق ولا يوجد للكلية اي دور في اجراءات القبول سوى تحديد اعداد المقبولين سنويا ويتم مناقشته في مجلس الكلية لتفادي الاعداد الكبيرة في الخطط الخمسية للجامعة ولا يعتد

تقيم المؤسسة تلك القواعد وتطورها وفق التجذية الراجعة من الأطراف المعنية عن طريق استبيان خاص لاستطلاع رأي الطالب سنويا بسياسة القبول و التحويل ( مرفق ٩-١-٤ استبيان رضا الطالب عن سياسة القبول و التحويل للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و ٢٠٢٤-٢٠٢٣ )

## ٢/٩ . المؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة

### الدعم الطلابي

توفر الكلية نظام للدعم الطلابي بأشكاله المختلفة (دعم مادي - دعم صحي - دعم إجتماعي- نفسي ) .  
معلن عنه بدليل الطالب وموقع الكلية وشئون الطلاب ، وتراعى فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.

#### - أولاً : الدعم المالي:

- يتوفر لدى الكلية صندوق التكافل الاجتماعي حيث يعطى لطالب المتعثر دعم مادي شهرياً بعد أن يقدم بحث اجتماعي ، ويتوفر لدى الكلية بيان باعداد الطلبة المستفيدين من هذا الدعم المالي الاعوام الدراسية ٢٠٢١-٢٠٢٢ و ٢٠٢٣-٢٠٢٤، ٢٠٢٣-٢٠٢٤ (مرفق ١-٩).

- يتم دعم الطالب المتعثر مادياً بإعطائه الكتاب الجامعي مجاناً من قبل الأقسام العلمية بالكلية مع وجود نماذج من دعم الأقسام لكتاب الجامعي خلال ثلاثة سنوات متتالية . (مرفق ٢-٢٩).

#### - ثانياً: الدعم الصحي:

• تهتم الكلية بالدعم الصحي المقدم للطالب فقامت بتجهيز عيادة طبية ومعلن عن مكانها من خلال الملصقات بالكلية . وملقب في ارجاء الكلية وفي كل طابق صندوق الاسعافات الاولية . ويوجد على باب الكلية منحدر لصعود ونزول المصابين باعافية صحية مؤقتة باستخدام كرسى متحرك . وكذلك مسند في الحمام بمرفق .  
(ان وجدت حالات)

• لكل طالب بطاقة صحية يستلمها عند الالتحاق بالكلية ويتم علاجه في عيادات مستشفى الطلبة الجامعي وكذلك الادارة الطبية بمجمع الكليات بسبرياً ولعلاج الحالات المزمنة ، ويتم صرف مبلغ مالى لطالب بعد عرضه على لجنة طبية لتقرير حالته الصحية

• يوجد بالكلية بيان باعداد الطلاب المستفيدين من الدعم الصحي علي مدار ثلاثة سنوات متتالية وامثلة طلاب الامراض المزمنة المستفيدين من الرعاية الصحية (مرفق ٣-٩).

#### • ثالثاً : الدعم الاجتماعي :

من خلال الحصول على بونات التغذية بأسعار مدعاة للمستحقين من الطلاب المقربين و تقديم اعانت مالية و عينية عن طريق صندوق التكافل الاجتماعي بعد استيفاء المستندات المطلوبة طبقاً للقوانين المنظمة بالإضافة إلى اعفاء بعض الطلاب من مصاريف الكتاب الجامعي للطلاب الغير قادرين كما تقوم

ادارة الكلية بالتنسيق مع الجامعه بعمل اشتراكات للطلاب في القطارات لتخفيض نفقات السفر بالإضافة الى الاقامه في المدن الجامعية للطلاب المغتربين بعد استيفاء الشروط المنصوص عليها . كما يرتكز دور إدارة رعاية الشباب بالكلية في الرعاية الطلابية اجتماعيا ونفسيا ودراسيا ومحاولة حل ما يعترض الطلاب من مشكلات عن طريق الاخصائي الاجتماعي برعاية الشباب .

#### رابعا الدعم النفسي :

يتم ذلك من خلال وحدة الارشاد النفسي بالكلية التي تقوم بعمل ورش عمل للطلاب لدعمهم و ارشادهم نفسيا مثل ندوة بعنوان ( الامل والابسامة والصحه النفسيه، التدريب على توكييد الذات واتخاذ القرار، مواجهه الصراعات والاختلافات، فن الحوار والتعامل مع الاخرين) وتقوم الوحدة بمتابعة الطلاب الذين يحتاجوا الي رعاية و دعم نفسي . ( مرفق ٩-٢-٤) انجازات وحدة الارشاد النفسي للتعامل مع الطلاب ودعمهم

- يتم قياس فاعلية جميع انواع الدعم عن طريق استبيان قياس رضا الطالب عن الدعم الظاهري سنويا من وحدة ضمان الجودة . ( مرفق ٩-٢-٥). نتائج الاستبيان والتحليل الاحصائي وخطة التحسن

#### ملائمة وسائل الدعم "المتفوقين ":

- فعلت الكلية اليه لرعاية الطلاب المتفوقين من طلبها عن طريق مكافأة التفوق كل عام لاوائل الطلاب من الفرق الاربعة وكذلك تفعل اليه المتفوقين من قبل الاقسام العلمية علي سبيل المثال اعطاء شهادات تقدير للطالب المتفوق يوجد امثلة من شهادات التقدير من قسم تمريض الصحة النفسية وقسم ادارة الخدمات التمريضية وقسم تمريض صحة الام وحديثي الولادة للعام الجامعي ٢٠٢٤-٢٠٢٣، ٢٠٢١-٢٠٢٤ . (مرفق ٩-٢-٦) كما يتم اختيارهم في المشاركه في مؤتمرات الكلية لقاء كلمه في المؤتمر.
- تم انشاء لجنة **الدعم الظاهري** وتم تحديث التشكيل واعتماده من مجلس الكلية بتاريخ ١١/٨/٢٠٢١ (مرفق ٩-٢-٧) ويترأس هذه اللجنة وكيل الكلية شئون الطلاب والتعليم و عضو هيئة التدريس من كل قسم من الاقسام العلمية. والتي من ضمن اهدافها متابعة تفعيل خطة دعم الطلاب بالكلية وتفعيل اليه الطلاب المتعثرين والمتفوقين ومتابعتهم والرد علي شكاوي الطلاب الموجوده في صندوق الشكاوى ، وتجتمع هذه اللجنة شهريا ويسجل اجتماعاتها بمحاضر رسميه (مرفق ٩-٨).

### **٣-٩ المؤسسة اليات فاعلة لدمج ذوى الاحتياجات الخاصة فى المجتمع الطالبى و مراعاة ملاعمة الاشاءات والتجهيزات.**

- لا يوجد بالكلية طلاب ذوى احتياجات خاصة: حيث يشترط فى المقابلة الشخصية ان يتمتع الطالب بالصحة الجسمانية والعقلية ، اما اذا حدث اثناء الدراسة اعاقة مؤقتة ( حادث طارئ – طالبه حامل – مرض مفاجئ ) توفر الكلية فى هذه الظروف لطالب المتعثر صحيانا التسهيلات الازمة من توفير كرسى متحرك – السماح باستخدام الاسانسير – البوابة الخارجية للمبنى مجهزة بمنحدر بجوار السلالم سهولة استخدام الكرسى المتحرك . بالإضافة الى وجود مسند فى الحمام . و تم عمل اليات لذوى الاحتياجات الخاصة بالكلية و اعتمادها بمحضر ٢٤ / ٧ ( مرفق ١-٣-٩ )

### **٤-٩ وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة**

#### **تحديد القواعد و الاجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة**

- تتخذ المؤسسة إجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات حيث يوجد تمثيل للطلاب في الوحدات المختلفة منها وحدة ضمان الجودة ، وحدة الامتياز واتحاد الطالب والمركز التمريضي لابحاث العلمية والدراسات التطبيقية " ، وحدة الخргين ، وفي لجنة شئون الطلاب حيث يتم دعوة ممثل عن الطلبة عند دراسة مواضيع تخصهم مثل جدول الامتحانات النظرية والشفوية والعملية. ( مرفق ١-٤-٩ )
- يتم تشكيل اتحاد الطلاب سنويا ( مرفق ٢-٤-٩ ) عن طريق انتخاب طالبين من كل فرقه دراسية، ويوجد ستة لجان لاتحاد الطلاب ويكون لكل لجنة امين وامين مساعد ، وكذلك رائد من السادة اعضاء هيئة التدريس . وهذه اللجان هى لجنة النشاط الرياضى ، وللجنة النشاط الثقافى ، وللجنة النشاط الفنى ، وللجنة النشاط الاجتماعى ، وللجنة الجواله والخدمة العامة، وللجنة العلمية . ويوجد بيان باسماء اعضاء هيئة التدريس كمشرفين على اللجان ( مرفق ٤-٩ - ٣ ) . ومعلن لكل الطالب اجراءات الترشح فى اتحاد الطلاب عن طريق دليل الطالب ، وملصقات بجوار ادارة رعاية الشباب ، وموعد الترشح هو شهر نوفمبر من كل عام ويوجد بدليل الطالب الانشطة المختلفة لكل لجنة.

## ٩- ٥ لأنشطة الطلابية متنوعة وتتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات

### والإشراف

**توفر المؤسسة الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة :**

توفر الكلية الأماكن والتجهيزات اللازمه لممارسة الأنشطة الطلابية داخل الكلية وخارجها . تمارس الطلاب الأنشطة خارج الكلية فى استاد الجامعة بسبرباى – قاعة الجيم والملاعب بالمجمع الطبى، والكلية توفر أماكن لممارسة باقى الأنشطة ولكن بشكل مؤقت فى قاعات التدريس بعد انتهاء اليوم الدراسي.

**تشجع المؤسسة اطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة.**

- تشجع الكلية الطلاب على المشاركة في الأنشطة الطلابية المختلفة كالاتى:- توفر الكلية الأماكن المناسبة لممارسة الأنشطة الطلابية ووجود دعم مادى للطلبة من بدلات انتقال وبدلات تغذية وجواائز عينية من الكلية لتشجيع الطلبة على ممارسة الأنشطة
- ✓ الإعلان للطلاب عن شروط واجراءات التقدم في مسابقة الطالب المثالي او الطالبة المثالية على مستوى الجامعة من كل عام ، عن طريق ملصقات بجوار رعاية الشباب.
- ✓ تشجع الكلية المشاركة في المشاريع الطلابية مثل المشروع الطالبى " مركز التمريض لابحاث العلمية والدراسات التطبيقية " والذي اصبح الان مركز لابحاث.
- ✓ تحتفل الكلية سنوياً بيوم العالمى للتمريض الذى يشارك فيه الطلاب بالأنشطة المختلفة .
- ✓ يعقد سنوياً حفل الملتقى طالبى والذى يشارك فيه طلاب كليات التمريض على مستوى الجمهورية بابحاثهم العلمية وكل ما هو جديد في التمريض ، ويشرف على تنظيم هذا الملتقى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب و يشارك في اعداده وتنظيمه نخبة من اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتحاد الطلاب والطالبات و رعاية الشباب .
- تعد الكلية تقريراً عن مدى مشاركة الطلاب في الأنشطة المختلفة ، المسابقات والجوائز التي تميزت فيها الكلية على المستوى الجامعي والقومي والدولى وأيضاً إنجازات رعاية لمدة ثلاثة سنوات ( مرفق ١٥-٩ ) تقرير عن الأنشطة الطلابية امدة ثلاثة سنوات )

١	<b>النشاط الرياضى</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- اشتراك الكلية في دوري الجامعة في جميع الألعاب مثل كرة القدم والسلة والتنس واليد</li> <li>- وحصول الكلية على المركز الرابع في كرة القدم</li> <li>- الحصول على المركز الأول الدورة الرمضانية</li> </ul>
٢	<b>النشاط الفنى</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تكوين فريق التمثيل بالكلية</li> <li>- الاشتراك في الملتقى المسرحي على مستوى الجامعة وحصول الطلبة على مركز ثالث و جوائز تميز</li> <li>- تنظيم حفلات فنية وغذائية وترفيهية للترحيب بالطلبة</li> </ul>
٣	<b>نشاط الأسر</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- احتفال أسرة من أجل مصر بشهر رمضان</li> <li>- استقبال الطلاب الجدد</li> <li>- الاحتفال بـ ٦ أكتوبر</li> <li>- حياة كريمه</li> <li>- الطالب المثالي</li> <li>- مسابقة احسن صوره</li> <li>- مسابقة ابداع لوزارة الشباب</li> </ul>
٤	<b>النشاط العلمي</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في مركز التمريض للأبحاث العلمية</li> <li>- المشاركة في الملتقى الطلابي للجامعات مثل جامعة المنوفية وكفر الشيخ و ٦ أكتوبر</li> <li>- المشاركة في تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية</li> </ul>
٥	<b>نشاط الجوالة</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المشاركة في مهرجان الجوالة السنوى</li> <li>- المشاركة في معسكر استعداد</li> </ul>
٦	<b>النشاط الاجتماعي</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاحتفال بيوم البيئ</li> <li>- تنظيم مسابقة الطالب المثالى</li> <li>- تنظيم حفل الخريجين</li> <li>- اقامه رحلات ترفيهية</li> </ul>

نوع النشاط	مكان النشاط
النشاط الرياضي	استاد الجامعة ، ملعب كرة القدم الخماسي – ملاعب المجمع الطبى
النشاط الفنى	مسرح الجامعة
نشاط الجوالة	حجرة اتحاد الطلاب معسكر الجوالة بسبرباى – قاعة درس ٤
النشاط العلمى	المدرجات – حجرة المركز التمريض للباحث
النشاط الاجتماعى	ادارة رعاية الشباب و اماكن الزياره
نشاط الاسر	امام الكلية و المدرج المركزى ومدرجات الكلية وادارة رعاية الشباب

**٦-٩ المؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دوريه وتتوفر لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات وتطورات سوق العمل**  
**تحتفظ المؤسسة بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة وتدثها دوريأ.**

- تحفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة وتحدثها دوريأ وهى موجودة فى صورة ورقية والكترونية ويتم اخذ بيانات الطلاب الخريجين من خلال شئون الطلاب اثناء فترة الامتياز لامكانية التواصل معهم بعد التخرج.
- يوجد لدى الكلية قواعد بيانات للخريجين على مدار ثلاث سنوات متالية بدأ من (٢٠٢١-٢٠٢٤) مرفق. (٩/٦)

**تحرص المؤسسة على متابعة خريجيها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم**  
**تتبني الكلية العديد من اليات متابعة الخريجين و التواصل معهم من خلال ادارة شؤون الامتياز ووحدة**  
**متابعة شؤون الخريجين بالكلية**

**اولا: ادارة شؤون الامتياز :** استحدثت الكلية ادارة شؤون الامتياز منذ ٢٠٢١ لمتابعة طلب الامتياز بالمستشفيات من قبل الكلية . كما تم تشكيل لجنة الامتياز طبقا لانحة الموحدة للامتياز و تجتمع اللجنة شهريا لمناقشة اهم الصعوبات التي تواجه طلب الامتياز و حلها (مرفق ٩-٦). من مهام اللجنة الاتي:

- تقوم بالمتابعة والاشراف على طلب الامتياز اثناء التدريب داخل المستشفيات الجامعية و المستشفيات الخاصة التي تم التعاقد معها لتدريب طلب الامتياز (السعودي الالماني بالقاهرة / الاسكندرية / مستشفى الناس بالقاهرة / دار الفؤاد بالقاهرة / السلام الدولى بالقاهرة / الاندلسيه بالقاهرة و الاسكندرية / ايليت بالاسكندرية).

- تقييم الطالب خلال فترة الامتياز ومدتها ١٢ شهراً تقسم هذه الفترة إلى مجموعة فترات تدريبية يتدرّب فيها الطالب في الأقسام والتخصصات المختلفة بالمستشفى . وكل فترة يقيم فيها الطالب من مشرفى التمريض بالاقسام الذين يتبعون الطالب أثناء فترة التدريب.
- متابعة امتحان الطلبة لمزاولة المهنة من خلال رفع بيانات الطلبة إلى المجلس الصحي من خلال منسق الامتياز .
- تحديث دليل تدريب الامتياز ، للفترة من ٢٠٢١ وحتى عام ٢٠٢٣م (مرفق ٣-٦-٩ )
- عمل برنامج تاهيلى داخل الكلية لمدة اسبوعين قبل بدء السنة التدريبية لاعداد طالب الامتياز وتجيئه للعام الجامعى ٢٠٢٢-٢٠٢١ ، والعام الجامعى ٢٠٢٣ - ٢٠٢٢ و والعام الجامعى ٢٠٢٤ (مرفق ٤-٦-٩ )
- التنسيق مع الأقسام العلمية بالكلية لتدريب طلاب الامتياز على امتحان مزاوله المهنة .

#### ثانياً :- الخريجين

- تم إنشاء وحدة متابعة الخريجين بالكلية و الموافقة على تشكيل الوحدة بقرار مجلس الكلية الذى تم اعتمادها بتاريخ ٢٠١٦-٣-٩ وقد تم تحديث التشكيل وتم اعتماده فى مجلس الكلية بتاريخ ٦/٩/٢٠٢٠ و ١٢/١٤/٢٠٢٢ (مرفق ٥-٦-٩) . لدى الوحدة دليل ارشادى يشمل رؤية واهداف الوحدة وتشكيلها الجديد وقد تم تحديثه بتاريخ ٢٠٢٢-٢٠١٩ ( مرفق ٦-٩-٦).

#### خدمات الخريجين واليات التواصل معهم :

- توجد بالوحدة الية لمتابعة الخريجين تم اعتمادها فى مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٤ (مرفق ٩-٦)
- تقوم الوحدة سنوياً بعمل الملتقى التوضيفي للخريجين يتم فيه دعوة العديد من المستشفيات مثل السعود الالمانى قمستشفى الناس ودار الفواد لتحديد فرص العمل التي يمكن ان توفرها هذه المستشفيات للخريجين (مرفق ٦-٩-٨)
- قامت الوحدة بعمل بروتوكولات تعاون بين مديرية الشئون الصحية بالغربيه ( ادارة التدريب والمدارس) و كلية التمريض خلال عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ وقد تم عقد العديد من الدورات داخل المستشفيات على سبيل المثال ( دوره عن الحروق و مهارات التمريض داخل العمليات، الاسعافات الاولية، تنمية المهارات الادارية ( مرفق ٩-٦-٩)

- توفر الكلية مجموعة على موقع التواصل الاجتماعي Facebook للتواصل مع الخريج باسم الصفحة الرسمية لخريجي كلية التمريض جامعة طنطا والمسئول عن هذا التواصل رئيس الوحدة لمعرفة احتياجاتهم في سوق العمل .
  - تقوم الوحدة بعمل استبيانات دوريه لبيان رأى جهات العمل في خريجي كلية التمريض جامعة طنطا حيث تم ذلك خلال العام الجامعى ٢٠٢٣-٢٠٢٤ و ٢٠٢٢-٢٠٢٣ .
  - تحتفل الكلية سنويا بيوم الخريجين ، حيث يوزع فيها شهادات تقدير على أوائل الطلاب ( مرفق ٦-٩ )
  - صور من حفل الخريجين ( مرفق ١٠ )
  - تقوم الوحدة بعمل استبيان سنويا لتحديد احتياجات الخريجين التدريبية ويتم تصميم وتنفيذ الدورات طبقاً لهذه الاحتياجات .
  - تم اعتماد الخطة المقترحة لعمل الندوات وورش العمل لوحدة الخريجين للعام الدراسي ٢٠٢٣-٢٠٢٢ و ٢٠٢٣-٢٠٢٤ بناءاً على الاستبيانات التي تم عملها . ( مرفق ١١-٦-٩ )
  - تم عمل دورات وورش عمل لخريجين عن طريق وحدة الخريجين . ويشمل محتوى الدورة - كشف بأسماء حضور الخريجين والطلاب وصور عن الدورة والاعلانات التي تمت عن هذه الدورات . ويتم عمل استبيان في نهاية كل دورة لقياس أراء المستفيدين من الدورات لتحديد نقاط القوة والضعف لكل دورة ( مرفق ١٢-٦-٩ ).
- توفر المؤسسة برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص
- تقوم الكلية بالعديد من البرامج التاهيلية للطلاب وذلك لاعدادهم الطلبة لسوق العمل مثل اعداد مجموعة من الدورات وورش العمل ( مرفق ١٣ ٦-٩ ) اعلان بعض الورش )

الهدف	المكان	التوقيت	النشاط
تنمية المهارات العملية للطلاب	كلية التمريض درج ٤	٢٠٢٤/٤	Mechanical ventilation
مسئولي إمتحان الكلية والمستشفيات الجامعية ، و التامين الصحي و نقيبة تمريض الغربيه ليتعرفوا عن المجالات المتاحة بعد التخرج	الدرج المركزى جامعة طنطا	٢٠٢٣/٣/٢١	ندوة عن "خريج تمريض، وماذا بعد ..؟"
تبادل بين فرعى طنطا و الزقازيق عن ( الممارسات القائمة على الدليل ) في مجال التمريض و ما هي تلك التطبيقات	اونلاين	٢٠٢٣/٤/٢٤	تبادل طلابي بعنوان Evidence based practice Exchange.

<u>و امثلة لها</u>			
لتنمية مهارات الطلاب في البحث العلمي او البحث المعرفي لأيجاد المصادر الموثوقة لزيادة المعرفة و التطوير الذاتي	اونلاين	٢٠٢٣/٤/٩	ندوة بعنوان " طور نفسك قبل التخرج"
لتوسيح اسباب المرض وكيفيه تشخيصه واعراضه وكيفيه الوقاية منه	Online posts	٢٠٢٣/٤/٩	<u>حملة توعية بعنوان ضمور العضلات</u>
توعيه اكبر عدد ب vaccination اهميتها	في العيادات الشاملة	٢٠٢٣/٥/٢	<u>حمله توعيه بعنوان التطعيمات</u>
وكيفيه تشخيصه واعراضه وعلاج المرض	Online	٢٠٢٣/٥/٤	<u>حمله توعيه بعنوان السرطان</u>
<u>الهدف</u>	<u>المكان</u>	<u>التوقیت</u>	<u>النشاط</u>
التعريف باسباب المرض وكيفيه تشخيصه واعراضه وكيفيه الوقاية منه	Online posts	٢٠٢٣/٣/٢٦	<u>حمله توعيه الايدز</u>
تم شرح أهمية الأوضاع الصحيحة للجسم من حيث العامة ومن حيث المرضى وتم شرح مبادئ الأوضاع الصحيحة للجسم وتفسير أهمية اتخاذ قاعدة دعم كبيرة  <i>(Wide base of support )</i> وتم عرض صور توضيحية لاستخدام اوضاع الجسم الصحيحة	Via Microsoft teams	٢٠٢٣/٣/٢٧	ندوة بعنوان Proper body mechanics.
معرفه بقسم العناية ومعرفه الادوات المتوفرة به وأشهر الاجهزه و معرفه أشهر حالات متواجد فالعنایات وانواع العنایة مثلا عنایه الباطنة وعنایة التخدير وعنایة الكارديو ومعرفه أشهر الحالات ف كل عنایه منهم معرفه أيضا صفات الممرض الذي يجب أن يتواجد فالقسم وكيفيه التعامل مع الحالات	Via (Microsoft teams)	٢٠٢٣/٤/١٣	ندوة بعنوان Orientation about ."critical care unit
تم مناقشه الفرق بين قسم الطوارئ وقسم الحالات الحرجة والمعرفة بقسم العناية ومعرفه الادوات المتوفرة به وأشهر الاجهزه معرفه أشهر حالات	اونلاين عبر برنامج Microsoft teams	٢٠٢٣/٤/١٥	ندوة بعنوان "Role of the nurses in critical care unit."

متواجد فالعنايات وانواع العناية ومعرفه أشهر الحالات ف كل عناته منهم و معرفه أيضا صفات الممرض الجيد			
لتوسيح الفرق بين التيم والجروب وتوضيح الاختلاف بين كل منهما حيث عرفت كلا من التيم والجروب ووضحت ايضا بعد ذلك مميزات العمل الجماعي في التيم ورك ووضحت ايضا مهارات العمل الجماعي مثل التواصل والمسؤوليه والتعاون . ووضحت ايضا كيف تكون تيم ناجح . والقت الضوء على العوامل المؤثره على فاعليه الفريق و بينت العناصر الرئسيه لبناء فريق جيد .	Microsoft teams	٢٠٢٣/٣/٣١	ندوة بعنوان <b>Team work</b>
لتحفيز البحث العلمى لدى الطالب لتوضيح اطرق الجديدة فى كتابة المراجع العلمية لرسائل الماجستير والدكتوراه	قاعة ١	٥/١٣ ٢٠٢٤	ندوة بعنوان كتابة المراجع <b>العلمية بطريقه APA</b>

### فهرس بمرفقات معيار (٩) الطلاب والخرجين

الرقم المرفق	اسم المرفق
١-١-٩	سياسية القبول والتحويل+ صورة من اعتمادها فى محضر مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٤ + محضر الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٣ + محضر ٢٠٢١/٨/١١
٢-١-٩	دليل الطالب باللغة العربية
٣-١-٩	محضر مجلس الكلية بعدم قبول التحويل ونقل القيد بتاريخ ١٣/٩/٢٠٢٣
٤-١-٩	استبيان رضا الطالب عن سياسة القبول و التحويل للعام الجامعى ٢٠٢٢ - ٢٠٢٣ و ٢٠٢٣ - ٢٠٢٤
١-٢-٩	بيان باسماء الطلاب المستفيدن من الدعم المادى من صندوق التكافل الاجتماعى لمدة ٣ اعوام
٢-٢-٩	نماذج من الطلاب الحاصلين على دعم الكتاب الجامعى من الاقسام العلمية بالكلية

بيان باعداد الطلاب المستفيدين من الدعم الصحى على مدار ثلات سنوات متتالية وامثلة لطلاب الامراض المزمنة المستفيدة من الدعم	٣-٢-٩
انجازات وحدة الارشاد النفسي في دعم الطالب	٤-٢-٩
نتائج استبيان الطالب عن الدعم وخطه التحسين	٥-٢-٩
نماذج من شهادات تقدير الطالب المتفوق من الاقسام	٦-٢-٩
. تشكيل لجنة الدعم الطالبى + صورة من اعتمادها فى مجلس الكلية ٢٠٢١/٨/١١	٧-٢-٩
نموذج من محاضر لجنة الدعم الطالبى	٨-٢-٩
اليات ذوى الاحتياجات الخاصة	١-٣-٩
تمثيل الطلاب في اللجان	١-٤-٩
تشكيل اتحاد الطلاب	٢-٤-٩
بيان باسماء اعضاء هيئة التدريس المشرفين على لجان اتحاد الطلاب	٣-٤-٩
报 告 书 عن الاشطه الطلابيه لمده ثلات سنوات	١-٥-٩
قواعد بيانات للخريجين على مدار ثلات سنوات	١-٦-٩
تشكيل لجنة لشنون الامتياز بتاريخ ٢٠٢١/٥/٢١ و ٢٠٢٢/٨/٩	٢-٦-٩
دليل تدريب الامتياز	٣-٦-٩
خطه البرنامج التاهيلي لمدة ثلات سنوات	٤-٦-٩
تحديث تشكيل وحدة الخريجين بتاريخ ٢٠٢٠/٩/٦ و ٢٠٢٢/١٢/١٤	٥-٦-٩
الدليل الارشادى لوحدة الخريجين	٦-٦-٩
الية متابعة الخريجين + محضر اعتمادها بتاريخ ٢٠٢٤/٨/١٤	٧-٦-٩
الملتقي التوظيفي لمدة ثلات سنوات	٨-٦-٩
امثلة من بروتوكولات التعاون	٩-٦-٩
صور من حفل الخريجين	١٠-٦-٩
خطة الدورات وورش العمل لوحدة الخريجين	١١-٦-٩
اعلانات عن الدورات التدريبية وورش عمل للخريجين	١٢-٦-٩
اعلانات عن الدورات التدريبية وورش عمل لتأهيل الطلبه لسوق العمل	١٣-٦-٩

## معايير ١٠ : البحث العلمي والأنشطة العلمية

منطوق المعيار:- للمؤسسة خطة بحثية تتفق مع خطة الجامعة، و تحرص المؤسسة على توفير و تنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي، و تشجع التعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحث ، و تخلق مناخا داعما للاشطة العلمية.

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف جزئيا	مستوف	غير مستوف
١. خطة البحث العلمي موثقة و ترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية و احتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع امكانيات المؤسسة .		✓	
٢. للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي و مراقبة تطبيقها.		✓	
٣. الموارد المتوفرة كافية لانشطة البحث العلمي ، و تعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل ، و تسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية واقليمية و دولية .		✓	
٤. توافر مناخ و أساليب مفصلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه لتنمية قدرات الباحثين و التشجيع و دعم الابحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة و الابحاث التطبيقية .		✓	
٥. الانتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناصف مع أعضاء هيئة التدريس.		✓	
٦. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب يشاركون في الانشطة و المشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.		✓	

## تعليقات الكلية:-

### **١/١٠ خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانات المؤسسة**

إعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة، تتضمن مجالات بحثية محددة.

البحث العلمي هو أحد الأنشطة الأساسية لكلية التمريض بجامعة طنطا حيث أنه واضح جلياً في رسالة الكلية. وقد تبنت الكلية توجهاً ينظم مجال البحث العلمي من خلال خطة للبحث العلمي منبثقة من الخطة الاستراتيجية للكلية وتحقق خطة الجامعة وذلك بعد عرض الخطة البحثية على الأقسام العلمية وعمل ورشة عمل لمناقشتها وإجراء التعديلات عليها كما يوجد تشكيل لجنة إعداد الخطة البحثية في ٢٠٢١/٩/٥ وتم عمل آلية لوضع الخطة البحثية واعتمادها بمجلس الكلية ٢٠١٨/٨/١١ وتم اعتماد الخطة في

(١-١٠) مرفق ٢٠٢١/٩/٨

#### **ارتباط الخطة البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع**

اتبعت الكلية خطوات منهجية في إعداد الخطة البحثية حيث تم مخاطبة الأقسام العلمية المختلفة لوضع خطتها البحثية العلمية التي ترتبط باحتياجات المجتمع وتناسب مع ميزانية وإمكانيات الكلية المادية المتاحة وتم نشر خطة البحث العلمي على الموقع الإلكتروني للكلية (٢-١-١٠) مرفق

يوجد مصفوفة توضح مدى توافق محاور الخطة البحثية للكلية مع الخطة البحثية للجامعة وموثقه من مدير وحدة التخطيط الاستراتيجي بالجامعة في ٢٠٢٣/١٢/١٣ وموثقه من عميد الكلية في ٢٠٢٣/١٢/٢٥. وتلتزم الأقسام العلمية بتنفيذ خطة الكلية في البحث العلمي بحيث تتوافق مع خطة وتجهيزات الجامعة كل ذلك في حدود ميزانية الكلية وإمكانياتها المتاحة. مرفق (٣-١-١٠)

٤/١ : للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

#### **وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي، مفعولة وفق القواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية**

يوجد لجنة أخلاقيات البحث العلمي بالكلية ، تم اعتماد تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ بمجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠٢٠/١١/١١ واعتماد تشكيلها لعام ٢٠٢٢/٢٠٢١ بمجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠٢١/٩/٨ وتم تحديث تشكيل لجنة الأخلاقية لعام ٢٠٢٤-٢٠٢٣ بمجلس الكلية المنعقد بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٢ م. مرفق (١-٢-١٠)

#### **تحديد ضوابط وإجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي**

لجنة أخلاقيات البحث العلمي هي مسئولة عن نشر الوعي وتفعيل أخلاقيات البحث العلمي ومراجعة الابحاث العلمية طبقاً لمبادئ أخلاقيات البحث العلمي وتم عمل كتيب يشمل كل الأخلاقيات التي يجب أن

يتصرف بها ويتبعها الباحث في مجال التمريض. كما يتم عمل تقرير سنوي خاص بلجنة اخلاقيات البحث العلمي بالإضافة إلى رفع دليل اخلاقيات البحث العلمي على موقع الكلية وأيضا دليل الدراسات العليا ويتم مراقبة التطبيق من خلال لجنة الأخلاقيات. مرفق (٢-١٠)

٣/١٠. الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، و تعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، و تسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وأقلمية ودولية.

توفر المؤسسة الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة مثل (مشروعات بحثية ممولة ، ونسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص بتسويق البحث و غيرها).

توفر الكلية الدعم المالي للبحث العلمي حيث انه :

- ☒ تم دعم مؤتمر الكلية الدولي السادس بمبلغ ١٥٠٠٠ جنيهها
- ☒ تم سداد الاشتراك السنوي للجمعية العلمية بمبلغ ١٠٠٠ دولار.
- ☒ تم تقديم الدعم للمؤتمر الشباب الباحثين بالكلية بمبلغ ٥٠٠٠ جنيهها.
- ☒ دعم المتلقى الطلابي الأول بمبلغ ٧٠٠٠ جنيهها و دعم اليوم العالمي للتمريض بمبلغ ٤٠٠٠ جنيهها وتم دفع ٣٠٪ من الاحتياطي المركز لدعم الواحدة والمراکز الخاصة بالكلية .
- ☒ دعم معمل الحالات الحرجة وشراء جهاز الصدمات الكهربائية قياسية بمبلغ ٤٠٠ الف جنيهها و تم شراء ١٨ جهاز تكيف لقاعات الدرس بمبني الجديد بمقاسية ١٦٨٠٠ جنيهها و ذلك للاستفادة منها في الابحاث العلمية و الرسائل الخاصة بطلاب الدراسات العليا بقسم تمريض الحالات الحرجة و الطوارئ
- ☒ كما يوجد آليه للدعم المالي للمؤتمرات لأعضاء هيئة التدريس وفقاً لقرار مجلس الجامعة على زيادة مساهمة الجامعة بإقامة المؤتمرات المؤتمر المحلي ليوم واحد بمبلغ 3000 بدلا من 1500 والمؤتمرات المحلي لأكثر من يوم بمبلغ 5000 بدلا من 3000 المؤتمرات الدولية التي تعقد بالجامعة بمبلغ جنيهها 1000 بدلا من 1500 والندوات 5000 بدلا من 1000 أما بالنسبة للمؤتمرات الخارجية لأعضاء هيئة التدريس تساهم الجامعة لسفر سيدادتهم للمشاركة في المؤتمرات الدولية.

توافر وملائمة الموارد المالية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل المعامل والأجهزة البحثية  
المكتبة.....وغيرها

تقوم الكلية بتوفير الموارد المالية والتجهيزات والتسهيلات للاستفادة منها في العملية البحثية مثل:

- تم شراء الادوات الطبية من الشركة المصرية ويبلغ إجمالي المبلغ 10525,62 جنيها بتاريخ 12/11/2022 . تم شراء المعدات من الشركه ميديكال اند لاب ويبلغ إجمالي المبلغ 129298,80 جنيها بتاريخ 7/11/2023 لاستخدامها في العملية البحثية .
- تم توفير كتب لمكتبة الكلية للدراسات العليا في الاقسام المختلفة للمساعدة في عملية البحث العلمي ويوجد بيان بالكتب. **مرفق (2-3-10)**
- تم اصلاح كابل الفايبر للنت بمقاييسة 6900 جنيها وتم تركيب 48 نقطه نت بمقاييسة 51300 جنيها للاستفادة منها في العملية البحثية
- كما يوجد صندوق البحوث بميزانية يساعد في العملية البحثية
- ٤/٤. توافر مناخ وأساليب مفعله لدعم البحث العلمي وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية  
**تحديد اساليب دعم وتحفيز البحث العلمي**
- اهتمت الكلية بتشجيع البحث العلمي بإعتماد سياسة لتشجيع البحث العلمي بالكلية بتاريخ ٢٠١٥/١١/١٢ و تم تحديثها بتاريخ ٢٠١٧/٢/٨ ، كما تم تحديث اعتمادها بتاريخ ٢٠١٨/١١/١٤، و تشمل رعاية ودعم الباحثين مادياً ومعنوياً، وعقد دورات تدريبية لتنمية قدرات الباحثين و زيادة مكافآت النشر الدولي . كما تم إعتماد آلية لتطبيق تلك السياسات بتاريخ ٢٠١٧/٢/٨.
- يوجد بالكلية عدد ٣ وحدات معنيين بالبحث العلمي وهم وحدة التسويق ووحدة التعليم التمريضي والتدريب المستمر والمركز التمريضي للأبحاث العلمية والدراسات التطبيقية ومن خلالهم يتم عقد العديد من الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على سبيل المثال دورة SPSS . تم توفير قرار اعتماد تلك الوحدات وتشكيل اعضاء كل وحدة و تم توفير كتيب عن وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات المتاحة بالمؤسسة. **مرفق (١٠-٤-١)**
- وجود مجلة للكلية حاصلة على نقاط ٧ و تصدر اعداد ربع سنوية و ملاحق حسب اعداد الابحاث

المقدمة

## حصر البرامج التدريبية التي تتمي مهارات البحث العلمي

- دورات مركز الابحاث ووحدة التدريب التي تخدم البحث العلمي وريادة الاعمال.
- وحدات تدريبية تدعم تنمية مهارات البحث العلمي. **مرفق (٤-٢٠)**

### ٥/١. الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ويتناوب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

تطور الإنتاج البحثي للمؤسسة (لأعوام الثلاثة الماضية) (إجمالي اعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية من الفترة ٢٠٢١-٢٠٢٤)

تشير بيانات أعضاء هيئة التدريس من خلال السيرة الذاتية على موقع الكلية وموقع Research gate & Google scholar بالإضافة إلى البيانات الخاصة بادارة شئون الدراسات العليا والبحوث إلى أن جميع السادة أعضاء هيئة التدريس المتواجدون بالكلية مشاركين في البحث العلمي بأبحاث منشورة محلياً ودولياً بنسبة 100% من أعضاء هيئة التدريس. الجدول التالي يوضح أعداد الأبحاث العلمية المنشورة من ٢٠٢١م حتى ٢٠٢٤م. مرفق (١٠-٥-٢٠) و مرفق (٢٠-١٠)

السنة	اجمالي أعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية
٢٠٢١	43
٢٠٢٢	52
٢٠٢٣	٧٢
٢٠٢٤	90
الإجمالي	٢٥٧

تطور متوسط الإنتاج البحثي للمؤسسة (لأعوام الثلاثة الماضية) لأعضاء هيئة التدريس  
ويرجع ذلك إلى:

الدعم الإداري وتحصيص الموارد: توفر الكلية الموارد المالية والبنية التحتية اللازمة للبحث العلمي.

توفير الوقت: يتم تشجيع أعضاء هيئة التدريس على تحصيص وقت كافٍ للبحث.

تقديم حوافز: هناك نظام حواجز يشجع على الإنتاج البحثي، مثل الترقى، والزيادات في الراتب.

البيئة البحثية: توفر الكلية المكتبات والموارد الإلكترونية اللازمة للبحث العلمي.

التعاون بين الباحثين: هناك بيئة تشجع التعاون بين الباحثين داخل الكلية لتطور الإنتاج البحثي في الكلية.

**التدريب على البحث:** يتم تقديم برامج تدريبية لأعضاء هيئة التدريس الجدد حول كيفية إجراء البحوث ونشرها.

المتوسط = مجمل الأبحاث العلمية المشورة دوليا / عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية	الأبحاث العلمية المنشورة دوليا	عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية	السنة
0.1	5	٩٢	٢٠٢١
0.1	8	١٠٨	٢٠٢٢
0.1	١١	١٠٩	٢٠٢٣
0.05	6	١٣٣	٢٠٢٤

**تطور نسب النشر الدولي إلى النشر المحلي للأبحاث العلمية للأعوام الثلاثة الماضية.**

نسبة النشر الدولي إلى المحلي	عدد الأبحاث العلمية المنشورة		السنة
	دولى	محلى	
دولى / محلى	دولى	محلى	
0.13	5	٣٨	٢٠٢١
0.18	8	٤٤	٢٠٢٢
0.18	١١	٦١	٢٠٢٣
0.1	6	٨٤	٢٠٢٤

**تطور متوسط النشر الدولي للمؤسسة (لأعوام الثلاثة الماضية) لأعضاء هيئة التدريس**

المتوسط = مجمل الأبحاث العلمية المشورة دوليا / عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية	الأبحاث العلمية المنشورة دوليا	عدد أعضاء هيئة التدريس بالكلية	السنة
0.1	5	٩٢	٢٠٢١
0.1	8	١٠٨	٢٠٢٢
0.1	١١	١٠٩	٢٠٢٣
0.05	6	١٣٣	٢٠٢٤

**٦/١٠. أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية و منظمات و جمعيات و تحكيم الابحاث العلمية**

- ١- يشارك اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية و تم اعداد بيان بالمشاركات في الندوات و المؤتمرات العلمية (١/٦/١٠)
- ٢- يوجد بيان بمشاركة اعضاء هيئة التدريس في الهيئات الدوليه والمنظمات والجمعيات وتحكيم الابحاث

• مثال : مشاركة بعض اعضاء هيئة التدريس بالكلية في لجان الفحص العلمي لترقية الأساتذة و الأساتذة المساعدين الدورة الحادية عشر ٢٠١٣-٢٠١٥ والثانية عشر ٢٠١٦-٢٠١٩ . والدوره الرابعة عشر ٢٠٢٢-٢٠٢٥ (مثال أ.د رحمة سليمان ضمن تشكيل اللجنة العلميه للترقيات الدوراه الرابعة عشر ٢٠٢٢، أ.د اقبال الشافعي مقرر للجنه الترقيات عن لجنة تمريض صحة المجتمع و تمريض النساء والولادة ، أ.د/ عفاف بصل /امال الزفتاوي /أ.د/ منال جاهين /أ.د كريمة السيد في لجان فحص الانتاج العلمي طبقا للتخصص العلمي لكل منهم (٢/٦/١٠)

• كما يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس في تحكيم الأبحاث العلمية لبعض المجلات (مثال أ.د / آمال محمد الزفتاوي محكم في مجلة Journal of Nursing and Health Studies, Egyptian International Journal of Nursing Science and Research, Damietta Journal of Nursing and Health Studies, Tanta Scientific Nursing Journal ) و أ.د/ انتصار أبو الغيط محكم فى مجلة كلية تمريض كفر الشيخ وكلية تمريض بورسعيد أ.د اقبال الشافعي محكم في مجلة تمريض كلية اسيوط و ايضا أ.د نجوي رجب، أ.د عفاف بصل و أ.م.د سميره المزين محكمين في مجلة Iris Publisher (٣/٦/١٠)

• كما يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس في تحكيم الرسائل العلمية كمحكمين خارجيين بالجامعات المختلفة (٤/٦/١٩)

• و ايضا تمت مشاركه أ.د عفاف بصل عميد كلية التمريض بزياره جامعه الجلاله الاهليه في ٤/٥/٢٠٢٤ بترشيح من لجنة قطاع التمريض لنقييم الوضع الحالى للكليه وايضا جامعه المنصوره

الاهليه في ٢٤/٥/٨ لتقدير الوضع الحالي للكليه . و ايضا ا.د/ رحمة سليمان كعضو في القطاع الطبي و الصحي بالاتحاد الافريقي و الاسيوى للتكوين المهني و التقني. (٥/٦/١٠)

- كما تمت مشاركه أ. د عفاف بصل عميد كلية التمريض عضوا بالمجلس التنسيقى للشئون الصحية بجامعة طنطا طبقاً لقرار مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٣١/١٠/٢٠٢٣ للتنسيق بين كليات القطاع الصحي بهدف الارتقاء بالخدمات الصحية بالجامعة علاجياً وتدريبياً وتعلميةً وبحثياً.

### نقاط القوة

- وجود مجلة علمية بالكلية تساعد على نشر البحث العلمي
- وجود لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية
- وجود كوادر من اعضاء هيئة التدريس ضمن فريق فحص الانتاج العلمي للاساتذة المساعدين و الاساتذة كما يوجد منهم ضمن لجان الترقىات العلمية علي مستوى الجمهورية

### مقترنات تحسين

- تطوير مصادر التمويل الذاتي لدعم ميزانية البحث العلمي

**معايير (١٠) فهرس مرفقات البحث العلمي**

اسم المرفق	رقم المرفق
اليه وضع الخطة البحثيه	مرفق ١-١-١٠
الخطه البحثيه للمؤسسه والجامعه	مرفق ٢-١-١٠
مصفوفه ارتباط الخطه البحثيه بخطه الجامعه	مرفق ٣-١-١٠
تشكيل لجنه الاخلاقيات ومحاضر الاجتماع	مرفق ١-٢-١٠
دليل اخلاقيات البحث العلمي	مرفق ٢-٢-١٠
اليه الدعم المالي للمؤتمرات لاعضاء هيئة التدريس	مرفق ١-٣-١٠
الموارد المالية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل المعامل والأجهزة البحثية- المكتبة	مرفق ٢-٣-١٠
سياسه تشجيع البحث العلمي	مرفق -١-٤-١٠
وحدات تدريبيه تدعم تنمية مهارات البحث العلمي	مرفق ٢-٤--١٠
الإنتاج البحثي للمؤسسه (لأعوام الثلاثة الماضية ) إجمالي اعداد الرسائل العلمية والأبحاث العلمية	مرفق ١-٥--١٠
احصائية بأعداد الأبحاث العلمية المنشورة من عام ٢٠١٩ م حتى ٢٠٢٤ م	مرفق ٢-٥-١٠
بيان بالمؤتمرات المحلية والإقليمية والدولية التي نظمتها الكلية	مرفق ١-٦-١٠
مشاركة بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية في لجان الفحص العلمي لترقية الأستاذة والأستاذة المساعددين	مرفق ٢-٦
مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تحكيم الأبحاث العلمية لبعض المجلات	مرفق ٣-٦-١٠
مشاركة أعضاء هيئة التدريس في تحكيم الرسائل العلمية كمُحَكِّمَين خارجين بجامعات المختلفة	مرفق ٤-٦-١٠

## معايير ١: الدراسات العليا

**التقييم الذاتي :**

غير مستوف	مستوف جزئيا	مستوف	مؤشر التقييم
		✓	١ ببرامج الدراسات العليا المتنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.
		✓	٢ الموارد والإمكانيات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في ببرامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نوافذ التعلم
		✓	٣ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعنونة ويتم مراجعتها دورياً بعرض تطويرها وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
		✓	٤ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية

**تعليقات الكلية:-**

### ١/١. ببرامج الدراسات العليا المتنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل ، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً:

أعداد ومستويات ببرامج الدراسات العليا، وارتباطها باحتياجات سوق العمل

- تُعد المؤسسة ببياناً عن أنواع وأعداد ومستويات ببرامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية. **مرفق (١/١/١١).**
- تمنح المؤسسة عدد (٣٣) من ببرامج الدراسات العليا منها عدد (١٧) برنامج للدبلوم وعدد (٨) برنامج ماجستير وعدد (٨) برنامج دكتوراه في التخصصات العلمية التالية منهم عدد (١٨) برنامج مفعول و عدد (١٥) برنامج غير مفعول كما يلى مرفق (١/١/١١).

اولا:- درجة الدبلومه في علوم التمريض في التخصصات الآتية :-

- تمريض الباطني والجراحي
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الباطني والجراحي (غير مفعّل)
- دبلوم التحكم في العدو (دبلوم مهني)
- دبلوم الأورام (دبلوم مهني) (غير مفعّل)
- تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الحالات الحرجة (غير مفعّل)
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الطوارئ والاصابات (دبلوم مهني) (غير مفعّل)
- تمريض صحة الأم وحديثي الولادة
- دبلوم الدراسات العليا في تمريض صحة الأم وحديثي الولادة (غير مفعّل)
- تمريض الأطفال
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الأطفال (غير مفعّل)
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الأطفال ذوي الاحتياجات الخاصة (دبلوم مهني) (غير مفعّل)
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض حديثي الولادة والحالات الحرجة (دبلوم مهني) (غير مفعّل)
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الأطفال المصابين بأمراض الدم (دبلوم مهني) (غير مفعّل)
- تمريض صحة المجتمع
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض صحة المجتمع (غير مفعّل)
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض المسنين (دبلوم مهني) (غير مفعّل)
- إدارة خدمات التمريض
- دبلوم الدراسات العليا في علوم إدارة تمريض
- دبلوم الدراسات العليا في علوم إدارة الجودة في التمريض (دبلوم مهني)
- دبلوم الدراسات العليا في علوم إدارة المستشفيات (دبلوم مهني)
- تمريض الصحة النفسية والعقلية
- دبلوم الدراسات العليا في علوم تمريض الصحة النفسية والعقلية (غير مفعّل)
- دبلوم الدراسات العليا في علوم التمريض النفسي لمتعاطي المواد المخدرة (دبلوم مهني) (غير مفعّل)

ثانيا:- درجة الماجستير في علوم التمريض في التخصصات

- ماجستير في تمريض الباطني والجراحي
- ماجستير في تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
- ماجستير في تمريض صحة الأم وحديثي الولادة
- ماجستير في علوم تمريض الأطفال
- ماجستير في علوم تمريض صحة المجتمع
- ماجستير في علوم تمريض المسنين (غير مفعّل)
- ماجستير في علوم تمريض الصحة النفسية والعقلية
- ماجستير في علوم إدارة التمريض

**ثالثاً:- درجة الدكتوراه في علوم التمريض في التخصصات الآتية :-**

- التمريض الباطني والجراحي
- تمريض الحالات الحرجة والطوارئ
- تمريض صحة الام حديثي الولادة
- تمريض الأطفال
- تمريض صحة المجتمع
- تمريض المسنين ( غير مفعى )
- تمريض الصحة النفسية والعقلية
- ادارة التمريض
- 

**تطور أعداد الطالب الملتحقين (المستجدين) خلال الأعوام الثلاثة الماضية.**

تعد الكلية ببيانا بأعداد المقيدين والمسجلين والمجتازين لكل برنامج للأعوام الثلاثة الماضية.

(٢٠١٩ - ٢٠٢٤) مرفق (١١/١١).

اجراءات استحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة.

- تطبق الكلية الآلية لاستقراء سوق العمل تم توثيقها واعتمادها بتاريخ ٢٠١٨/١١/١٤ م وتطبق الكلية هذه الآلية لاستقراء سوق العمل و ذلك من خلال الاطلاع على برامج دراسات عليا لكليات مناظرة و كذلك من خلال استطلاع اراء اصحاب المؤسسة و الجهات المختصة. مرفق (١١/١١). و تربط الكلية البرامج الأكاديمية مع متطلباتها و تتخذ إجراءات لاستحداث برامج أكاديمية جديدة أو تطوير أو إلغاء برامج قائمة. تم تفعيل نظام الدراسات العليا بالساعات المعتمدة منذ عام ٢٠١٩.

- تروج المؤسسة لبرامج الدراسات العليا و ذلك من خلال تحليل المؤسسة لتطور أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا . كما تم قبول طلاب وافدين للدراسات العليا لمرحلة الماجستير ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤ لأول مرة منذ الثلاث اعوام السابقة و عددهم ٢٢ طالب مرفق (١١/٣). كما تقوم الكلية بالإعلان عن برامجها من خلال موقعها الإلكتروني [www.http://nurse.tanta.edu.eg](http://nurse.tanta.edu.eg) والصفحة الرسمية للخريجين على الفيس مرفق (١١/٤) والإعلان بواسطة بوستر بالكلية. مرفق (١١/٥) ، كما أعدت الكلية مطويات للاعلان عن برامج الدراسات العليا و يتم توزيعها مع شهادات التخرج التي تمنح للخريجين تشجيعاً وتحفيزاً لهم للاستمرار وتوجد هذه المطويات بمكتبة الكلية التي يتردد عليها الزائرين من مختلف الكليات على مستوى الجمهورية مرفق (١١/٦)

## ٢/١١ الموارد والامكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة

### لتحقيق نواتج التعلم

- توفر المؤسسة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم مرفق (١/٢/١١). و تم إعتماد التسهيلات المادية من مجلس الكلية ٢٠٢٤١٧٦١١ . كذلك تم إعداد بيان يوضح مدى ملائمة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات لتحقق نواتج التعلم مرفق (٢/٢/١١) .
- توفر المؤسسة الدعم المادي لطلاب الدراسات العليا من خلال صندوق البحث بالجامعة خلال الفترة من ٢٠٢٤-٢٠٢٠ مرفق (٣/٢/١١).
- تقدم مكتبة الدراسات العليا بالمؤسسة تسهيلات تسهم في البحث العلمي من خلال تحديث الموارد الخاصة بيها . تم اعداد بيان بالموارد المادية بالمكتبة مرفق (٤/٢/١١) وبيان بأعداد الطلاب المستفيدين من مكتبة الدراسات العليا خلال الثلاث سنوات الأخيرة ٢٠٢٣-٢٠٢٠ مرفق (٥/٢/١١) بالإضافة الي ورش العمل التي ينظمها المركز التمريضي للبحوث التي تسهم في تطوير البحث العلمي مرفق (٦/٢/١١)

## **٣/١١ آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنة ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص**

تطبيق إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطال الدراسات العليا.

- تطبق الكلية إجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الإشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا و ذلك من خلال إعداد آليات عن موضوعية وعدالة التسجيل . تم إعتماد الآلية من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٧/٢/١٢ م و تم تحديث إعتماد هذه الآليات بتاريخ ٢٠٢٤/٦/١٢ مرفق (١/٣/١١)

- تعلن الكلية تلك الإجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة مثل البوسترات الملصقة بالكلية و دليل الدراسات العليا و الموقع الإلكتروني للكلية و ايضا من خلال الصفحة الخاصة بالخريجين مرفق (٢/٣/١١).

- تلتزم الأقسام العلمية بالكلية بتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل والمقررات التي يتم تدريسها وفقاً للتخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس في درجتي الماجستير والدكتوراه مع وجود بيان بالنصاب العلمي الخاص بتوزيع الإشراف على الرسائل للأقسام العلمية المختلفة(قسم الأطفال-

الادارة-الحالات الحرجة- التمريض النفسي والعقلي - تمريض صحة الام وحديثي الولادة-

والتمريض الباطنى والجراحي مرفق (٣/٣/١١)

#### ٤/٤ للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا، وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها

والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية:

قياس آراء طالب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها باستثناء الوسائل المناسبة

وبصورة دورية

- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة مثل ( إستبيانات ولقاءات وغيرها ) في قياس آراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها وتم ذلك من خلال قيام الأقسام العلمية بعمل إستبيانات لطلاب الدراسات العليا لقياس أراءهم عن العملية التعليمية و البحثية **مرفق**

(٤/٤/١١)

- تحليل الكلية هذه الاستبيانات و تقوم بمناقشه تقرير عن آراء الطلاب في العملية التعليمية في

مجالس الأقسام العلمية **مرفق (٤/٤/١١)** أيضا تم إعداد تقرير عن آراء طلاب الدراسات العليا و

تم إعتماده في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤-٩-١١ **مرفق (٣/٤/١١)** وجود نموذج من تحليل

**نتيجة الاستبيان الخاصة والإجراءات التصحيحية** ٢٠٢٤-٢٠٢٣ الخاصه بكل الأقسام العلمية

(قسم الأطفال- الادارة-الحالات الحرجة- التمريض النفسي والعقلي - تمريض صحة الام وحديثي

الولادة- و التمريض الباطنى والجراحي) **مرفق (٤/٤/١١)**

- تستفيد المؤسسة من النتائج و تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

#### نقاط القوة

- تبني الكلية المعايير القياسية المرجعية لبرامج الدراسات العليا والصادرة عن الهيئة القومية

لضمان جودة التعليم والاعتماد (ARS) بعد ترجمتها للغة الانجليزية .

- زيادة اعداد طلاب الدراسات العليا

- يتوافر لدى الكلية قواعد بيانات تتعلق بأعداد وأنواع الدرجات العلمية

- تراعي الكلية ضرورة توافق برامج الماجستير مع احتياجات المجتمع والتطورات الأكademie الحديثة

- تستخدم الكلية أساليب متعددة لتقويم طلاب الدراسات العليا حيث توجد آلية لقياس رضاء طلاب الدراسات العليا

- تعلن الكلية عن إجراءات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا وتحتفظ بقواعد بيانات لطلاب الدراسات العليا المسجلين

- وجود خطة لجذب الطلاب الوافدين
- وجود لائحة الدراسة بنظام الساعات المعتمدة.

### مقترنات تحسين

- زيادة اعداد طلاب الدراسات العليا

#### فهرس معيار (١١) الدراسات العليا

رقم المرفق	اسم المرفق
مرفق (١/١/١١)	أنواع وأعداد ومستويات برامج الدراسات العليا
مرفق (٢/١/١١)	آلية لاستقراء سوق العمل
مرفق (٣/١/١١)	تحليل المؤسسة لتطوير أعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا
مرفق (٤/١/١١)	اعلان الكلية عن البرامج
مرفق (٥/١/١١)	الاعلان بواسطة بوستر الكلية
مرفق (٦/١/١١)	مطويات للإعلان عن برامج الدراسات العليا
مرفق (١/٢/١١)	الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا
مرفق (٢/٢/١١)	بيان يوضح مدى ملائمة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات لتحقيق نوائح التعلم
مرفق (٣/٢/١١)	الدعم المادي لطلاب الدراسات العليا من خلال صندوق البحث بالجامعة خلال الفترة من ٢٠٢٤-٢٠٢٠
مرفق (٤/٢/١١)	اعداد بيان بالموارد المادية بالمكتبة
مرفق (٥/٢/١١)	بيان بأعداد الطلاب المستفيدين من مكتبة الدراسات العليا خلال الثلاث سنوات الأخيرة ٢٠٢٠-٢٠٢٣
مرفق (٦/٢/١١)	ورش العمل
مرفق (١/٣/١١)	إعداد البيانات عن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الاشراف
مرفق (٢/٣/١١)	الاعلان عن الاجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة
مرفق (٣/٣/١١)	توزيع الاشراف العلمي على الرسائل والقرارات
مرفق (٤/٤/١١)	استبيانات لطلاب الدراسات العليا لقياس آرائهم عن العملية التعليمية والبحثية
مرفق (٢/٤/١١)	تقرير عن آراء الطلاب في العملية التعليمية
مرفق (٣/٤/١١)	تقرير عن آراء طلاب الدراسات العليا وتم اعتماده في مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٤-٩-١١
مرفق (٤/٤/١١)	نموذج من تحليل نتيجة الاستبيان
مرفق (٥/٤/١١)	اعتماد تقارير المقررات بتاريخ مجلس الكلية ٢٠٢٤-٩

## معايير ١٢ : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

منطق المعيار / المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها

التقييم الذاتي :

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١. للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
٢. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.	✓		
٣. للمؤسسة آليات لتمثل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	✓		
٤. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس أراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	✓		

**١/١٢. المؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.**

تحديد المجالس او اللجان او المراكز او الوحدات المعنية بدعم خدمة المجتمع و تفعيل المشاركة المجتمعية و تنمية البيئة

- يتتوفر بيان مجمع بالكيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١.١.١٢ )

يوجد بالكلية كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة تشمل الآتي:

**مركز الخدمة العامة:** يوجد بالكلية مركز الخدمة العامة الذي تم إنشاؤه كوحدة ذات طابع خاص لها استقلالها الفنى والمالي والإدارى بناء على موافقة مجلس الجامعة بالقرار رقم ٦٦٢٥ م و يقوم المركز بالخدمات الآتية:

- المساهمة في إجراء البحوث وتقديم الخدمات التمريضية والاسعافية
  - المساهمة في قيام الجامعة بدورها في مجال صحة وسلامة المجتمع
  - المساهمة في مجال التدريب على الأساليب التمريضية والاسعافية العاجلة
  - تنمية قدرات ومهارات طلاب الجامعة في استخدام الأجهزة الحديثة واستيفاء تكنولوجيا العصر
  - توطيد الروابط والمساهمات والمشاورات العلمية مع الجامعات والمؤسسات العلمية.
  - توعية الفئات المجتمعية المختلفة على الرعاية الصحية لتنمية احتياجات المجتمع و حل مشاكله الصحية.
  - يقدم دورات تدريبية مثل مكافحة العدوى ، اساسيات الرعاية التمريضية و مساعد خدمات تمريضية.
- يتتوفر لدى مركز الخدمة العامة تقارير نصف سنوية الخاصة بإنجازات المركز للأعوام ( ٢٠٢٤ ، ٢٠٢٣ ، ٢٠٢٢ ، ٢٠٢١ ) (مرفق ٢.١.١٢ )

**وحدة الازمات والكوارث :** يوجد بالمؤسسة وحدة الازمات و الكوارث موثقة ومعتمده من مجلس الكلية

بتاريخ ٢٠١٦/٣/٩ . تقوم الوحدة بتحقيق معايير الامن والسلامة وحماية الارواح والممتلكات من خلل:

١. نشر ثقافة إدارة الأزمات والتوعية بمخاطرها وسبل التعامل معها حال وقوعها.
٢. التخطيط لاتخاذ إجراءات وقائية لحماية الكلية من الكوارث و الأزمات.
٣. وضع استراتيجيات لمواجهة الأزمات حال وقوعها في أحد مراافق الكلية.
٤. دراسة التقارير الدورية التي تتناول الأزمات والكوارث وسبل التغلب عليها وكيفية الاستفادة منها.

٥. التنبؤ بالأزمات ممكنة الحدوث في حرم الكلية ، وتحديد آليات للوقاية منها .
٦. تأمين مباني الكلية ضد الحرائق والأزمات والكوارث.
٧. تحقيق معايير الأمن والسلامة.
٨. تدريب العاملين والطلاب على السلوك الأمثل لمواجهة الأزمات حال وقوعها. ولديها تقارير سنوية بالأنشطة (مرفق ٣.١.١٢ )

**وحدة الخريجين :** تعمل وحدة الخريجين بالكلية منذ اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦ /٣/٩ على توطيد أو اصر العلاقة فيما بين الجامعة وخريجها وتفعيل التعاون المتبادل بين الجامعة والمجتمع وتنشيط الرعاية العلمية والفنية للخريجين لتلبية احتياجات سوق العمل من خلال :

١. بناء مختلف قنوات الاتصال والتواصل لتعزيز علاقة الخريج بكليته وجامعةه.
٢. التنسيق مع مؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة بدراسات وتنمية الموارد البشرية.
٣. بناء قاعدة بيانات لخريجي الكلية.
- ٤- عمل الملتقى التوظيفي السنوي
٥. متابعة تقييم الأداء الوظيفي للخريجين والعمل على مساعدتهم وتقديم الدعم الفني.
٦. إمداد خريجي كلية التمريض بكل ما هو جديد في مجال التمريض والعلوم الطبية.
٧. الإعداد الجيد والتدريب المستمر لخريجي الكلية لإكسابهم المهارات المطلوبة في سوق العمل بالتعاون مع وحدة التدريب والتعليم المستمر بالكلية. يوجد بالوحدة تقارير سنوية بالأنشطة معتمدة من مجلس الكلية . ولديها تقارير سنوية بالأنشطة (مرفق ٤.١.١٢ )

**وحدة التعليم التمريضي والتدريب المستمر:** تسعى الكلية من خلال وحدة التعليم و التدريب المستمر لوضع وتنفيذ آليات لضمان الارتقاء المستمر والتدريب بأداء الموارد البشرية بالكلية وربطها بالمجتمع عن طريق تلبية الاحتياجات التدريبية للأفراد داخل الكلية ووضع آلية لقياس الأداء وإعطاء التغذية الراجعة باستمرار حتى تتمكن الكلية من المنافسة محلياً و دولياً. وذلك من خلال تقديم برامج تدريبية و تعليمية مستمرة . لدى الوحدة تقارير سنوية عن انشطتها (مرفق ٥.١.١٢ )

**وحدة التسويق:** تسعى الوحدة لتنمية الموارد الذاتية واستحداث مصادر جديدة للكلية من خلال التسويق للخدمات المختلفة ، بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل، من خلال:

- نشر ثقافة التسويق في كافة أنشطة وبرامج الكلية.

▪ وضع السياسات الخاصة بتسويق وترويج جميع الخدمات التي يحتاجها أفراد المجتمع والمنشآت في مجال التمريض.

▪ وضع الخطط التسويقية للكلية سواء كانت خطط طويلة الأجل أو قصيرة الأجل. يوجد بالوحدة تقارير بالأنشطة سنوياً (مرفق ٦.١.١٢)

▪ **وحدة الارشاد النفسي** هي وحدة ذات طابع نفسي تقدم مجموعة من الخدمات (الوقائية والإرشادية العلاجية ) للطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهـم والهيئة الإدارية في مجالات تخصصهم من الناحية الشخصية النفسية والاجتماعية والأسرية والتي تتعكس على تحسين مستواهم الشخصي وتحسين مستواهم الأكاديمي ليساهموا في بناء مجتمعهم. تعتبر الكلية لها الريادة في استحداث هذه الوحدة حيث ان كلية التمريض الوحيدة التي بها هذه الوحدة على مستوى الجامعه و يتم بها حالات متابعة للطلاب الذين يتطلبون ارشادات نفسية . يوجد بالوحدة تقارير سنوية بانشطتها (مرفق ٧.١.١٢)

#### ▪ **لجنة السلامة والصحة المهنية**

هذه الوحدة تابعة لوحدة الازمات والكوارث موثقة ومعتمدة من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠١٦ /٣/٩ . يوجد بالوحدة احصائيات الامراض المهنية والمزمنة ، احصائيات عن الحوادث الجسيمة ، احصائيات عن اصابات العمل ، كما تحتوي على عقود صيانة لاجهزه الامن و السلامة (مرفق ٨.١.١٢)

٢/١٢. للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته

حصر الاشطة الخدمية الموجهه لتنمية البيئة و لخدمة المجتمع و التي تلبى احتياجات المجتمع و اولوياته حرصت المؤسسة على تنويع انشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة و لخدمة المجتمع والتي تلبى احتياجات المجتمع وأولوياته مثل عقد الاتفاقيات وبناء القدرات و التنمية المهنية المستمرة والتثقيف البيئي والأبحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل التثقيفية و حل مشكلات مجتمعية

▪ اولاً : تم عمل العديد من الاتفاقيات و بروتوكولات التعاون بين الكلية و مؤسسات المجتمع المدني (بيان ببروتوكولات التعاون) (مرفق ١.٢.١٢)(مرفق ٢.٢.١٢) منها:-

▪ بروتوكول تعاون بين الشركة المصرية السعودية للرعاية الصحية - المستشفى السعودي الألماني - وكليـة التمريض جامعة طنطا و تم تجديد التعاقد للسنـه السابـعـه على التـوالـي

- عقد اتفاق بين مستشفى الناس بشبرا الخيمة بالقاهرة - كلية التمريض جامعة طنطا و تم تجديد للسنة الثالثة على التوالي.
- عقد اتفاق بين كلية التمريض جامعة طنطا ومستشفى ايليت بالإسكندرية تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٨/١١ م و تم تجديده لعام ٢٠٢٤ م
- عقد اتفاق بين كلية التمريض جامعة طنطا ومستشفى الربيع بال محلة الكبرى تم اعتماده بمجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢١/٨/١١ م.
- عقد اتفاق بين مجموعة الاميدا للرعاية الصحية ( مستشفيات دار الفؤاد و السلام الدولي ) وكلية التمريض جامعة طنطا بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١٠ ( مرفق ٣.٢.١٢ )
- عقد اتفاق بين مجموعة مستشفيات اندلسية بالقاهرة و الاسكندرية و كلية التمريض للعام الاول باعتماد مجلس الكلية ٢٠٢٤/٩ ( مرفق ٤.٢.١٢ )
- عقد اتفاق بين مستشفى شركة مصر للغزل و النسيج بال محلة و كلية التمريض لتدريب هيئة التمريض مقابل تدريب طلاب الامتياز بها معتمد بتاريخ مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/١٣
- عقد اتفاق بين كلية التمريض و هيئة التأمين الصحي بالغربيه معتمد من مجلس الكلية بتاريخ ٢٠٢٣/٩/١٣
- ثانياً**- توفر المؤسسة بيانات تلك الخدمات والأنشطة التي قامت بها خلال الأعوام الثلاثة الماضية .  
وجود بيان مجمع معتمد للأنشطة التعليمية والبحثية والخدمة الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته خلال الفترة ( ٢٠١٩-٢٠٢٤ ) على التوالي . معتمد بمجلس كلية بتاريخ ٢٠٢٤-٣-١٣ ( مرفق ٢٠٢٤/٨-٦-٥/٢ ) بيان بالدورات وورش العمل الموجهه نحو خدمة المجتمع

**وعلى سبيل المثال ليس للحصر:**

**تم عقد ورش عمل بالكلية منها:**

- ورشة تدريبية بعنوان "التوعية بمبادئ الإسعافات الأولية" و ذلك انطلاقا من حرص الكلية على تفعيل دورها المجتمعي لخدمة المجتمع للعاملين ( غير الأكادميين ) بالجامعة في تعزيز الصحة بتاريخ ٢٠٢٤/٥/٢١ م وكانت للكتابة الريادة في تطبيق هذه الدورة .
- ورشة عمل بعنوان "تطوير المهارات النفسية وتحقيق التوازن النفسي عند العمل تحت ضغط" بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٧ م

- ورشه عمل عن "طرق التعامل مع الازمات القلبية والسكتة الدماغية" بوحده الرعاية المركزية وذلك لرؤساء ووكيلات ومسؤول التعليم والتدريب التمريضي ومشرفات التمريض في وحدات العناية المركزية بتاريخ ٢٤/٥/٢٣ م.
- ورشه عمل بعنوان "الذكاء الاصطناعي ودوره في تعزيز الرعاية الصحية" وقد تم عقد هذه الورشة للسادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتاريخ ١٠/٥/٢٣ م.
- ورشة عمل بعنوان "رعاية المبתרين وحديثي الولادة" بتاريخ ١٩/١٢/٢٠٢٢ م.
- ورشة عمل بعنوان " الأنماط المتقدمة للتهوية بجهاز التنفس الصناعي دور التمريض" بتاريخ ٣٠/٨/٢٠٢٢ م.

و عمل قوافل طبيه في الاماكن التالية ( مرفق ٢١-١٠-٩/٢/١١ ) بيان بالقوافل الطبية للاعوام ٢٠٢٣/٢٠٢٤ و على سبيل المثال ليس للحصر قوافل طبية ضمن مبادرة الرئيس عبد الفتاح السيسى حياه كريمة للقرى:

- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه كفر بلضم مركز قطور - محافظه الغربية بتاريخ ١٠/٤/٢٠٢٤ م.
- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه كفر يعقوب - مركز كفر الزيات - بتاريخ ٦/٤/٢٠٢٤ م.
- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه الروضة - مركز السنطة - محافظه الغربية بتاريخ ٣/٤/٢٠٢٤ م.
- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه شبرا ملكان - مركز المحلة - محافظه الغربية بتاريخ ٢٧/٤/٢٠٢٤ م.
- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه كفر حسان - مركز سمنود - محافظه الغربية بتاريخ ٢٣/٤/٢٠٢٤ م.
- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه حوين - مركز قطور - محافظه الغربية بتاريخ ٢٠/٤/٢٠٢٤ م.
- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه إشناوى - مركز السنطة - محافظه الغربية بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠٢٣ م.
- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه الشين - مركز قطور - محافظه الغربية بتاريخ ٧/١٢/٢٠٢٣ م.
- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه عطف أبو جندى- محافظه الغربية بتاريخ ٢٥/١١/٢٠٢٣ م.
- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه سلامون - مركز بسيون - محافظه الغربية بتاريخ ٢١/١١/٢٠٢٣ م.

- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه محله زياد - مركز بسيون - محافظة الغربية بتاريخ ٢٠٢٣/١١/١٨م.
- قافلة طبيه بيئية ارشاديه الى قريه سنباط - مركز كفر زقى - محافظة الغربية بتاريخ ٢٠٢٣/٧/١٩م.
- قافله طبيه متوجهه الى قرية حصة اكوا مركز كفر الزيات - محافظة الغربية بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٥م.
- قافله طبيه متوجهه الى قريه كفر ميت الشيخ- مركز قطور محافظة الغربية بتاريخ ٢٠٢٢/٦/١٢م.
- تم عقد ايضاً ندوات علمية منها :

  - نظم مركز النيل للإعلام بطنطا بالتعاون مع مديرية الصحة بال الغربية وكلية التمريض جامعة طنطا ونقابة التمريض بال الغربية ونقابة الصيادلة ندوة علمية يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٤/٩/١٧ بندوة اعلامية بعنوان الارتفاع بالخدمات الطبية للمواطنين. (مرفق ١٢.٢.١٣)
  - شاركت كلية التمريض جامعة طنطا في ندوات التوعية للطلاب ضمن المبادرة الرئاسية بداية جديدة لبناء الإنسان تحت عنوان الصحة الإيجابية - المشكلة السكانية بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٢٧م

- ندوه علميه بكليه التمريض جامعه طنطا بعنوان "**التخلص الامن من التفایيات الطبية**" بالتعاون والتنسيق بين جامعه طنطا والهئه العامه للاستعلامات وتحت اشراف قطاع شؤون وخدمة شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وبالتعاون مع اداره تنظيم الاسره بمديرية الصحة والمجلس القومى بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٤م.
- ندوه علميه حاضره فيها ا/د عبد الناصر حميدة وكيل وزارة الصحة بال الغربية وفريق اداره تنظيم الأسرة والمجلس القومى للسكان بحضور ا/د حمدي شعبان نائب رئيس الجامعة لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكانت بعنوان (**الصحة الإيجابية واهميتها لصحه الام والطفل**) وذلك من خلال التعاون والتنسيق بين جامعه طنطا والهئه العامه للاستعلامات وتحت اشراف قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وكذلك بالتعاون مع اداره تنظيم الأسرة بمديرية الصحة والمجلس القومى برئاسة الدكتور ضياء رشوان بتاريخ ٢٠٢٤/٤/١٣م.
- ندوه علميه للتوعية بالقضية السكانية وحاضر في هذه الندوة د/ انعام ابراهيم محمد النجار- مدرس بقسم تمريض صحة الام وحديثي الولادة وكانت هذه الندوة بعنوان (**الزيادة السكانية ووسائل تنظيم الاسرة**) وكانت هذه الندوة تحت رعاية ا/د عفاف عبد العزيز بصل وتحت اشراف وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ا/د ام ابراهيم علي الساعي بتاريخ ٢٠٢٤/٤/٢٤م.

- ندوه علميه في اطار فعاليات اليوبيل الذهبي لجامعه طنطا بالتعاون مع المجلس القومى للمرأة بقيادة ا/د/صفاء مرعي مقرر المجلس القومى للمرأه بالغربيه تم تنظيم هذه الندوه وكانت بعنوان **(سرطان الثدي الكشف المبكر والوقايه منه)** بتاريخ ٢٩/٣/٢٠٢٢م.
- دوره الاسعافات الاوليه في كلية طب الاسنان واشتملت على **الاسعافات الاوليه الخاصه** بansonداد **جري الهواء والاسعافات الاوليه الخاصه بالانعاش القلب الرئوي والاسعافات الاوليه الخاصه بالنزيف والكسور** بتاريخ ٥/٢/٢٠٢٢م.
- لدى المؤسسه مجلة خدمة المجتمع والبيئة موجهه لخدمة المجتمع تحتوى على أبحاث علمية وتطبيقيه **موجهه لخدمة البيئة**. (مرفق ١١.٢.١٢) وتم تحويلها الى الكترونية باعتماد مجلس كلية ٩-٣-٢٠٢٣ . <https://nur.tanta.edu.eg/Sectors/Enviro/magazine.aspx>.
- صوره ضوئية من إصدارات المجلة (مرفق ١٢.٢.١٢)

### **٣/٣. للمؤسسة آليات لتمثل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.**

- "تحديد الكيانات ( مجالس ادارة الوحدات ذات الطابع الخاص ، ولجنة خدمة المجتمع ) التي يشارك فيها ممثلو المجتمع ( مثل رجال الصناعة وأعضاء من النقابات والوزارات المعنية وغيرها )"
- "حرست الكلية بمشاركة ممثلي المجتمع في مجالسها الرسمية والاستفادة من ارائهم ودعم المؤسسة لتنفيذ برامجها " (مرفق ١٣.١٢) على سبيل المثال:
- أ/د/ حلمي حمد احمد شلبي استاذ متفرغ بقسم جراحة التجميل بكلية الطب جامعه طنطا والمشرف العام على الإداره الطبيه قد شارك في مجلس إداره الكلية عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ مرفق ( ٢٣.١٢ ).
  - أ/د/ عمرو عبد المنعم محمود عبد الوهاب استاذ مساعد جراحة قلب بكلية الطب جامعه طنطا والمشرف العام على الإداره الطبيه قد شارك في مجلس إداره الكلية لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ مرفق ( ٣٣.١٢ ).
  - مس/ حسنیة بسيونی محمد رئيسه هيئة التمريض في المستشفى الجامعى بطنطا قد شاركت في مجلس إداره الجودة بكلية التمريض لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ مرفق ( ٤٣.١٢ ).
  - مس/ نادية أنور نقيبة التمريض بالغربيه قد شارك في مجلس إداره البرنامج المكثف لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ . ومرفق صورة من اخر مجلس مرفق ( ٥٣.١٢ ).

**"تحديد أوجه مشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار ، وتدريب الطلاب ، ودعم ريادة الأعمال لدى**

**الطلاب ، واحتفالية الخريجين ، وتوفير فرص التوظيف للخريجين ، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها".**

☒ فيما يتعلق بمشاركة الأطراف المجتمعية في صنع القرار فقد شارك الأطراف المجتمعية في إبداء الرأي في شمولية الأهداف العامة لبرنامج البكالوريوس في علوم التمريض بنظام الساعات المعتمدة و منهم رأى الأستاذ الدكتور المدير العام للمستشفيات الجامعية و السعودي الألماني ورئيسة هيئة التمريض (مرفق ٦.٣.١٢).

☒ فيما يتعلق بمشاركة الأطراف المجتمعية في تدريب الطلاب فإنه يتم التدريب العملي للطلبة في مستشفيات جامعة طنطا ومستشفى المنشاوي العام بطنطا ومستشفى المبره بطنطا مرفق طيه صور من موافقة مديرى المستشفيات المذكوره مرفق (٧.٣.١٢).

☒ علاوة على ذلك مشاركة نخبة من أساتذة الجامعات في التخصصات المختلفة في العديد من المؤتمرات والندوات المنعقدة بالكلية على سبيل المثال:

- المشاركة في المؤتمر العلمي الدولى الثانى عشر والإفتراضى الخامس لكلية التمريض تقرير المؤتمرا مرفق (٨-٣-١٢)
- المشاركة في المؤتمر العلمي العاشر لشباب الباحثين مرفق طيه تقرير بالمؤتمرا مرفق ( ٩.٣.١٢ ) .
- المشاركة في المؤتمر العلمي لقسم التمريض الباطنى والجراحى مرفق ( ١٠.٣.١٢ ).
- المشاركة في الندوة العلمية الخامسة لقسم تمريض صحة الأم وحديثي الولادة مرفق ( ١١.٣.١٢ ).
- المشاركة في الملتقى التوظيفى الرابع لكلية التمريض مرفق ( ١٢.٣.١٢ )
- المشاركة في الملتقى التوظيفى الخامس لكلية التمريض مرفق ( ١٤.٣.١٢ )

#### **٤/٤. للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.**

تحرص المؤسسة على قياس آراء المجتمع ومؤسسات سوق العمل ( المستشفيات ) عن مستوى الخريجين باستخدام استبيان اراء الاطراف المجتمعية في الخريج و تم اخذ الاراء من مستشفي الصفوة بال محلة الكبري وجامعة طنطا ومستشفى السعودي الألماني بالقاهرة و ابيبيت بالاسكندرية و عمل التحليل الاحصائي لنتيجة استطلاع رأي الأطراف المجتمعية في الخريجين و عمل خطة التحسين الخاصة بهم.

مرفق (١٢.٣.١٢)

- بالإضافة إلى اللقاءات المباشرة مع مشرفات التدريب و رؤساء الأقسام بالاقسام المختلفة بمستشفيات جامعة طنطا بهدف معرفة مدى الكفاءة الخاصة بالخريجين و معرفة نقاط الضعف و الاحتياجات المهنية و عمل خطة التحسين بناءاً على نتيجة هذه اللقاءات . مرفق (١٣.٣.١٢)

#### مrfqat Muyar (12) Almasharkat Almagthimiyah

محتواه	رقم المرفق
بيان مجمع بالكيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(مرفق ١.١.١٢ )
تقارير نصف سنوية الخاصة بإنجازات مركز الخدمة العامة للأعوام ( ٢٠٢٤ ، ٢٠٢٣ ، ٢٠٢٢ ، ٢٠٢١ ) وتحتوى على رؤية ورسالة المركز وبيان بالدورات المقامة لدى المركز ، وأيضاً يحتوى على المساهمات المالية ، ويتوفر نموذج من محضر اجتماع اداره المركز يشمل التشكيل	(مرفق ٢.١.١٢ )
تقارير سنوية عن وحدة الازمات والكوارث للأعوام ٢٠٢٤/٢٠٢٣ ، ٢٠١٩/٢٠١٨ ، ٢٠٢٣/٢٠٢٢	(مرفق ٣.١.١٢ )
تقارير سنوية بالأنشطة الخاص بوحدة الخريجين للأعوام الثلاثة الماضية	(مرفق ٤.١.١٢ )
تقارير سنوية عن انشطه وحدة التعليم التمريضي والتدريب المستمر للأعوام الثلاثة الماضية	(مرفق ٥.١.١٢ )
تقارير بالأنشطة السنوية لوحدة التسويق للأعوام ٢٠٢٠ ، ٢٠٢٢/٢٠٢١ ٢٠٢١/	(مرفق ٦.١.١٢ )
تقارير سنوية بأنشطة وحدة الارشاد النفسي للأعوام الثلاثة الماضية	(مرفق ٧.١.١٢ )
احصائيات الامراض المهنية والمزمنة للجنة السلامة والصحة المهنية كما تحتوى على احصائيات عن الحوادث الجسيمة، احصائيات عن إصابات العمل ، كما تحتوى على عقود صيانة لأجهزة الامن والسلامة	(مرفق ٨.١.١٢ )
بيان ببروتوكولات التعاون خلال العام ٢٠٢٢	(مرفق ١٠.٢.١٢ )
بيان ببروتوكولات التعاون خلال العام ٢٠٢٣	(مرفق ٢٠.٢.١٢ )
عقد اتفاق بين مجموعه الاميدا للرعاية الصحية	(مرفق ٣٠.٢.١٢ )
عقد اتفاق بين مجموعه مستشفيات اندلسية بالقاهرة و الاسكندرية و كلية التمريض	(مرفق ٤٠.٢.١٢ )
وجود بيان مجمع معتمد للأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته خلال الفترة بين ( ٢٠٢٤-٢٠٢٣ )	(مرفق ٥٠.٢.١٢ )
وجود بيان مجمع معتمد للأنشطة التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية	(مرفق ٦٠.٢.١٢ )

البيئة ولخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته خلال الفترة بين (٢٠١٩-٢٠٢٢)	
وجود بيان مجمع بورش العمل والندوات الذى ٢٠٢٢ (٧.٢.١٢)	(مُرفق)
وجود بيان مجمع بورش العمل والندوات الذى ٢٠٢٣ (٨.٢.١٢)	(مُرفق)
ورشة تدريبية بعنوان "الوعية بمبادئ الإسعافات الأولية" انطلاقاً من حرص الكلية على تفعيل دورها المجتمعي لخدمة المجتمع للعاملين بالجامعة (٩.٢.١٢)	(مُرفق)
وجود بيان مجمع بالقوافل العلاجية والتنقيف الصحي الذى قامت به المؤسسة خلال العام الجامعي ٢٠٢٢ (١٠.٢.١٢)	(مُرفق)
وجود بيان مجمع بالقوافل العلاجية والتنقيف الصحي الذى قامت به المؤسسة خلال العام الجامعي ٢٠٢٣ (١١.٢.١٢)	(مُرفق)
إحصائية بعد القوافل والندوات وورش العمل الذى قامت به المؤسسة خلال العام الجامعي ٢٠٢٤ (١٢.٢.١٢)	(مُرفق)
نظم مركز النيل للإعلام بطنطا بالتعاون مع مديرية الصحة بالغربيه وكلية التمريض جامعة طنطا ونقاية التمريض بالغربيه ونقاية الصيادلة ندوة علمية إعلامية بعنوان الإرتقاء بالخدمات الطبية للمواطنين (١٣.٢.١٢)	(مُرفق)
لدى المؤسسة مجلة خدمة المجتمع والبيئة موجه لخدمة المجتمع تحتوى على أبحاث علمية وتطبيقيه موجهه لخدمة البيئة وتم تحويلها الى الكترونية باعتماد مجلس كلية.	(١٤.٢.١٢)
صور ضوئية من إصدارات المجلة (١٥.٢.١٢)	(مُرفق)
بيان المجالس واللجان التي يشارك فيها الاطراف المجتمعية لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ . (١٦.٣.١٢)	(مُرفق)
معتمد بمجلس الكلية بتاريخ ١٥-٥-٢٠٢٤ (٢-٣-١٢)	(مُرفق)
أ/د/ حلمي حمد أحمد شلبي استاذ متفرغ بقسم جراحة التجميل بكلية الطب جامعة طنطا والمشرف العام على الإداره الطبيه قد شارك في مجلس إدارة الكلية عام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ومرفق طيه صوره من القرار المعتمد من رئيس الجامعة.	(٢-٣-١٢)
أ/د/ عمرو عبد المنعم محمود عبد الوهاب استاذ مساعد جراحة قلب بكلية الطب جامعة طنطا والمشرف العام على الإداره الطبيه قد شارك في مجلس إدارة الكلية لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ ومرفق طيه صوره من القرار المعتمد من رئيس الجامعة.	(٣-٣-١٢)
مس/ حسنيه بسيونى محمد رئيسه هيئة التمريض فى المستشفى الجامعى بطنطا قد شاركت فى مجلس إدارة الجودة بكلية التمريض لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ . ومرفق صورة من اخر مجلس.	(٤-٣-١٢)
مس/ نادية أنور نقيبة التمريض بالغربيه قد شارك فى مجلس إدارة البرنامج المكثف لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤ . ومرفق صورة من اخر مجلس.	(٥-٣-١٢)
رأى الأستاذ الدكتور المدير العام للمستشفيات الجامعية ورئيسة هيئة التمريض.	(٦-٣-١٢)

بيان مجمع بأماكن التدريب العملي لطلبة الكلية لطلبة الكلية للعام الجامعي ٢٠٢٣-٢٠٢٤ مع صور من موافقة مدير المستشفيات	(مرفق ٧-٣-١٢)
بيان مجمع بمشاركة الأطراف المجتمعية في أنشطته الكلية لعام ٢٠٢٣-٢٠٢٤	(مرفق ٨-٣-١٢)
المشاركة في المؤتمر العلمي الدولي الثاني عشر والافتراضي الخامس لكلية التمريض تقرير المؤتمر	(مرفق ٩-٣-١٢)
المشاركة في المؤتمر العلمي العاشر لشباب الباحثين مرفق طيه تقرير بالمؤتمر	(مرفق ١٠-٣-١٢)
المشاركة في المؤتمر العلمي لقسم تمريض الباطني والجراحي.	(مرفق ١١-٣-١٢)
المشاركة في الندوة العلمية الخامسة لقسم تمريض صحة الأم وحديثي الولادة.	(مرفق ١٢-٣-١٢)
المشاركة في الملتقى التوظيفي الرابع لكلية التمريض	(مرفق ١٣-٣-١٢)
المشاركة في الملتقى التوظيفي الخامس لكلية التمريض	(مرفق ١٣-٣-١٢)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ استبيانات لقياس رأي جهات العمل في خريجي كلية التمريض</li> <li>▪ تقرير الاستبيانات</li> <li>▪ نتيجة استطلاع الرأي</li> <li>▪ خطة التحسين الخاصة برأي الأطراف المجتمعية</li> </ul>	مرفق (١٤.١٢)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تقرير اللقاء المباشر مع مشرفات التمريض</li> <li>▪ الخطة التدريبية بمعايير المشاركة المجتمعية</li> <li>▪ تقرير ورش العمل والتحليل الإحصائي</li> </ul>	مرفق (٢٤.١٢)

